

КОДЕКС ЭТИКИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ



СОВЕТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

- Дистанционное обучение – это не каникулы. Нужно встать до начала занятий, чтобы успеть привести себя в порядок, позавтракать.

- Важно научиться сохранять учебную атмосферу:
- соблюдать расписание, приходя на занятие за две-три минуты до его начала;
- не пропускать онлайн-уроки;
- участвовать в обсуждении;
- решать онлайн-тесты и упражнения;
- поднимать электронную руку,
- если вам необходимо задать вопрос или ответить на заданный преподавателем вопрос.

СОВЕТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

- Дистанционное обучение – это не каникулы. Нужно встать до начала занятий, чтобы успеть привести себя в порядок, позавтракать.
-
- Важно научиться сохранять учебную атмосферу:
 - соблюдать расписание, приходя на занятие за две-три минуты до его начала;
 - не пропускать онлайн-уроки;
 - участвовать в обсуждении;
 - решать онлайн-тесты и упражнения;
 - поднимать электронную руку,
 - если вам необходимо задать вопрос
 - или ответить на заданный преподавателем вопрос.

ГЛАВНЫЕ СОВЕТЫ

- относитесь серьезно к дистанционному образованию;
- контролируйте себя, будьте организованными;
- все файлы, в которых студенты размещают выполненные задания, должны содержать фамилию и имя студента, номер группы;
- студенты не имеют права отключать или удалять других студентов из команды, данное поведение является неправомерным и подлежит дисциплинарному наказанию.

ЗРИТЕЛЬНЫЙ КОНТАКТ:

- включайте камеру в начале занятия и здоровайтесь с преподавателем (включать камеру желательно
- и после окончания показа презентации для дальнейшего обсуждения материала);
- видеоформат при общении по сравнению
- с аудиоформатом – более предпочтительный вариант:
- большая часть информации считывается собеседниками невербально;
- не стоит пить чай, кофе во время занятий,
- при острой необходимости вы можете пить воду из стакана.

ГРАМОТНОЕ ПИСЬМЕННОЕ ОБРАЩЕНИЕ:

- если вам нужно отправить выполненное задание преподавателю или задать вопрос, сначала поприветствуйте преподавателя по имени и отчеству, затем задайте вопрос или отправьте выполненное задание – так вы покажете свою заинтересованность и уважение к педагогу;
- не стоит забывать и о грамотности: перед отправлением лишний раз проверьте орфографию и пунктуацию текста обращения и выполненного задания.

ПРАВИЛА КОММУНИКАЦИИ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ:

- в рабочее время: с 8.00 до 18:00;
- нельзя использовать голосовое сообщение, правильно общаться только в письменном виде или (с разрешения преподавателя) в ТИМЗ, заранее договорившись о времени звонка;
- аватар в ТИМЗ должен строго соответствовать вашему образу, а именно: быть представлен вашей фотографией, выполненной в анфас, как на студенческом билете;

ПРАВИЛА КОММУНИКАЦИИ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ:

- общие вопросы, связанные с расписанием, сдачей задолженностей, получением справок, необходимо решать с сотрудниками учебного отдела;
- частные вопросы, связанные со сдачей профильных предметов, решают в учебной части;
- при сдаче задолженностей по уважительной причине индивидуально, а не с группой по расписанию необходимо заранее согласовать с преподавателем дату и время;
- студенты не имеют права делать скриншоты переписок с преподавателями и пересылать их друг другу, это нарушает тайну переписки и преследуется по закону.

- **Соблюдение Кодекса этики дистанционного обучения поможет студентам оставаться воспитанными людьми, проявляя эмпатию и сохраняя возможность живого общения во время дистанционного обучения.**
-

