

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Московский областной медицинский колледж № 5»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «МОМК № 5»

Л.А. КОЛОБИНА

« 31 » августа 2020 г.

**ОБЩИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГБПОУ МО «Московский областной медицинский
колледж № 5»
на 2020-2021 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Миссия и основные цели образовательной деятельности ГБПОУ МО «МОМК № 5» на 2020-21 учебный год.
2. Регламент работы колледжа. Циклограмма мероприятий.
3. Календарный план мероприятий образовательной деятельности ГБПОУ МО «МОМК № 5» на 2020-21 учебный год.
4. План заседаний Совета колледжа на 2020-21 учебный год
5. План заседаний педагогического Совета на 2020-21 учебный год
6. План образовательной деятельности на 2020-21 учебный год.
7. План общеколледжных мероприятий на 2020-21 учебный год.
8. План-график внутриколледжного контроля на 2020-21 учебный год
9. План работы службы содействия выпускников на 2020-21 учебный год.
10. План работы Музея медицины г.о.Серпухова на 2020-21 учебный год.

Миссия и основные цели образовательной деятельности ГБПОУ МО «МОМК № 5».

Миссия ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5»: Обеспечение качества образования в соответствии с приоритетными направлениями образовательной политики Российской Федерации, Московской области на основе социального взаимодействия и государственного партнерства в условиях современного рынка труда.

Тема колледжа: подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена с учетом современных стандартов и передовых технологий в медицине.

Методическая тема колледжа: совершенствование качества образования через освоение деятельностного подхода в обучении, воспитании развитии обучающихся.

Проблема педагогическая: реализация основных принципов государственной политики в области развития образования

Проблема методическая: совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников, внедрение элементов технологии World skills в образовательный процесс

Проблема медицинская:

- профилактика социально- значимых заболеваний.
- профилактика распространение и лечение вирусных инфекций.
- изучение и внедрение высокотехнологичных технологий оказания медицинской помощи.
- обеспечение пропаганды иммунопрофилактики среди населения.
- обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения

Проблема воспитательная: развитие волонтерства (добровольчества), как инструмента совершенствования человеческого капитала; воспитание у студентов профессиональных компетенций, чувства патриотизма и активной гражданской позиции на основе музейной педагогике.

Цели:

- подготовка высококвалифицированных специалистов с учетом современных стандартов и передовых технологий;
- развитие инклюзивного образования;
- формирование гуманистически ориентированной личности с развитым чувством гражданской ответственности, направленной на профессиональный успех;
- создание в колледже среды, направленной на поддержку одаренных студентов;
- формирование у студентов и преподавателей стремления к здоровому образу жизни;
- развитие профессиональных компетенций педагогов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Задачи:

1. Обновление содержания образования в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, стандартами WorldSkills, требованиями профессионально-общественной аккредитации программ подготовки специалистов среднего звена.
2. Решение задач инновационного развития колледжа через социальное партнерство.
3. Развитие движения WorldSkills (увеличение доли участников чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)). Участие колледжа в движении Абилимпикс, олимпиадах профессионального мастерства по специальности. Развитие олимпиадного движения в колледже.
4. Усовершенствование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям.
5. Модернизация нормативных локальных актов колледжа в соответствии с современными требованиями развития среднего профессионального образования МО.
6. Мониторинг качества подготовки и переподготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения.
7. Совершенствование системы наставничества. Создание условий для профессионального становления молодых специалистов в системе образования ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №5»
8. Совершенствование структуры, содержания, технологий реализации, оценки качества программ подготовки специалистов среднего звена, программ дополнительного профессионального образования.
9. Повышение уровня квалификации, улучшение условий труда педагогов колледжа.
10. Обеспечение научно-методического сопровождения исследовательской деятельности педагогов и студентов.
11. Совершенствование содержания и технологий образования.

12. Повышение качества формирования общих и профессиональных компетенций у студентов.
13. Совершенствование учебно-методического сопровождения учебных занятий.
14. Создание комфортной среды для развития когнитивных способностей обучающихся.
15. Поддержка и развитие одаренных студентов.
16. Совершенствование качества мониторинговых исследований образовательного процесса.
17. Совершенствование материально-технической базы и развитие инфраструктуры колледжа.
18. Формирование гражданской ответственности и чувства патриотизма у студентов, на основе музейной педагогики.
19. Духовно – нравственное воспитание молодых людей с использованием традиции милосердия и приобщения к ценностям русской и мировой культуры.
20. Воспитание духовности у студентов посредством
21. Трансляция передового педагогического опыта.
22. Приобщение студентов и преподавателей к физкультуре и спорту
23. Организация инклюзивного обучения, создание условий для студентов, имеющих особые образовательные возможности.

Приоритетные педагогические направления работы:

- совершенствование банка учебно- методических комплексов и контрольно-оценочных средств по дисциплинам и ПМ в рамках реализации ФГОС СПО;
- развитие творческих способностей студентов;
- развитие и совершенствование здоровьесберегающей образовательной среды.

Приоритетные методические направления работы:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение занятий, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта преподавателей колледжа.
- реализация мер популяризации среди детей и молодежи научно-образовательной и творческой деятельности, выявление талантливой молодежи;
- применение информационных технологий в образовательной деятельности;
- совершенствование технологии исследовательского обучения;
- развитие симуляционных технологий;
- изучение и внедрение новых педагогических технологий и методик в образовательный процесс.

Календарный план мероприятий образовательной деятельности ГБПОУ МО «МОМК № 5» на 2020-21 учебный год.

Август - Сентябрь			
Направления работы, Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Контроль исполнения
<p>Общее руководство. Педсовет: 1.Итоги образовательного процесса за 2019/2020 уч. год и задачи на новый 2020/2021 учебный год 2. Организация работы приемной комиссии, система профориентационной деятельности в колледже в период санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с «COVID-19». 3. Рассмотрение, обсуждение и утверждение планов работы колледжа, всех структурных подразделений на 2020-2021 уч. год.</p>	31.08.20 Актный зал г. Серпухов	Директор, директора филиалов, зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, руководители структурных подразделений.	Протокол
<p>Внутриколледжное мероприятие. Заседание Совет колледжа: 1.О целевых ориентирах и направлениях работы Совета колледжа в 2020-2021г.г. 2. Учебно - методическая работа в условиях реализации ФГОС. в период санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с «COVID-19». Внешняя сертификация образовательных программ и выпускников. 3. Об актуальных направлениях развития волонтерского движения в колледже в условиях санитарно- эпидемиологических мероприятий в связи с «COVID-19»(с участием представителей Студенческого совета студентов, студенческого профкома, волонтерского отряда).</p>	31.08.2020 г. Серпухов	Директор, директора филиалов, зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, руководители структурных подразделений.	Протокол
<p>Внутриколледжный контроль. 1. Контроль личных дел обучающихся. 2.Проверка готовности кабинетов и лабораторий, кабинетов доклинической практики к новому учебному году в период санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с «COVID-19». 3. Качество ведения журналов теоретического и производственного обучения. 4. Мониторинг знаний студентов 1 курса (за 9 кл). 5.Осуществление систематического контроля за посещаемостью и успеваемостью студентов: а) оповещение родителей студентов в случае нарушения Правил внутреннего распорядка в колледже; б) обсуждение итогов успеваемости и посещаемости: - на учебно-воспитательной комиссии; - на педагогическом совете;</p>	август - сентябрь	Директор, директора филиалов , зам. директора по УР, зав. отд. по УВР , руководители структурных подразделений.	Аналитические справки

<p>в) проведение индивидуальной работы с неуспевающими студентами.</p>			
<p>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.</p> <p>1. Утверждение режима работы на учебный год, рабочих программ, плана педсовета, методического совета, воспитательной работы, перспективного плана по профориентации, графика аттестации преподаватели в период санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с «COVID-19».</p> <p>2. Актуализация локальных актов, регламентирующих образовательный процесс.</p> <p>3. Составление расписания занятий.</p> <p>4. Итоги ликвидации академической задолженности студентов за 2019-2020 учебный год.</p> <p>5. Организация и проведение открытых уроков, мастер-классов, конкурсов, семинаров (по планам ЦМК), предметных недель, студенческих конференций и др. форм внеаудиторных мероприятий.</p> <p>Методический совет:</p> <p>1. Рассмотрение планов работы методического совета, работы методического отдела, планов работы цикловых методических комиссий, на 2020 – 2021 учебный год.</p> <p>Школа начинающего преподавателя.</p> <p>Тема: «Изучение основной нормативно-правовой учебно-нормативной документации, регламентирующей учебный процесс в ГБПОУ МО «МОМК №5».</p> <p>Заседание студенческого научного общества.</p> <p>Тема: Выбор актива студентов СНО, план работы на 2020-21год</p> <p>Организация олимпиад, конкурсов профессионального мастерства обучающихся</p> <p>1. Реализация программ подготовки участников к IX открытому чемпионату профессионального мастерства «Московские мастера» по стандартам WorldSkills Russia 2020 по компетенции: Сестринское дело, Лабораторный медицинский анализ, Лечебное дело.</p>	<p>август - сентябрь</p>	<p>Директор, директора филиалов, зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, зав. практическим обучением, зав. отделением по спец, методист зав. отд. по ВР и СППС, председатели ЦМК, преподаватели.</p>	<p>Протоколы, Рабочие программы по специальностям, планы, приказы, рекомендации</p>
<p>Социальное партнерство. Профориентация.</p> <p>1. Подготовка договоров с ЛПУ на прохождение производственной практики.</p> <p>2. Планирование и утверждение графика прохождения всех видов и этапов практики.</p> <p>3. Инструктивно-методическое совещание с преподавателями ПП и УП.</p> <p>4. Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда, правилам поведения в доклинических кабинетах и на практических занятиях.</p>	<p>август, сентябрь</p>	<p>Директор, директора филиалов, зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, зав. практическим обучением, зав. отделением по спец, методист зав. отд. по ВР. и СППС,</p>	<p>Приказы, договора, инструкции, планы, справки</p>

<p>5.Обновление и утверждение рабочих программ по учебной и производственной практикам.</p> <p>6.Смотр методической оснащенности кабинетов доклинической практики.</p> <p>7. Разработка «Плана совместной работы с ЛПУ по профессиональной ориентации студентов».</p>		<p>председатели ЦМК, зав. кабинетами, преподаватели</p>	
<p>Управление воспитательной работой.</p> <p>1.Заседание Старостата</p> <p>2.Заседание Студсовета</p> <p>3.Заседание УВК</p> <p>4.Классные часы в группах, посвященные Дню знаний году в период санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с «COVID-1.</p> <p>5. Экскурсии по Музею Медицины г.о. Серпухова.</p> <p>6.День здоровья</p> <p>7. Митинг памяти жертв Беслана</p> <p>8.День здорового сердца</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Директор, директора филиалов, зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, зав. отд. по ВР и СППС, зав. отделением по спец, методист председатели ЦМК, педагог-организатор, педагог-психолог, соц. педагог, преподаватели, кл. руководители.</p>	<p>Сайт Фотоотчет: Сценарии, аналитические справки</p>
<p>Психолого - педагогическое сопровождение образовательного процесса.</p> <p>1.Составление методических рекомендаций и памятки для первокурсников, подготовка буклетов.</p> <p>2.Ведение документации психологической службы.</p> <p>3.Разработка адаптированных психологических методик и инструментариев для проведения психологических обследований.</p> <p>4. Диагностика первокурсников: «Адаптация первокурсников»</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Зав. отд. по УВР, зав. отделом по ВР. и СППС, зав. отделением по спец, педагог-психолог, педагог-организатор., соц. педагог, преподаватели, кл. руководители.</p>	<p>Сайт, справки, Диагностика, Анкеты, тесты</p>
<p>Социальная работа.</p> <p>1. Оформление социальных паспортов групп, колледжа.</p> <p>2.Создание банка данных первокурсников: - социальная диагностика.</p> <p>3.Индивидуальные беседы со студентами, находящимися на внутриколледжном социальном учете</p> <p>4.Формирование личных дел учащихся, находящихся под опекой и детей - инвалидов</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Зав. отд. по УВР, зав. отделом по ВР. и СППС, зав. отдел. по специальностям, соц.педагог, педагог- психолог, педагог-орг., преподаватели, кл. руководители.</p>	<p>Справки, таблицы, приказы</p>
<p>Волонтерское движение.</p> <p>1.Школа волонтера – медика.</p> <p>Работа волонтеров- медиков по пропаганде ЗОЖ в школах г.о. Серпухов, Чехова, Подольска, организация Штабов здоровья.</p> <p>2.Работа штаба ВОД «Волонтеры-медики» в г.о. Серпухов</p> <p>3.Работа волонтеров медиков по оказанию первой помощи на спортивных соревнованиях</p> <p>4.Программа акселерации социальных проектов</p> <p>5. «Помоги первым!» Акция направленная на повышение медицинской грамотности населения</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Зав. отд. по УВР, зав. отделом по ВР. и СППС, зав. отдел. по специальностям, соц. педагог, педагог-психолог, педагог-организатор., преподаватели, кл. руководители</p>	<p>Сайт Фотоотчет:</p>

<p>в вопросах оказания первой помощи.</p> <p>6.Всероссийская акция, приуроченная ко Всемирному «Дню сердца»</p> <p>7. Марафон «Заряжайся на здоровье!»</p> <p>8. Помощь в проведении Дней донора, пропаганда донорства</p>			
<p>Музей Медицины г. о. Серпухова «Память... есть лучшее, что можно оставить людям».</p> <p>1.90-лет ГБПОУ МО «МОМК№5». Знакомство первокурсников с историей колледжа, экскурсии по Музею Медицины г. о. Серпухова.</p> <p>2.К 30-лет Музею Медицины г. о. Серпухова «Память... есть лучшее, что можно оставить людям».</p> <p>Юдинские чтения: 129 лет со дня рождения С.С. Юдина.</p>	сентябрь	Директор колледжа зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, зав. отд. ВР и СППС, зав. музеем. Совет музея. преподаватели, кл. руководители	Сайт Фотоотчет:
<p>Работа с Благочинием.</p> <p>Встреча - беседа студентов нового набора с духовным наставником.</p>	сентябрь	Зав. отд. УВР, зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальности, соц. педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, кл. руководители.	Сайт Фотоотчет:
<p>Информационно - библиотечное обеспечение образовательного процесса.</p> <p>1.Выдача учебников и пособий студентам 1 курса.</p> <p>2.Обеспечение методической литературой преподавателей и ознакомление с новой поступившей литературой.</p> <p>3. Ознакомление студентов нового набора с наличием учебных пособий и информационными ресурсами.</p> <p>4.Программное обеспечение по предоставлению доступа обучающимся и преподавателям к ЭБС «Консультант студента» для СПО</p>	август - сентябрь	Директор, директора филиалов, зам. директора по УР, зав. отд. УВР, зав. библиотекой, методист, зав. отделением по специальностям, зав. отделом по ВР и СППС, преподаватели, кл. руководители.	Программное обеспечение специальностей
<p>Отделение ДПО.</p> <p>1.Утверждение плана рабочих программ и комплектование учебных групп.</p> <p>2. Составление тарификации для преподавателей расписания занятий.</p>	сентябрь	Директор колледжа, зам. директора по УР, зав. отделением по ДПО.	Планы, приказы, сайт
Октябрь			
Направления работы, Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Контроль исполнения
<p>Общее руководство.</p> <p>Административные совещания, совещания структурных подразделений при директоре. Педсовет:</p> <p>1.Формирование механизмов контроля образовательного процесса посредством взаимодействия семьи и колледжа.</p>	октябрь	Директор, директора филиалов, зам. директора по УР, зав. отделами по УВР, зав. отделением по практике, зав. отд. по специальностям,	Протокол, приказ

2.Онлайн-образование: перспективы развития		методист.	
<p>Внутриколледжные мероприятия</p> <p>1.День рождения ГБПОУ МО «МОМК №5» в дистанционном формате-90лет «Дорогой доброты и терпения».</p> <p>2. Внутренний аудит учебно-методического сопровождения образовательного процесса.</p>	сентябрь, октябрь	Директор, директора филиалов, зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, зав. отделом по ВР. и СППС, зав. практическим отделением, зав. отделением по специальности, методист, преподаватели, председатели ЦМК.	Аналитическая справка
<p>Внутриколледжный контроль.</p> <p>1. Контроль режима учебных и практических занятий.</p> <p>2.Посещение и анализ учебных занятий.</p> <p>3.Контроль за оформлением отчетной документации по практике обучающимися, формирование портфолио студентами.</p>	октябрь	Директор, директора филиалов, зам. директора по УР, зав. отд.по УВР, зав. отделением по специальности, методист., председатели ЦМК.	Аналитическая справка
<p>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.</p> <p>1.Участие в аттестационной комиссии.</p> <p>2.Организация работы преподавателей (руководителей) по определению тем дипломных работ выпускникам</p> <p>3.Уточнение личных данных студентов, желающих сдавать ЕГЭ.</p> <p>Школа педагогического мастерства</p> <p>1. Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов СПО с использованием дистанционных технологий по ФГОС.</p> <p>2.Развитие студенческого и педагогического научного общества.</p> <p>Школа начинающего преподавателя.</p> <p>Тема: Психологический и педагогический аспекты проведения учебного занятия</p> <p>Заседание студенческого научного общества.</p> <p>1.Студенческая научно-практическая конференция «Естественные и медицинские науки. Студенческий научный форум»</p> <p>2.Заседание актива СНО. Выпуск научно-познавательного информационного дайджеста (№1)</p> <p>3.Сбор информации о участии студентов колледжа и подготовка к участию в XIV международная научно-практическая конференция студентов и школьников (7-11 классы) «Молодежь и инноватика».</p> <p>Организация олимпиад, конкурсов профессионального мастерства обучающихся</p> <p>1. Организация и проведение IX Открытого чемпионата профессионального мастерства</p>	октябрь	Зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, зав. отделением по специальностям, методист, зав. отделом по ВР и СППС. зав. практическим обучением, председатели ЦМК, преподаватели, кл. руководители	Протокол, приказы, рекомендации

<p>«Московские мастера» по стандартам WorldSkills Russia 2020 по компетенции Сестринское дело, Лабораторный медицинский анализ, Лечебное дело.</p>			
<p>Социальное партнерство. Производственное обучение. ПрофорIENTATION. 1. Оформление отчетной документации по практике обучающимися, формирование портфолио студентами. 2. Оформление наглядных пособий для бесед: - информация о колледже, филиале; - видеофильм; - стенд о колледже, филиале.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Директор, директора филиалов, зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, зав. практическим обучением, зав. отделением по специальностям, методист зав. отделом по ВР и СППС, председатели ЦМК, зав. кабинетами, преподаватели</p>	<p>Приказы, инструкции, Сайт Фотоотчет</p>
<p>Управление воспитательной работой. 1. Заседание Старостата 2. Заседание Студсовета 3. Заседание УВК 5. Военно-патриотическая игра «Зарница» 6. Акция по пропаганде грудного вскармливания</p>	<p>октябрь</p>	<p>Зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, зав. отд. по специальностям, зав. отделом по ВР и СППС, педагог-организатор, кл. руководители, преподаватель физ. воспитания</p>	<p>Сайт Фотоотчет: Сценарии</p>
<p>Психолого - педагогическое сопровождение образовательного процесса. 1. Диагностика второкурсников: Проведение собеседования со студентами по определению проблем личностного и бытового характера. 2. Индивидуальные и групповые диагностики студентов по личным вопросам 3. Ежегодное социально-психологическое тестирование студентов 1-3 курсов</p>	<p>октябрь</p>	<p>Зав. отд. по УВР, зав. отд. по специальностям, зав. отделом по ВР и СППС, педагог - псих, кл. рук.</p>	<p>Анкеты, опросники, компьютерное тестирование</p>
<p>Социальная работа. 1. Встреча с сотрудником отделения полиции 2. Классный час: «Вредные привычки и как с ними бороться» 3. Знакомство студентов I курса с законом о запрете курения и распития спиртных напитков в общественных местах. 4. Посещение семей студентов, находящихся под опекой с целью знакомства жизненных условий 5. Беседы и правовое консультирование опекунов по правам и обязанностям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Зам. директора по УР, зав. отделом по ВР и СППС, зав. отд. по УВР, соц. педагог, зав. отделением по специальностям, кл. руководители</p>	<p>Справки, акты, приказы</p>
<p>Волонтерское движение. 1. Работа волонтеров медиков по пропаганде ЗОЖ в школах г.о. Серпухова, Чехова, Подольска, организация Штабов здоровья.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Зав. отделом ВР и СППС, зав. отд. по УВР, методист, зав. отделением по</p>	<p>Сайт</p>

<p>2.Работа штаба ВОД «Волонтеры-медики» в г.о. Серпухов</p> <p>3.Работа волонтеров медиков по оказанию первой помощи на спортивных соревнованиях</p> <p>4.Акция по пропаганде грудного вскармливания</p> <p>5.Программа акселерации социальных проектов</p> <p>6.Марафон «Заряжайся на здоровье!» Вовлечение широких слоев населения в формирование ценностей здорового образа жизни.</p> <p>7.Всероссийская социально-профилактическая программа «Здоровье суставов в надежных руках»</p>		<p>специальностям, преподаватели</p>	
<p>Музей истории медицины г. Серпухова и района.</p> <p>1.Экскурсия в музей Мелихово</p> <p>2.К «90-лет ГБПОУ МО «МОМК№5»; Встреча с выпускниками, преподавателями-выпускниками «МОМК №5» в дистанционной форме - «Дорогой терпения и доброты».</p>	<p>октябрь</p>	<p>Зав. отделом по ВР и СППС, зав. музеем, педагог-организатор, кл. руководители, преподаватели</p>	<p>Сайт Фотоотчет: Сценарии</p>
<p>Работа с Благодичием.</p> <p>1.Уроки милосердия для первокурсников (встречи с настоятелем собора Богоявления о.Сергием)</p>	<p>октябрь</p>	<p>Зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальностям, педагог-организатор.</p>	<p>Сайт Фотоотчет:</p>
<p>Информационно - библиотечное обеспечение образовательного процесса.</p> <p>1.Создание актива библиотеки.</p> <p>2.Анализ читательской востребованности студентов.</p> <p>3.Своевременное оформление подписки на периодические издания, необходимые в учебно-воспитательном процессе колледжа.</p> <p>4.Создание информационной среды: -уголок библиотечных новостей; -книжные выставки; -рекомендательные списки литературы; -индивидуальные беседы.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, зав. отделением по специальностям, методист., зав. библиотекой</p>	<p>аналитические справки, сайт</p>
<p>Отделение ДПО.</p> <p>1.Составления расписания производственной практики.</p> <p>2.Инструктивно-методическое совещание с преподавателями ДПО.</p> <p>3. Подготовка договоров с ЛПУ на прохождение производственной практики.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Зав. отд. по ДПО</p>	<p>Сайт, договоры, инструкции</p>
Ноябрь			
Направления работы, Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Контроль исполнения
<p>Общее руководство.</p> <p>1.Административные совещания, совещания структурных подразделений: - анализ итогов работы всех подразделений колледжа по созданию условий для успешной адаптации вновь поступившего контингента в период санитарно- эпидемиологических</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Директор, директора филиалов, зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, зав. отделом по ВР и СППС, зав.</p>	<p>Протокол</p>

<p>мероприятий в связи с «COVID-19».</p> <p>2. Внутриколледжное мероприятие. Заседания Совет колледжа:</p> <p>1.О совершенствовании форм и методов системы организации учебно-производственной деятельности, обеспечивающих повышение качества профессионального обучения в условиях санитарно- эпидемиологических мероприятий в связи с «COVID-19».</p> <p>2.О реализации права студентов на участие в формировании содержания своего профессионального образования, права студентов на участие в оценке содержания, организации и качества образовательного процесса в период санитарно- эпидемиологических мероприятий в связи с «COVID-19».</p>		<p>отделением по специальностям</p>	
<p>Внутриколледжный контроль.</p> <p>1. Контроль работы УВК.</p> <p>2.Проверка правильности заполнения журналов практического обучения.</p> <p>3.Контроль практических занятий на базах ЛПУ и посещаемость студентами УП и ПП.</p> <p>4.Посещение открытых уроков преподавателей.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Директор, директора филиалов, зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, зав. отделением по специальностям, зав. практическим обучением, методист.</p>	<p>Анкетирование, инструкции, Рекомендации, Аналитические справки</p>
<p>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.</p> <p>1.Анализ работы ЦМК и результатов проверки оснащения и оформления кабинетов.</p> <p>2 Региональный семинар для студентов и практикующих медицинских сестер.</p> <p>3.Декада «Сестринское дело» » в дистанционной форме.</p> <p>Методический совет:</p> <p>1. Утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации и методического сопровождения ГИА.</p> <p>2.Рассмотрение учебно- методических материалов</p> <p>Школа начинающего преподавателя. Тема: Современное учебное занятие – целостный элемент учебного процесса</p> <p>Заседание студенческого научного общества.</p> <p>1.Конкурс Интеллект-карт по анатомии и физиологии, посвященный годовщине со дня рождения российского физиолога Ивана Петровича Павлова (1849-1936)</p> <p>2.Дистанционная олимпиада по биологии «Ч. Дарвин и проблемы эволюционного прогресса», посвященная 161- летию со дня опубликования книги Ч. Дарвина «Происхождение видов».</p> <p>3.Информационный марафон для студентов III курса «Факторы риска- здоровье медицинских</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Зам. директора по УР, зав. отд. по УВР зав. отд. по специальностям, зав. практическим обучением, зав. отделом по ВР и СППС, методист, педагог-организатор, кл. руководителя.</p>	<p>Протокол, Административное совещание, справки, сценарии, планы</p>

<p>работников»</p> <p>Организация олимпиад, конкурсов профессионального мастерства обучающихся</p> <p>1. Организация и проведение IX Открытого чемпионата профессионального мастерства «Московские мастера» по стандартам WorldSkills Russia 2020 по компетенции Сестринское дело, Лабораторный медицинский анализ, Лечебное дело.</p> <p>2. Участие в региональном и национальном чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс-2020» по компетенции Медицинский и лабораторный анализ</p>			
<p>Социальное партнерство. Производственное обучение. ПрофорIENTATION.</p> <p>1. Проведение экскурсий для студентов – первокурсников на базовые медицинские учреждения города и района.</p> <p>2. Конференция по содействию трудоустройству студентов выпускных групп</p>	ноябрь	Директор колледжа, директора филиалов, зам. директора по УР, зав. отд. по УВР зав. практическим обучением, зав. отделением по специальностям, методист зав. отделом по ВР и СППС, председатели ЦМК, зав. кабинетами, преподаватели	Рабочие программы, Сайт Фотоотчет
<p>Управление воспитательной работой.</p> <p>1. Заседание Старостата</p> <p>2. Заседание Студсовета</p> <p>3. Заседание УВК</p> <p>4. День Народного единства</p> <p>5. Всемирный день борьбы с диабетом</p>	ноябрь	Зам. директора по УР, зав. отд. по УВР зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальностям, педагог-организатор, кл. рук-ли.	Сайт Фотоотчет: Сценарии
<p>Психолого - педагогическое сопровождение образовательного процесса.</p> <p>1. Диагностика студентов 3-го курса: Изучение удовлетворенности учебно профессиональной деятельности студентов в ОУ</p> <p>2. Ежегодное социально-психологическое тестирование студентов 1-3 курсов</p> <p>3. Групповые беседы для студентов «Психология общения».</p>	ноябрь	Зав. отделом по ВР и СППС, педагог - психолог, зав. отделением по специальностям.	Протоколы, сценарии, анкеты
<p>Социальная работа.</p> <p>1. Проведение бесед по правовому воспитанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Правила поведения в колледже» - «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» - «Проступок, правонарушение, преступление» - «Опасные игры». 	ноябрь	Зав. отделом по ВР и СППС, педагог - психолог, зав. отделением по специальностям, соц. педагог.	Справки, приказы
<p>Волонтерское движение.</p>	ноябрь	Зав. отделом по ВР	Сайт

<p>1. Школа волонтера – медика. Пропаганда ЗОЖ волонтеров - медиков в школах г.о. Серпухова, Чехова, Подольска, организация Штабов здоровья.</p> <p>2. Работа штаба ВОД «Волонтеры-медики» в г.о. Серпухов</p> <p>3. Работа волонтеров медиков по оказанию первой помощи на спортивных соревнованиях.</p> <p>4. Программа акселерации социальных проектов</p> <p>5. Всероссийская социально-профилактическая программа «Здоровье суставов в надежных руках»</p> <p>6. Всероссийская акция «СТОП ВИЧ/СПИД» направленная привлечение внимания жителей страны к проблеме распространения ВИЧ-инфекции на территории Российской Федерации</p>		и СППС, зав. отд. УВР зав. отделением по специальностям, кл. руководители, преподаватели.	Фотоотчет:
<p><i>Музей истории медицины г. Серпухова и района</i></p> <p>1. 79-летию Московской битвы посвящается... «Судьба Кати Корневой» ФАШ в годы Великой Отечественной войны.</p> <p>2. 79-летию Московской битвы посвящается... Просмотр худ. фильма «День командира дивизии»</p>	ноябрь	Зав. музеем, педагог-организатор, кл. руководители.	Сайт Фотоотчет: Сценарии
<p><i>Работа с Благочинием.</i></p> <p>1. Уроки милосердия /Киноклуб христианских православных фильмов/, обсуждение проблем современной молодёжи.</p> <p>2. Участие в областном Дне православной молодёжи.</p>	ноябрь	Зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальностям, педагог -организатор, кл. руководители.	Сайт Фотоотчет:
<p><i>Информационно - библиотечное обеспечение образовательного процесса.</i></p> <p>1. Работа с активом библиотеки.</p>	ноябрь	Зав. библиотекой	Выставка
<p><i>Отделение ДПО.</i></p> <p>1. Составления расписания производственной практики.</p> <p>2. Инструктивно-методическое совещание с преподавателями ДПО.</p>	ноябрь	Зав. отделением по ДПО.	Приказы, инструкции
Декабрь			
Направления работы, Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Контроль исполнения
<p><i>Общее руководство.</i></p> <p>1. Административные совещания, совещания структурных подразделений: - анализ образовательной деятельности и планированию на новый учебный семестр: - утверждение плана мероприятий по подготовке самообследования колледжа.</p> <p>2. Педсовет: 1. О допуске студентов к промежуточной аттестации по общеобразовательной подготовке 2. Рассмотрение и утверждение программ ГИА</p>	декабрь	Директор, директора. филиалов, зам. директора по УР, зав. отд. по УВР зав. отделением . по специальностям зав. практическим обучением, методист.	Протокол, Доклады, решения
<p><i>Внутриколледжное мероприятие.</i></p> <p>Всероссийская Олимпиада по Сестринскому делу среди выпускников.</p>	декабрь	Директор, директора. филиалов, зам. директора по УР, зав. отд. по УВР зав.	Протокол,

		отделением по специальностям зав. практическим обучением, методист.	
<p>Внутриколледжный контроль.</p> <p>1.Выполнение преподавателями и сотрудниками Устава колледжа.</p> <p>2. Мониторинг работы библиотеки: обеспеченность учебной литературой и метод. пособием.</p>	декабрь	Директор, директора филиалов, зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, зав. отделением по специальностям, зав. практическим обучением, методист.	Аналитические справки
<p>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.</p> <p>1.Утверждение председателя комиссий ГИА по специальностям.</p> <p>2. Разработка и утверждение комплекса документов для проведения Государственной Итоговой аттестации.</p> <p>3. Соблюдение санитарно – гигиенических норм и ТБ на занятиях физвоспитания и спортивных мероприятий.</p> <p>4.Проведение мониторинга качества знаний по предметам – срез знаний за 1 полугодие</p> <p>5. Анализ успеваемости за 1-й семестр 2020-2021 учебного года.</p> <p>6.Проверка журналов теоретического и практического обучения.</p> <p>7. Подведение итогов учебной, воспитательной и методической работы за 1 семестр (Сдача отчета по работе кабинетов, плана выполнения учебной программы).</p> <p>Школа педагогического мастерства</p> <p>Тема:«Актуальные вопросы методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей. Сестринское дело: традиции и инновации» (Организационные аспекты сестринской деятельности, инновационные технологии в работе медицинской сестры)</p> <p>Школа начинающего преподавателя.</p> <p>Тема: Диагностика и контроль результатов обучения</p> <p>Заседание студенческого научного общества.</p> <p>1. Дистанционная олимпиада «Наследие Д.И. Менделеева», посвященная закрытию Международного года периодической таблицы химических элементов</p> <p>2. Заседание актива СНО. Выпуск научно-познавательного информационного дайджеста (№2)</p> <p>Организация олимпиад, конкурсов профессионального мастерства обучающихся</p> <p>1. Реализация программ подготовки участников расширенного состава сборной Москвы</p>	декабрь	Зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, зав. практическим обучением, зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальностям, методист.	Протокол, аналитическая справка, приказы

WorldSkills Russia (Всероссийские отборочные соревнования)			
<p>Социальное партнерство. Производственное обучение. Профориентация.</p> <p>1.Оказание методической помощи руководителям практики на лечебных базах.</p> <p>2.Проведение экскурсий для студентов – первокурсников: Станция скорой медицинской помощи, Станция переливания крови.</p>	декабрь	Директор колледжа зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, зав. практическим обучением, зав. отделением по специальностям, методист зав. отделом по ВР и СППС, председатели ЦМК, зав. кабинетами, преподаватели	Аналитически е справки, сценарии, Сайт Фотоотчет
<p>Управление воспитательной работой.</p> <p>1.Заседание Старостата 2.Заседание Студсовета 3.Заседание УВК 4.Всемирный день борьбы со СПИДом 5.Международный День инвалидов 6.День контрнаступления Советских войск под Москвой 7.День Героев отечества 8.День Конституции 9.Новогодний КВН, дискотека 10.Правила эффективного трудоустройства- занятие специалиста центра профориентации со студентами выпускных групп</p>	декабрь	Зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальностям, педагог-организатор, педагог-психолог, кл. руководители, преподаватели физ. воспитания.	Сайт Фотоотчет:
<p>Психолого - педагогическое сопровождение образовательного процесса</p> <p>1. Групповое занятие с элементами тренинга «Толерантность – основа позитивного отношения к миру» 2. Индивидуальная работа со студентами 3. Консультация студентов: - по вопросам учебы - «развития самосознания» -«жизненное самоопределение» -«личностное самоопределение»</p>	декабрь	Зав. отделом по ВР и СППС , зав. отделением по специальностям, педагог-психолог	Протоколы, сценарии, анкеты
<p>Социальная работа.</p> <p>1.Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся. 2.Беседа со студентами на классных часах по теме: «Правила поведения во время каникул» 3. Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних 4.Оформление документов опекаемым студентам на оплату проезда в общественном транспорте</p>	декабрь	Зав. отделом по ВР и СППС, соц. педагог, зав. отделением по специальностям, кл. руководители.	Аналитически е справки
<p>Волонтерское движение.</p> <p>1. Школа волонтера – медика. Работа волонтеров медиков по пропаганде ЗОЖ в школах г.о. Серпухова, Чехова, Подольска организация</p>	декабрь	Зав. отделом по ВР и СППС, зав. отд. по УВР, педагог-психолог,	Сайт Фотоотчет:

Штабов здоровья. 2.Работа штаба ВОД «Волонтеры-медики» в г.о. Серпухов 3.Программа акселерации социальных проектов 4.Всероссийская акция «СТОП ВИЧ/СПИД» направленная привлечение внимания жителей страны к проблеме распространения ВИЧ-инфекции на территории Российской Федерации		методист, зав. отделением по специальностям, преподаватели.	
Музей истории медицины г.Серпухова и района. Декада отделения Сестринское дело – в дистанционной форме. «Медицинские династии» – к 30-летию Музея медицины г.о. Серпухова.	декабрь	Зав. музеем, кл. руководители, педагог-организатор.	Сайт Фотоотчет:
Работа с Благопочинем. 1.Вечеры для студентов и преподавателей (совместно с православным клубом «Трилистник»). 2.Рождественский Вертеп.	декабрь	Зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальностям, педагог-организатор.	Сайт Фотоотчет:
Информационно - библиотечное обеспечение образовательного процесса 1.Оформление книжной выставки к знаменательным датам декабря. 2.Приобретение новой методической литературы и учебных пособий по дисциплинам.	декабрь	Зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, зав. библиотекой, кл. руководители.	Выставки, приказ
Отделение ДПО. 1.Подведение итогов учебной и методической работы ПДО за 1 полугодие.	декабрь	Зав. отд. по ДПО.	Приказ, сайт

Январь

Направления работы, Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Контроль исполнения
Общее руководство. Административные заседания, совещания структурных подразделений: - утверждение режима работы колледжа на II семестр 2020-21 учебного года; - актуализация планов работы педагогического совета, методического совета, расписания учебных занятий, методических объединений.	январь	Директор колледжа, зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, руководители структурных подразделений.	Протокол
Внутриколледжное мероприятие. Конференция «Развитие инновационной деятельности в колледже». (обобщение опыта работы).	январь	Зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, зав. отделом по ВР и СППС, зав. практическим обучением, зав. отделением по специальностям, методист, преподаватели	Протоколы, доклады, презентации
Внутриколледжный контроль. 1.Посещение открытых уроков преподавателей. 2.Осуществление контроля выполнения инструкции по технике безопасности на учебной и производственной практике.	январь	Директор, директора филиалов, зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, зав. отделением по	аналитически е справки

		специальностям, зав. практическим обучением, методист.	
<p>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.</p> <p>1. Анализ выполнения учебных планов и программ за 1 полугодие.</p> <p>2. Составление расписания консультаций на Псеместр 2020-21 учебного года.</p> <p>3. Подготовка к проведению внутриколледжных конкурсов «Лучший по профессии».</p> <p>Методический совет:</p> <p>1. Подготовка к ГИА.</p> <p>2. Рассмотрение учебно-методических Школа начинающего преподавателя.</p> <p>Тема: Универсальные дидактические принципы обучения. Методы, приемы и средства обучения</p> <p>Заседание студенческого научного общества.</p> <p>Подготовка к участию в XIV международная научно-практическая конференция студентов и школьников (7-11 классы) «молодежь и инноватика»</p> <p>Организация олимпиад, конкурсов профессионального мастерства обучающихся</p> <p>1. Реализация программ подготовки участников расширенного состава сборной Москвы WorldSkills Russia (Всероссийские отборочные соревнования)</p>	январь	Зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, зав. отделением по специальностям, зав. практическим обучением, методист, председатели ЦМК	Аналитические справки, документы
<p>Социальное партнерство. Производственное обучение. Профорентация.</p> <p>1. Участие в обсуждении вопросов практического обучения студентов на заседаниях муниципального и областного уровня.</p> <p>2. Встречи с работниками практического здравоохранения «Моей профессией горжусь», «Мой выбор - медицина».</p>	январь	Директор колледжа зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, зав. практическим обучением, зав. отделением по спец, методист зав. отделом по ВР. и СППС, председатели ЦМК, зав. кабинетами, преподаватели	Аналитические справки, Сценарии, сайт
<p>Внутриколледжное мероприятие.</p> <p>День российской науки.</p> <p>Научно - практическая конференция по результатам НИРС и УИРС.</p>	январь	Зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, зав. отделом по ВР и СППС, зав. практическим обучением, зав. отделением по специальностям, методист, рук. НИРС, председатели ЦМК	Сайт, приказы, протоколы
<p>Управление воспитательной работой.</p> <p>1. Заседание Старостата</p>	январь	Зам. директора по УР, зав. отд. по УВР,	Сайт, сценарии

2.Заседание Студсовета 3.Заседание УВК 4. Студенческий бал		зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальности, кураторы, методист.	
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса. 1.Исследование коммуникативных способностей студентов. 2. Исследование личностных характеристик студентов 2курсов.	январь	Зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальности, педагог- психолог	Анкеты, опросники
Социальная работа. 1.Беседа с опекаемыми студентами, имеющими задолженности в зимнюю сессию 2.Индивидуальная работа с опекунами	январь	Зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальности, соц. педагог, педагог физ. воспитания.	Анкеты, Приказы
Волонтерское движение. 1. Школа волонтера – медика. Работа волонтеров медиков по пропаганде ЗОЖ в школах г.о. Серпухова. Чехова, Подольска. 2.Работа штаба ВОД «Волонтеры-медики» в г.о. Серпухов 5.Программа акселерации социальных проектов	январь	Зав. отделом по ВР и СППС, зав. отд. УВР, зав. отделением по специальности, преподаватели.	Сайт
Музей истории медицины г.Серпухова и района. Неделя посвященная 161-годовщине со дня рождения А.П.Чехова. Экскурсия- инсталляция «Чехов в городе С...»	январь	Зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальности, преподаватели.	Сайт
Работа с Благочинием. Участие будущих медсестёр в работе «Сестёр милосердия» при ЦРБ (под руководством настоятеля собора Богоявления о. Сергия)	январь	Зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальности, преподаватели.	Сайт
Информационно - библиотечное обеспечение образовательного процесса. 1.Составление заявок на получение учебно-методической литературы. 2.Оформление в библиотеке книжной выставки к знаменательным датам января-февраля.	январь	Директор колледжа, зав. библиотекой., зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, зав отделением по специальностям., методист, председатели ЦМК.	Заявки, выставки
Отделение ДПО. 1.Составления расписания производственной практики. 2.Инструктивно-методическое совещание с преподавателями ДПО.	январь	Зам. директора по УР, зав. отделением ДПО.	Инструкции, сайт
Февраль			
Направления работы, Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Контроль исполнения
Общее руководство. Административные заседания, совещания структурных подразделений:	февраль	Директор, директора филиалов., зам. директора по УР,	Аналитические справки, протоколы

<p>-подготовка к анализу и планированию на новый учебный год: -утверждение плана ремонта колледжа; - проведение месячника чистоты и порядка. Педсовет: 1. Итоги промежуточной аттестации за I полугодие 2020-2021 уч. 2. Современное материально-техническое обеспечение кабинетов доклинической практики как важнейшее условие подготовки конкурентоспособного выпускника</p>		<p>зав. отд.по УВР, зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделом по специальностям, кураторы, методист, председатели ЦМК спец. дисциплин</p>	
<p>Внутриколледжный контроль. 1.Проверка учебно – методической документации и их соответствие содержанию ФГОС СПО.</p>	<p>февраль</p>	<p>Директор колледжа, директора филиалов, зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, зав. отделением по специальностям, методист, зав. практическим обучением.</p>	<p>Аналитические справки</p>
<p>Внутриколледжное мероприятие 1.VI Международная научно - практическая конференция «Молодежь и инноватика »</p>	<p>февраль Серпухов</p>	<p>Зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальности, методист, преподаватели, кураторы, председатели ЦМК.</p>	<p>Сайт</p>
<p>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. 1.Провести производственные собрания в выпускных группах по вопросам организации ГИА. 2. Проведение консультаций по вопросам самообследования колледжа. 3. О подготовке к студенческой конференции «Формирование ответственности за свое здоровье у различных категорий населения». 4. Посещение открытых уроков преподавателей 5. Консультации по выполнению ВКР. 6. Декада «Лабораторная диагностика» Школа педагогического мастерства 1.Современные обучающие технологии. Круглый стол «Как привлечь и удержать внимание студентов» 2.Компетентностный подход в обучении (законы, принципы, компетентность) Школа начинающего преподавателя. Тема: Организация самостоятельной работы обучающихся Заседание студенческого научного общества. 1.Олимпиада по русскому языку (Отборочный</p>	<p>февраль</p>	<p>Зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, зав. отделением по специальностям, зав. практическим обучением, преподаватели, кураторы, председатели ЦМК.</p>	<p>Протоколы, доклады, поисковые – исследовательские работы, приказы, положение</p>

<p>тур), посвященная Международному Дню родного языка</p> <p>2.Участие в XIV международная научно-практическая конференция студентов и школьников (7-11 классы) «молодежь и инноватика»</p> <p>Организация олимпиад, конкурсов профессионального мастерства обучающихся</p> <p>1. 2. Организация и проведение Всероссийского конкурса выпускников по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»</p>			
<p>Социальное партнерство. Производственное обучение. ПрофорIENTATION.</p> <p>1. Инструктивные совещания с непосредственными руководителями производственной практики.</p> <p>2. Участие в конференциях, проводимых администрацией и коллективами ЛПУ г.Серпухова, г.Подольска, г.Чехов, а также в диспансеризации населения.</p> <p>3. Проведение встреч студентов выпускных групп с руководителями ЛПУ и специалистами Центра занятости населения «Выбери свое первое рабочее место».</p>	<p>февраль</p>	<p>Директор колледжа зам. директора по УР, зав. отд. по УВР , зав. практическим обучением, зав. отделением по спец, методист зав. отделом по ВР. и СППС, председатели ЦМК, зав. кабинетами, преподаватели</p>	<p>Протоколы, приказы, Сайт Фотоотчет</p>
<p>Управление воспитательной работой.</p> <p>1.Заседание Старостата</p> <p>2.Заседание Студсовета</p> <p>3.Заседание УВК</p> <p>4. Акция по профилактике заболеваний молочной железы, посвященная Международному дню борьбы с онкологическими заболеваниями</p> <p>5.Акция в поддержку пациентов, находящихся на стационарном лечении, посвященная Всемирному дню больного</p> <p>6.День первой помощи</p> <p>7.Военно- спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества</p> <p>8.Акции, популяризации здорового образа жизни, посвященная Всемирному Дню иммунитета «Заряжайся на здоровье!», «Специфическая профилактика инфекционных заболеваний»</p>	<p>февраль</p>	<p>Зам. директора по УР, зав. отд.по УВР, зав.отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальности, методист, преподаватель физ. воспитания, кураторы, председатели ЦМК.</p>	<p>Сценарии, сайт</p>
<p>Психолого - педагогическое сопровождение образовательного процесса.</p> <p>1.Участие в организации и проведении различных мероприятий, акций, семинаров, лекций, помощь в разработке программ, планов, психологическая помощь при выступлениях, подготовке докладов студентов и преподавателей.</p> <p>2. Групповые беседы для студентов «Психология общения».</p>	<p>февраль</p>	<p>Зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальности, педагог- психолог.</p>	<p>Анкеты, опросник, сценарий</p>
<p>Социальная работа.</p> <p>1.Индивидуальные беседы со студентами находящимися на внутриколледжном контроле</p> <p>2. Классный час: «Компьютерные игры – уход от</p>	<p>февраль</p>	<p>Зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальности,</p>	<p>Аналитически е справки</p>

реальности» 3.Посещение детей – сирот. Оформление актов ЖБУ обучающихся по запросу органов опеки.		соц. педагог	
Волонтерское движение. 1. Школа волонтера – медика. Работа волонтеров медиков по пропаганде ЗОЖ в школах г.о. Серпухов, Чехова, Подольска. 2.Работа штаба ВОД «Волонтеры-медики» в г.о. Серпухов 3.Программа акселерации социальных проектов 4.Акция по профилактике заболеваний молочной железы, посвященная Международному дню борьбы с онкологическими заболеваниями 5.Акция в поддержку пациентов, находящихся на стационарном лечении, посвященная Всемирному дню больного 6. Акции, популяризации здорового образа жизни, посвященная Всемирному Дню иммунитета «Заряжайся на здоровье!» «Специфическая профилактика инфекционных заболеваний»	февраль	Зав. отделом по ВР и СППС, зав. отд. УВР ,зав. отделением по специальности, педагог-организатор, педагог- психолог	Сайт
Музей истории медицины г. Серпухова и района. 1.Декада отделения. История отделения «Лабораторная диагностика»(2012г).	февраль	Зав. отделом по ВР и СППС, зав. музеем, педагог–организатор.	Сайт
Работа с Благочином. 1.Организация экскурсии «Подольск православный»	февраль	Зав. отделом по ВР и СППС, зав. отд. по УВР, зав. музеем, педагог- организатор	Сайт
Информационно - библиотечное обеспечение образовательного процесса. 1. Анализ читательской востребованности студентами. 2.Оформление книжной выставки к Дню защитника Отечества.	февраль	Зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по УВР., зав. библиотекой.	Аналитические справки
Отделение ДПО. 1.Составления расписания производственной практики. 2.Инструктивно-методическое совещание с преподавателями ДПО.	февраль	Зам. директора по УР, методист, зав. отделением по ДПО	Сайт, рекомендации
Март			
Направления работы, Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Контроль исполнения
Общее руководство. Административные заседания, совещания структурных подразделений: - подготовка к анализу и планированию на новый учебный год. Совет колледжа: 1. Отчет о самообследовании ГБПОУ МО «МОМК № 5» 2020год. 2.Об актуальных направлениях	март	Директор колледжа, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УР, зав. отд. УВР, руководители структурных подразделений.	Протокол, решения

<p>профессионального развития преподавателей колледжа в целях соответствия требованиям профессионального стандарта, требований ФГОС СПО.</p>			
<p>Внутриколледжный контроль. 1.Посещение практических занятий. Анализ организации и условий проведения производственной практики, изучения методик преподавания преподавателей. 2.Соблюдение техники безопасности в кабинетах.</p>	март	<p>Директор., зам. директора по УР, зав. отд. УВР, зав. практическим обучением, зав. отделением по специальностям., кураторы.</p>	<p>Протокол, Аналитические справки</p>
<p>Внутриколледжное мероприятие. 1.Внутренний аудит учебно-методического сопровождения подготовки ГИА.</p>	март	<p>Зам. директора по УР, зав. отд. УВР, зав. практическим обучением, зав. отделением по специальностям, методист, председатели ЦМК.</p>	<p>Аналитическая справка.</p>
<p>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. 1.Провести анализ информационно-методического обеспечения специальностей Лабораторная диагностика, Лечебное дело на соответствие требованиям ФГОС Методический совет: 1.Анализ подготовки материалов для самообследования образовательной деятельности колледжа. 2.Рассмотрение учебно - методических материалов по специальностям. Школа педагогического мастерства Тема: «Реализация потенциала преподавателей колледжа в решении проблемы формирования компетенций обучающихся в условиях ФГОС СПО» Школа начинающего преподавателя. Тема: Анализ учебного занятия. Технологическая карта учебного занятия Заседание студенческого научного общества. 1.Заседание актива СНО. Выпуск научно-познавательного информационного дайджеста (№3) 2.Деловая игра «От сердца к сердцу» Организация олимпиад, конкурсов профессионального мастерства обучающихся 1. Подготовка по овладению компетенцией Лабораторный медицинский анализ для участников расширенного состава сборной Москвы WorldSkills Russia для участия во Всероссийских отборочных соревнованиях.</p>	март	<p>Зам. директора по УР, зав. отд. УВР, зав. отделением по специальностям методист, зав. отделом по ВР и СППС, зав. практическим обучением, председатели ЦМК</p>	<p>Сайт, Протокол, сайт, сценарий, положение, приказы</p>
<p>Социальное партнерство. Производственное обучение. ПрофорIENTATION.</p>	март	<p>Директор колледжа зам. директора по</p>	<p>Сайт Фотоотчет</p>

<p>1. Практическая подготовка студентов и участие в областных конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>2. Проведение встреч студентов выпускных групп с руководителями ЛПУ и специалистами Центра занятости населения.</p> <p>3. День открытых дверей.</p> <p>4. Конференция по содействию трудоустройству студентов выпускных групп</p>		<p>УР, Зав. отд. УВР, зав. практическим обучением, зав. отделением по спец, методист зав. отделом по ВР и СППС, председатели ЦМК, зав. кабинетами, преподаватели</p>	
<p>Внутриколледжное мероприятие</p> <p>1. Всероссийская Олимпиада по Сестринскому делу среди выпускников.</p>	<p>март</p>	<p>Директор, зам. директора по УР, зав. отд. УВР, зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальностям, методист, председатели ЦМК</p>	<p>Сайт Фотоотчет. Аналитическая справка.</p>
<p>Управление воспитательной работой.</p> <p>1. Заседание Старостата</p> <p>2. Заседание Студсовета</p> <p>3. Заседание УВК</p> <p>4. День борьбы с наркоманией и наркобизнесом. «Уроки трезвости»</p> <p>5. «Мисс-Весна»- конкурс, посвященный Международному женскому Дню</p> <p>6. «Вечора»- масленичные гуляния с православным клубом «Трилистник»</p>	<p>март</p>	<p>Зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальности, педагог-организатор, кл. руководитель.</p>	<p>Сайт, сценарий</p>
<p>Психолого - педагогическое сопровождение образовательного процесса.</p> <p>1. Определение направленности личности</p> <p>2. Анкетирование выпускников, с целью изучения дальнейшего профессионального самоопределения. 4 курс.</p> <p>3. Диагностика и анализ степени удовлетворенности студентами состоянием среды обучения.</p>	<p>март</p>	<p>Зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальности, педагог-психолог</p>	<p>Аналитическая справка.</p>
<p>Социальная работа.</p> <p>1. Контроль за посещаемостью студентов, находящихся на внутриколледжном учете</p> <p>2. Индивидуальные беседы с опекаемыми студентами по вопросу ликвидации задолженностей.</p>	<p>март</p>	<p>Зав. отделом по ВР и СППС, соц. педагог.</p>	<p>Протокол</p>
<p>Волонтерское движение.</p> <p>1. Школа волонтера – медика. Работа волонтеров медиков по пропаганде ЗОЖ в школах г.о. Серпухова, Чехова, Подольска .</p> <p>2. Работа штаба ВОД «Волонтеры-медики» в г.о. Серпухов</p> <p>3. Программа акселерации социальных проектов</p>	<p>март</p>	<p>Зав. отделом по ВР и СППС, зав. отд. УВР, зав. отделением по специальности, преподаватели.</p>	<p>Сайт, фотоотчет</p>
<p>Музей истории медицины г. Серпухова и района.</p> <p>1. Подготовка и презентация новых выставочных</p>	<p>март</p>	<p>Зав. музеем., кл. руководители. педагог-</p>	<p>Сайт</p>

экспозиций: - « История ЛПУ г.о.Серпухова»; - « Выдающиеся медицинские деятели с древнейших времён до наших дней»; - « Выпускники – медицинские работники разных лет»; - «Герои наших дней». Медицинские династии-встреча с выпускниками.		организатор.	
Работа с Благочинием. 1. Просмотр христианских православных фильмов 2.«Большая масленичная Вечёра»	март	Зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальности, педагог-организатор, преподаватели.	Сайт Фотоотчет:
Информационно - библиотечное обеспечение образовательного процесса. 1. Комплектование библиотечного фонда. 2. Оформление в библиотеке книжной выставки к знаменательным датам марта. 3. Своевременное оформление подписки на периодические издания, необходимые в учебно-воспитательном процессе колледжа.	март	Директор колледжа., зам. директора по УР, зав. отд. УВР, зав. библиотекой., руководители структурных подразделений.	Приказы, выставка
Отделение ДПО. 1. Инструктивно-методическое совещание с преподавателями ДПО.	март	Зам. директора по УР, зав. отделением по ДПО.	Сайт

Апрель

Направления работы, Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Контроль исполнения
Общее руководство. Административные заседания, совещания структурных подразделений: - подготовка к анализу и планированию на новый учебный год: - утверждение плана мероприятий ко Дню Победы. Педсовет: 1. «Отчет о результатах самообследования ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №5» за 2020 год. 2. Производственная практика студентов как фактор формирования будущего специалиста	апрель	Директор, зам. директора по УР, зав. отд. УВР, зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальности, зав. практическим обучением, методист, педагог-психолог, педагог-организатор, председатели ЦМК	Протоколы
Внутриколледжный контроль. 1. Внутренний аудит ОУ образовательной деятельности учреждения. 2. Контроль за проведением Дня открытых дверей.	апрель	Директор, директора филиалов, зам. директора по УР, зав. отд. УВР, зав. зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальности, зав. практическим обучением, методист.	Аналитическая справка

<p>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка учебно- программногo обеспечения по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело» на соответствие требованиям ФГОС 2. Подготовка к проведению Ярмарки учебных мест. 3. Мониторинг качества знаний по специальным дисциплинам. 4. Опроцентковка готовности ДР. <p>Методический совет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение материалов промежуточной аттестации. 2. Анализ результатов самообследования. 3. Рассмотрение учебно- методических материалов. <p>Школа начинающего преподавателя. Тема: «Методическая разработка учебного занятия преподавателя».</p> <p>Заседание студенческого научного общества.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Олимпиада по химии для обучающихся 1-2 курсов <p>Организация олимпиад, конкурсов профессионального мастерства обучающихся Олимпиада обучающихся по специальности «Лечебное дело» для 2 курсов.</p>	<p>апрель</p>	<p>Зам. директора по УР, зав. отд. УВР, зав. зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальности, зав. практическим обучением, методист, председатели ЦМК, кл. руководители</p>	<p>Аналитическая справка, рекомендации, план, протокол</p>
<p>Социальное партнерство. Производственное обучение. ПрофорIENTATION.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «День открытых дверей» 2. Участие в ежегодной городской «Ярмарке учебных мест». 	<p>апрель</p>	<p>Директор колледжа зам. директора по УР, зав. отд. УВР, зав. практическим обучением, зав. отделением по спец, методист зав. отделом по ВР и СППС, педагог-организатор, зав. кабинетами, преподаватели кл. руководители</p>	<p>Аналитическая справка, Сайт</p>
<p>Управление воспитательной работой.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Старостата 2. Заседание Студсовета 3. Заседание УВК 4. День открытых дверей 5. Праздник Здоровья, посвященный Всемирному Дню здоровья 6. Национальный День донора в России 7. Экологический праздник, посвященный Всемирному Дню Земли 8. Городские экологические субботники 	<p>апрель</p>	<p>Зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальности, кл. руководители</p>	<p>Сайт, сценарий</p>
<p>Внутриколледжное мероприятие.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение конкурса тематических плакатов, листовок, буклетов, посвященных пропаганде ЗОЖ. Конкурс агитбригад по ЗОЖ. 	<p>В течение месяца апреля</p>	<p>Зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальности,</p>	<p>Сайт, фотоотчет</p>

		педагог– психолог. соц. педагог.	
Психолого - педагогическое сопровождение образовательного процесса. 1.Диагностика выпускников: - изучение удовлетворенности учебно-профессиональной деятельности студентов в ОУ. 2.Проведение Недели психологии 3. Формы и методы работы с неуспевающими студентами	апрель	Зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальности, педагог– психолог. соц. педагог, преподаватели, кл. руководители.	Анкеты, протоколы
Социальная работа. 1.Составление документации для органов опеки 2. Классный час: «Опасности подстерегающие современную молодежь» 3. Проведение «Дня открытых дверей» 4.Индивидуальное и групповое консультирование: - студентов из «группы риска» - родителей и опекунов - классных руководителей	апрель	Зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальности, соц. педагог.	Протоколы
Волонтерское движение. 1. Школа волонтера – медика. Работа волонтеров медиков по пропаганде ЗОЖ в школах г.о. Серпухова, Чехова, Подольска . 2.Работа штаба ВОД «Волонтеры-медики» в г.о. Серпухов 3.Программа акселерации социальных проектов	апрель	Зав. отделом по ВР и СППС, зав. отд. УВР зав. отделением по специальности.	Сайт, фотоотчет
Музей истории медицины г. Серпухова и района. 1.Декада отделения. История отделения Лечебное дело(1930). «Моя профессия-фельдшер».	апрель	Зав. отделом по ВР и СППС, зав.музея, педагог-организатор, кл.. руководители, преподаватели.	Сайт, фотоотчет
Работа с Благочинием. 1. Пасхальная неделя. 2.Экскурсии по храмам и соборам г. Серпухова	апрель	Зав. отделом по ВР и СППС, зав. музеем, педагог - организатор, кл. руководители.	Сайт
Информационно - библиотечное обеспечение образовательного процесса. 1.Неделя книги о Великой Отечественной войне. 2.Оформление в библиотеке книжной выставки к знаменательным датам апреля. 3.Проверка формуляров читателей, составление списка должников.	апрель	Зам. директора по УР, зав. отд. УВР, зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальности, библиотекарь	Положение
Отделение ДПО. 1.Составления расписания производственной практики. 2. Подготовка договоров с ЛПУ на прохождение производственной практики.	апрель	Зам. директора по УР, зав. отделением по ДПО	Сайт
Май			
Направления работы,	Срок	Ответственный	Контроль

Мероприятия	проведения		исполнения
<p>Общее руководство. Административные заседания, совещания структурных подразделений: - анализ выполнения плана внутриколледжного контроля; - контроль за подготовкой к ГИА; - предварительная тарификация; - графика отпусков администрации и сотрудников.</p> <p>Совет колледжа: 1. О перспективах развития материально-технических ресурсов колледжа. 2. Требования службы безопасности 3. О результатах деятельности Совета колледжа в 2020-2021 учебном году</p> <p>Педсовет: 1. О допуске студентов по программам к ГИА (в соответствии с Порядком организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение в условиях реализации ФГОС СПО. 2. Организация трудоустройства и закрепления на рабочих местах. 3. О допуске студентов к промежуточной аттестации (1-3 курсы)</p>	май	Директор колледжа, зам. директор по АХЧ, зам. директора по УР, зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальности, зав. практическим обучением, методист, зав. отделением по ДПО, педагог - псих, педагог - организатор, председатели ЦМК.	Протоколы, справки
<p>Внутриколледжный контроль. 1. Анализ своевременности и качества выполнения плана внутриколледжного контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков. 2. Готовность к ГИА.</p>	май	Директор колледжа, зам. директора по УР, зав. отд. УВР, зав. отделением по специальности, зав. практическим обучением, методист, председатели ЦМК	Аналитические справки
<p>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. 1 Рассмотрение материалов для промежуточной аттестации студентов в весеннюю сессию. 2. Подготовка документации к проведению ГИА, промежуточной аттестации. 3. Аттестация учебных кабинетов и лабораторий. 5. Заседание ЦМК: - отчет преподавателей о методической работе за 2020-2021 учебный год; - планирование деятельности на 2021-2022 учебный год.</p> <p>Занятие в «Школе начинающего преподавателя». Тема: Рефлексия первого года профессиональной деятельности в Колледже (круглый стол)</p> <p>Школа педагогического мастерства 1. Анализ выпускных квалификационных работ.</p>	май	Зам. директора по УР, зав. отд. УВР, зав. отделом по ВР и СППС, методист, зав. практическим обучением, зав. отделением по специальности, преподаватели, председатели ЦМК.	Документы, сайт, протоколы

<p>2. Анализ работы Школы педагогического мастерства. Планирование работы на 2021 – 2022 учебный год. Заседание студенческого научного общества. Тема: Выпуск научно-познавательного информационного дайджеста (№4)</p>			
<p>Социальное партнерство. Производственное обучение. Профориентация. 1. Предварительное трудоустройство выпускников. 2. Контроль за состоянием производственной практики студентов в ЛПУ. 3. Ярмарка вакансий.</p>	<p>май</p>	<p>Директор колледжа зам. директора по УР, Зав. отд. УВР, зав. практическим обучением, зав. отделением по специальности, методист зав. отделом по ВР. и СППС, преподаватели</p>	<p>Приказы, Сайт, фотоотчет</p>
<p>Управление воспитательной работой. 1. Заседание Старостата 2. Заседание Студсовета 3. Заседание УВК 4. Участие во Всероссийской акции «Свеча Памяти» посвященной Дню Победы. 7. «Мы помним, мы гордимся!» Акция чествования ветеранов ВОВ. 8. Участие в акции «Бессмертный полк», посвященной Дню Победы. 9. День медицинской сестры.</p>	<p>май</p>	<p>Зам. директора по УР, зав. отд. по УВР, зав. отделом по ВР. и СППС, зав. музеем, методист, педагог-организатор, кл. руководителя.</p>	<p>Сайт фотоотчет, сценарий</p>
<p>Психолого - педагогическое сопровождение образовательного процесса. 1. Диагностика выпускников: - Изучение удовлетворенности учебно-профессиональной деятельности студентов в ОУ. 2. Индивидуальная работа со студентами по результатам СПТ.</p>	<p>май</p>	<p>Директор колледжа, зам. директора по УР, зав. отд. УВР, зав. отделом по ВР и СППС, методист, зав. отделением по специальности.</p>	<p>Беседы, памятки</p>
<p>Социальная работа. 1. Индивидуальные беседы и консультирование опекаемых студентов по вопросам подготовки к сессии 2. Посещение родительских собраний 3. Работа с отчетной и статистической документацией 4. Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы, потребности, планы на летний период)</p>	<p>май</p>	<p>Директор колледжа, зам. директора по УР, зав. отд. УВР, зав. отделом по ВР и СППС, методист, зав. отделением по специальности.</p>	<p>Приказы</p>
<p>Волонтерское движение. 1. Школа волонтера – медика. Работа волонтеров медиков по пропаганде ЗОЖ в школах г.о. Серпухова, Чехова, Подольска . 2. Работа штаба ВОД «Волонтеры-медики» в г.о. Серпухов 3. Программа акселерации социальных проектов</p>	<p>май</p>	<p>Директор колледжа, зам. директора по УР, зав. отд. УВР, зав. отделом по ВР и СППС, методист, зав. отделением по специальности.</p>	<p>Сайт</p>
<p>Музей истории медицины г.Серпухова и района.</p>	<p>май</p>	<p>Зав. музеем,</p>	<p>Сайт,</p>

1. История сестринского дела. «Моя профессия-медсестра»- встреча с выпускниками ФАШ.(Клуб ветеранов – медиков) 2. «Ночь в музее-21». 3.Поздравление ветеранов-педагогов с праздником Великой Победы. 4. Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы.		педагог-организатор, кл. руководители	фотоотчет, сценарии
Работа с Благочинием. 1.Уроки милосердия. Беседы со священником. 2.Участие в православных мероприятиях Серпуховского Благочиния. 3.Участие в областном Дне православной молодежи.	май	Зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальности. педагог-организатор.	Сайт
Информационно - библиотечное обеспечение образовательного процесса. 1.Отчет работы актива библиотеки. 2.Сохранность учебников и комплектование новой поступившей литературой. 3.Оформление в библиотеке книжной выставки к знаменательным датам мая.	май	Зав. библиотекой.	Отчет
Отделение ДПО. 1.Составления расписания производственной практики. 2.Методические рекомендации преподавателям ДПО.	май	Зав. отделением по ДПО, методист.	Сайт

Июнь

Направления работы, Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Контроль исполнения
Общее руководство. Административные заседания, совещания структурных подразделений: - разработка и утверждение расписания промежуточной аттестации 2020/21 гг.; -тарификация на 2021/22 уч. год»; - анализ результатов государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 2020/21 уч. год; - первичная аккредитация специалиста-21; - работа приемной комиссии 2021/22 гг.	июнь	Директор колледжа, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УР, зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальностям, зав. практическим обучением, методист	Протоколы, справки
Внутриколледжный контроль. Мониторинг региональных требований учреждений практического здравоохранения к содержанию основных профессиональных образовательных программ и уровню освоения профессиональных компетенций выпускников.	июнь	Директор колледжа, зам. директора по УР, зав. отделом по ВР и СППС, методист, зав. отделением по специальностям	Приказы, инструкции
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. 1.Проведение промежуточной аттестации, защиты КР. 2.Актуализация рабочих программ по дисциплинам и специальностям. 3.Сдача отчета по выполнению учебных планов и	июнь	Директор колледжа, директора филиалов, зам. директора по УР, зав. отд. УВР, зав. отделом по ВР и	Приказы, рабочие программы, протоколы, рекомендации

<p>программ.</p> <p>4. Отчеты классных руководителей, заведующих кабинетами, преподавателей.</p> <p>5. Проведение ГИА.</p> <p>6. Анализ результатов промежуточной аттестации и ГИА по всем реализуемым специальностям.</p> <p>7. Организации работы по прохождению аккредитации специалистов студентов выпускников ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5».</p> <p>Методический совет:</p> <p>1. Анализ результатов ГИА.</p> <p>2. Отчет председателей ЦМК о работе за год. Анализ результативности работы.</p> <p>Планирование Методической работы на 2021 – 2022 учебный год</p>		СППС, методист, зав. отделением по специальностям	
<p>Социальное партнерство. Производственное обучение. Профориентация.</p> <p>1. Участие работодателей в проведении квалификационных экзаменов и в процедуре защиты ВКР.</p> <p>2. Отчет заведующего производственной практикой за 2020 -2021 учебный год.</p> <p>3. Трудоустройство студентов, желающих работать в летний период в ЛПУ.</p> <p>4. Трудоустройство выпускников.</p>	июнь	Директор колледжа зам. директора по УР, зав. отд. УВР, зав. практическим обучением, зав. отделением по спец, методист зав. отделом по ВР. и СППС, преподаватели	Приказы, Сайт
<p>Управление воспитательной работой.</p> <p>1. Заседание Старостата</p> <p>2. Заседание Студсовета</p> <p>3. Заседание УВК</p> <p>4. Туристический слет</p> <p>5. Выпускной вечер</p>	июнь	Директор колледжа, зам. директора по УР, зав. отд. УВР, зав. отделом по ВР и СППС, методист, зав. отделением по специальностям.	Сайт, фотоотчет, сценарии
<p>Внутриколледжное мероприятие.</p> <p>Первичная аккредитация выпускников ГБПОУ МО «МОМК№5»- 21.</p>	июнь	Зав. отделом по ВР и СППС, методист, зав. отделением по специальностям, преподаватель физ. воспитания, кл. руководители	
<p>Психолого - педагогическое сопровождение образовательного процесса.</p> <p>1. Индивидуальное консультирование студентов.</p> <p>2. Диагностика и анализ степени удовлетворенности студентами состоянием среды обучения.</p> <p>3. Пополнение законодательной базы, тематических презентаций, библиотечки кабинета психологической и педагогической литературой.</p>	июнь	Зав. отделом по ВР и СППС, методист, зав. отделением по специальностям педагог-психолог.	Рекомендации
<p>Социальная работа.</p> <p>1. Работа по заполнению отчетной документации за учебный год</p> <p>2. Профилактические беседы о вреде</p>	июнь	Зав. отделом по ВР и СППС, методист, зав. отделением по специальностям	Отчет, приказы

<p>табакокурения и алкоголизма, о поведении в каникулы.</p> <p>3. Анализ работы социально – педагогической службы за 2020-2021 учебный год</p> <p>4. Составление плана работы на 2021-2022 учебный год</p> <p>5.Оказание помощи в трудоустройстве выпускников детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>6.Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий</p>		соц. педагог	
<p>Волонтерское движение.</p> <p>1. Школа волонтера – медика. Работа волонтеров медиков по пропаганде ЗОЖ в школах г.о. Серпухова, Чехова, Подольска .</p> <p>2.Работа штаба ВОД «Волонтеры-медики» в г.о. Серпухов</p> <p>3.Программа акселерации социальных проектов.</p>	июнь	Зав. отделом по ВР и СППС, зав. отд. УВР, зав. отделением по специальностям преподаватели	Сайт
<p>Музей истории медицины г. Серпухова и района.</p> <p>1.Обзорные экскурсии для учащихся школ и жителей г. Серпухова по Музею на тему «История медицины г. Серпухова».</p> <p>2. Анализ и подведение итогов работы музея за учебный год.</p>	июнь	Зав. отделом по ВР и СППС, зав. музеем, педагог-организатор, кл. руководители.	Сайт
<p>Работа с Благочинием.</p> <p>1.. Экскурсии - беседы со священником.</p> <p>Посещение православных храмов Серпухова, Чехова, Подольска.</p>	июнь	Зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальностям педагог-организатор.	Беседы
<p>Информационно - библиотечное обеспечение образовательного процесса.</p> <p>1.Отчет работы актива библиотеки.</p> <p>2.Сохранность учебников и комплектование новой поступившей литературой.</p> <p>3. Организация работы студентов по ремонту, восстановлению и замене испорченных книг.</p>	июнь	Зам. директора по УР, зав. отделом по ВР и СППС, зав. отделением по специальностям, библиотекарь	Отчет
<p>Отделение ДПО.</p> <p>1.Подведение итогов учебной и методической работы ПДО за год.</p>	июнь	Зам. директора по УР, зав. отделением по ДПО	Сайт, отчет

План заседаний Совета колледжа на 2020-21 учебный год

Цель: создание условий участия всех субъектов образовательного процесса в процессе выработки и принятия решений по организации жизнедеятельности ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5» для достижения современного качества

профессиональной подготовки конкурентоспособных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей.

№ п/п	Тематика заседаний	Время проведения	Ответственные
1.	<p>1.О целевых ориентирах и направлениях работы Совета колледжа в 2020-2021г.г.</p> <p>2.Организация работы приемных комиссий, система профориентационной деятельности в колледже в период санитарно- эпидемиологических мероприятий в связи с «COVID-19».</p> <p>3. Учебно - методическая работа в условиях реализации ФГОС. в период санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с «COVID-19». Внешняя сертификация образовательных программ и выпускников.</p> <p>4. Об актуальных направлениях развития волонтерского движения в колледже в условиях санитарно- эпидемиологических мероприятий в связи с «COVID-19»(с участием представителей Студенческого совета студентов, студенческого профкома, волонтерского отряда).</p>	09.2020	Директор колледжа, директора филиалов, зам директора УР, зав. отделом УВР, зав. практ. обучением, зав.отд. ВР и СППС, зав. отд. по специальности, методист, зав. отд. ДПО.
2.	<p>1.О совершенствовании форм и методов системы организации учебно-производственной деятельности, обеспечивающих повышение качества профессионального обучения в условиях санитарно- эпидемиологических мероприятий в связи с «COVID-19».</p> <p>2.О реализации права студентов на участие в формировании содержания своего профессионального образования, права студентов на участие в оценке содержания, организации и качества образовательного процесса в период санитарно- эпидемиологических мероприятий в связи с «COVID-19».</p>	11.2020	Директор колледжа, директора филиалов, зам директора УР, зав. отделом УВР, зав. практ. обучением, зав.отд. ВР и СППС, зав. отд. по специальности, методист, зав. отд. ДПО.
3.	<p>1. Отчет о самообследовании ГБПОУ МО «МОМК № 5» 2020год.</p> <p>2.Об актуальных направлениях профессионального развития преподавателей колледжа в целях соответствия требованиям профессионального стандарта, требований ФГОС СПО.</p>	03.2021	Директор колледжа, директора филиалов, зам директора УР, зав. отделом УВР, зав. практ. обучением, зав.отд. ВР и СППС, зав. отд. по специальности, методист, зав. отд. ДПО.
4.	1.О перспективах развития материально-	05.2021.	Директор колледжа,

<p>технических ресурсов колледжа.</p> <p>2. Требования службы безопасности</p> <p>3. О результатах деятельности Совета колледжа в 2020-2021 учебном году.</p>	<p>директора филиалов, зам. директора АХЧ, зам. директора ГО. зам. директора УР, зав. отделом УВР, зав. практ. Обучением. зав. отд. ВР и СППС, зав. отд. по специальности, методист, зав. отд. ДПО.</p>
---	---

План заседаний педагогического Совета на 2020-21 учебный год

Цель работы:

- обеспечение в колледже информационно-развивающего пространства, направленного на подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста, с учетом требования работодателей в условиях современного социокультурного, экономического развития региона.

Август (расширенное заседание – колледж+филиалы)		
1	О результатах работы приемной кампании в 2019 году	Ответственный секретарь приемной комиссии, директор
2	Анализ работы колледжа за 2019-2020 учебный год	Директор Руководители филиалов Зам. директора по УР
3	Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета на 2020-2021 учебный год	
4	Утверждение документации	
Октябрь		
1	Формирование механизмов контроля образовательного процесса посредством взаимодействия семьи и колледжа	Зав. отделениями
2	Онлайн-образование: перспективы развития	Методист
Декабрь		
1	О допуске студентов к промежуточной аттестации по общеобразовательной подготовке	Зам. директора по УР Зав. отделениями Кураторы
2	Рассмотрение и утверждение программ ГИА	Зам. директора по УР
Февраль		
1	Итоги промежуточной аттестации за I полугодие 2020-2021 уч.	Зам. директора по УР Зав. отделениями
2	Современное материально-техническое обеспечение кабинетов доклинической практики как важнейшее условие подготовки конкурентоспособного выпускника	Председатель ЦМК специальных дисциплин
Апрель		
1	Отчет о результатах самообследования за 2020 год	Директор Зам. директора по УР

2	Производственная практика студентов как фактор формирования будущего специалиста	Зав. практическим обучением
Май/июнь		
1	О допуске студентов по программам к ГИА (в соответствии с Порядком организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение в условиях реализации ФГОС СПО.	Зам. директора по УР
2	Организация трудоустройства и закрепления на рабочих местах.	Зав. отделом по ВР и СПП
3	О допуске студентов к промежуточной аттестации (1-3 курсы)	Зам. директора по УР Зав. отделениями Кураторы

План образовательной деятельности на 2020-21 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационная работа			
1.	Составление и утверждение программ подготовки специалистов среднего звена, учебных планов, графиков учебного процесса	Июнь – август	Зам. директора по УР
2.	Утверждение состава: – председателей ЦМК; – заведующих учебными кабинетами; – педагогического совета; – методического совета; – кураторов учебных групп.	Август-сентябрь	Директор колледжа, дир. филиалов, зам. директора по УР, зав. отделом по УВР, зав. практическим обучением, зав. отдел. по специальностям, зав.отд.ОЗ.
3.	Распределение студентов нового набора по учебным группам	Август	Директор колледжа, дир. филиалов, зам. директора по УР, зав. отделом по УВР, зав. отдел. по специальностям.
4.	Оформление учебных журналов на новый учебный год	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР, зав. отдел. по специальностям, зав.отд.ОЗ, лаборант, секретарь учебной части, кураторы групп
5.	Утверждение активов учебных групп (старост и бригадиров)	Сентябрь	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ, зав. отд. ВР СППС, кураторы.
6.	Составление и утверждение расписания учебных занятий, графиков консультаций	Август, декабрь	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. практическим обучением, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ.
7.	Составление и утверждение графиков промежуточной аттестации	Октябрь, январь	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ.
8.	Допуск студентов к экзаменационной сессии	Декабрь Апрель Июнь	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ.
9.	Составление и утверждение графиков	Август	Зам. директора по УР,

	ликвидационной сессии	Январь	зав. отделом по УВР зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ.
10.	Утверждением тем выпускных квалификационных работ	Октябрь	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР
11.	Утверждение тем курсовых работ	Январь	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР
12.	Анализ успеваемости и посещаемости по семестрам. Отчетность по итогам семестра и учебного года.	Декабрь Июнь-июль	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. практическим обучением, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ.
13.	Подготовка проектов приказов: о назначении на стипендию, о движении студентов по группам, о допуске к экзаменам, о назначении старост, о поощрении и взыскании.	В течение года	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ, секретарь учебной части
14.	Подготовка материалов к заседанию стипендиальной комиссии.	20 число месяца, по окончании семестра	Зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ, зав. отд. ВР СППС, кураторы.
15.	Допуск студентов к производственной преддипломной практике	Апрель	Зав. практическим обучением, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ,
16.	Персональное распределение выпускников	Июнь	Зав. практическим обучением зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ.
17.	Составление отчета по трудоустройству выпускников	Ежемесячно	Зав. практическим обучением, зав. отд. ВР СППС, кураторы.
18.	Проведение конференции со студентами выпускных групп по организации и проведению ГИА по специальности.	Декабрь	Зав. отделом по УВР
19.	Допуск студентов к ГИА	Июнь	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ,
20.	Проведение конференции со студентами выпускных групп по организации и проведению первичной аккредитации по специальности.	Июнь	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ.
21.	Составление ведомостей на оплату часов преподавателям-совместителям	Ежемесячно 20 числа месяца	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. практ. обучением
22.	Учет часов выданных преподавателями, ведение табеля	Ежемесячно, последний	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР

		день месяца	зав. практ. обучением специалист по кадрам
23.	Контроль ведения классных журналов	Ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. практическим обучением, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ.
24.	Проверка готовности учебных кабинетов к занятиям	Август	Зам. директора по АХЧ, завхоз, зам. директора по УР, зав. отделом по УВР, зав. практическим обучением, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ.
25.	Распределение учебной нагрузки на новый учебный год	Июнь-август	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР.
26.	Составление и утверждение тарификации преподавателей	Сентябрь	Директор колледжа, дир. филиалов, зам. директора по УР, зав. отделом по УВР.
27.	Подготовка статотчетов: СПО-1 СПО-2 СПО-мониторинг	Сентябрь Февраль-март Апрель	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР Секретарь учебной части
II. Работа с преподавателями			
1.	Осуществление контроля над работой преподавателей	Согласно графику	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. практическим обучением, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ.
2.	Осуществление контроля над составлением/коррекцией рабочих программ, КТП по дисциплинам и ПМ	Июнь-август	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. практическим обучением, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ, методист, председатели ЦМК
3.	Осуществление контроля над составлением/коррекцией КОС по дисциплинам и ПМ	Сентябрь- ноябрь Январь-март	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. практическим обучением, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ, методист, председатели ЦМК
4.	Помощь в работе начинающим преподавателям	В течение года	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. практическим обучением, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ, методист,

			председатели ЦМК.
III. Работа с председателями цикловых методических комиссий			
1.	Оказание помощи в подготовке и проведении заседаний ЦМК	В течение года	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. практическим обучением, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ, методист, председатели ЦМК
2.	Привлечение председателей ЦМК к организации внутриколледжного контроля	В течение года	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. практическим обучением, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ, методист, председатели ЦМК.
3.	Контроль ведения документации цикловых методических комиссий	1 раз в семестр	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР, методист.
4.	Оказание помощи в подготовке и организации аттестации преподавателей	В течение года	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. практическим обучением, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ, методист, председатели ЦМК.
5.	Контроль соответствия записей в учебных журналах, КТП и рабочих программах.	1 раз в течение семестра	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. практическим обучением, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ, методист, председатели ЦМК.
6.	Контроль над методической работой преподавателей.	В течение года	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. практическим обучением, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ, методист, председатели ЦМК.
IV. Работа с кураторами групп			
1.	Оказание методической помощи кураторам групп по составлению планов воспитательной работы, подготовке внеклассных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. отд. ВР СППС, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ, методист, председатели ЦМК.
2.	Семинар кураторов	1 раз в месяц	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. отд. ВР СППС, зав. отдел. по специальностям, зав.

			отд. ОЗ, социальный педагог.
3.	Контроль над ведением документации	В течение года	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. отд. ВР СППС, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ.
4.	Контроль проведения внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. отд. ВР СППС, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ.
V. Работа с лаборантами			
1.	Распределение обязанностей между лаборантами	Август, сентябрь	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. кабинетами.
2.	Проведение семинаров-инструктажей по работе	1 раз в полугодие	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. практ. обучением.
VI. Организация методической работы			
1.	Составление плана работы педагогического совета	До 05.07.	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР.
2.	Руководство и оказание помощи в подготовке педагогических советов	Систематически	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. практическим обучением, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ, методист, председатели ЦМК, преподаватели.
3.	Оказание помощи в работе секретаря педагогического совета: проверка выполнения принятых решений; оформление протоколов и т.д.	В течение года	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР.
4.	Организация и проведение отборочного конкурса профессионального мастерства WORLDSKILLS RUSSIA - 2020 21г по специальности «Сестринское дело», «Лабораторная диагностика», «Лечебное дело».	В течение года	Директор колледжа, дир. филиалов, зам. директора по УР, зав. отделом по УВР, зав. практическим обучением, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ, методист, преподаватели, председатели ЦМК.
5.	Организация и проведение Всероссийского областного конкурса профессионального мастерства выпускников по специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело»,	ноябрь-апрель	Директор колледжа, дир. филиалов, зам. директора по УР, зав. отделом по УВР, зав.

	«Лабораторная диагностика».		практическим обучением, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ, методист, преподаватели, председатели ЦМК.
6.	Проведение смотра-конкурса методического материала	Декабрь	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. практическим обучением, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ, методист, председатели ЦМК.
VII. Работа по повышению качества знаний и умений студентов			
1.	Осуществление систематического контроля посещаемости и успеваемости студентов: а) оповещение родителей студентов в случае пропусков занятий и неуспеваемости; б) обсуждение итогов успеваемости и посещаемости: ▪ на учебно-воспитательной комиссии; ▪ на педагогическом совете; ▪ на цикловых методических комиссиях. Проведение индивидуальной работы с неуспевающими студентами.	1 раз в месяц	Кураторы групп Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. практическим обучением, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ, зав. отд. ВР СППС, кураторы групп.
2.	Осуществление контроля проведения консультаций и индивидуальных занятий, организуемых при кабинетах	2 раза в семестр	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ, председатели ЦМК.
3.	Помощь в работе и контроль деятельности старост групп	В течение года	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ОЗ, зав. отд. ВР СППС, кураторы групп.
V. Воспитательная работа			
1.	Родительское собрание для групп нового набора	Сентябрь	Директор колледжа, дир. филиалов, зам. директора по УР, зав. отделом по УВР, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ВР СППС, кураторы групп 1 курса
2.	Собрание студенческого актива	1 раз в месяц	Зам. директора по УР,

			зав. отделом по УВР, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ВР СППС, кураторы групп, социальный педагог.
3.	Заседание учебно-воспитательной комиссии.	1 раз в месяц	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ВР СППС, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог.
4.	Совещание специалистов по работе с молодежью	1 раз в месяц	Зам. директора по УР, зав. отделом по УВР, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ВР СППС, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог.
5.	Классные часы организационные, по успеваемости и посещаемости	1 раз в месяц	Зав. отделом по УВР, зав. отдел. по спец, зав. отд. ВР СППС, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог.
6.	Тематические классные часы	1 раз в месяц	Зав. отделом по УВР, зав. отдел. по специальностям, зав. отделом по УВР, зав. отдел. по специальностям, зав. отд. ВР СППС, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог.
7.	Торжественные мероприятия «Посвящение в студенты» и «День учителя»	Октябрь	Зав. отделом по УВР, зав. отдел. по спец, зав. отд. ВР СППС, кураторы групп, социальный педагог.
8.	Мероприятия в рамках волонтерского движения	Октябрь	Руководители волонтерского движения зав. отд. ВР СППС.
9.	Организация участия в городских спортивных соревнованиях и мероприятиях	В течение года	Зав. отделом по УВР, зав. отдел. по спец, зав. отд. ВР СППС, кураторы групп, социальный педагог, преподаватель

			физкультуры
10.	Организация участия в городских интеллектуальных конкурсах	В течение года	Преподаватели (по направлению конкурсов)
11.	Организация участия в городских мероприятиях и акциях («Чистый город», «Чистая река», «День города», «День молодежи», «Посади дерево» и др.)		Зав. отделом по УВР, зав. отдел. по спец, зав. отд. ВР СППС, кураторы групп,
12.	Посещение Музея медицины г.о. Серпухова.	В течение года	Зав. отделом по УВР, зав. отдел. по спец, зав. отд. ВР СППС, кураторы групп, преподаватели.
13.	Торжественное мероприятие «Вручение дипломов»	Июнь	Администрация, зав. отд. ВР СППС, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог.

План общеколледжных мероприятий на 2020-21 учебный год.

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения, место	Ответственный	Отметка о выполнении
	<i>Общее руководство.</i>			
1.	Совет колледжа	IX, XI-20г. III, VI-21г.	Директор Колобина Л.А. директора филиалов.	Протокол
2.	Педагогический совет. Тема «Обеспечение качества и доступности образования в условиях реализации в соответствии с требованиями ФГОС. Итоги образовательной деятельности за 2019-2020 учебный год и определение задач на новый учебный год».	сентябрь г. Серпухов	Директор колледжа, директора филиалов, руководители структурных подразделений.	Протокол

3.	Внутренний аудит учебно-методического сопровождения образовательного процесса.	Сентябрь, октябрь	Директор колледжа, директора филиалов , руководители структурных подразделений	Аналитическая справка.
	<i>Учебно - методическое обеспечение образовательного процесса.</i>			
4.	Организация и проведение IX Открытого чемпионата профессионального мастерства «Московские мастера» по стандартам WorldSkills Russia 2020 по компетенции Сестринское дело, Лабораторный медицинский анализ, Лечебное дело.	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Директор колледжа, директора филиалов , руководители структурных подразделений	Приказы, положения
5.	Всероссийская Олимпиада по Сестринскому делу среди выпускников.	Декабрь, март	Директор колледжа, директора филиалов , руководители структурных подразделений	Аналитическая справка.
6.	Конференция «Развитие инновационной деятельности в колледже. (обобщение опыта работы).	январь	Зам. директора по УР, зав.отд. УВР, зав.отд. ВРСППС, зав.практ.обучен. зав. отд специальн. методист, преподаватели, председатели ЦМК	Протокол
7.	Участие в XIV МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ СТУДЕНТОВ И ШКОЛЬНИКОВ (7-11 КЛАССЫ) «МОЛОДЕЖЬ И ИННОВАТИКА»	февраль 2021 года	Преподаватели, актив СНО, методист	Сайт Фотоотчет: Аналитическая справка.

8.	Внутренний аудит учебно-методического сопровождения подготовки ГИА.	Март, апрель,	Зам. дир. по УР, зав.отд. УВР, зав.практ. зав. отд. по специальн. методист.	Аналитическая справка.
9.	Первичная аккредитация выпускников ГБПОУ МО «МОМК№5»- 21.	Июнь, июль	Директор колледжа, директора филиалов , руководители структурных подразделений	
	<i>Воспитательная работа и социальная поддержка студентов.</i>			
10.	День Знаний.	сентябрь	Директор колледжа, директора филиалов , руководители структурных подразделений	
11.	90-лет ГБПОУ МО «МОМК№5» -	октябрь	Директор колледжа, дир. филиал, зам. дир. по УР, зав.отд. УВР, зав.отд. спец., зав.отд. ВР СППС, методист преподаватели, кл.рук.	Сайт Фотоотчет:
12.	«Медицинские династии» –к 30летию Музея медицины г.о. Серпухова.	ноябрь	Зам. дир. по УР, зав.отд. УВР, зав.отд. спец., зав.отд. ВР СППС, методист преподаватели, кл.рук.	Сайт Фотоотчет
13.	Всероссийский конкурс добровольческих инициатив «Доброволец России- 2020»	сентябрь-декабрь	Зав.отд. УВР, зав.отд. ВРСППС, зав. отдел. по спец., педагог-организатор, классные руководители,	Сайт Фотоотчет:

14.	Всероссийская акция «СТОП ВИЧ/СПИД».	ноябрь, декабрь	Зав.отд. УВР, зав.отд. ВРСППС, зав.отдел. по спец., педагог- организатор, классные руководители,	Сайт Фотоотче т:
15.	Выпускной вечер.	июнь	Директор колледжа, директора филиалов , руководители структурных подразделений	Сайт Фотоотче т:

План – график внутриколледжного контроля на 2020-21 уч. год

Принципы:

- доброжелательность;
- взаимоуважение;
- взаимообогащение;
- сравнительно-аналитический подход;
- методическая направленность.

Цели: - оказание методической помощи с целью совершенствования и развития профессионального мастерства;

- взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированное на совершенствование педагогического процесса;

- совершенствование системы взаимоотношений, целей и принципов, мер, средств и форм в их взаимосвязи.

Методы:

- посещение занятий, внеклассных мероприятий;
- беседа;
- рефлексия педагога;
- анкетирование;
- тестирование;
- срезовые работы;
- творческие работы педагогов;
- изучение самоанализа педагогов;
- изучение внутриучилищной документации.

Этапы:

1. Определение цели, предмета. объекта:

- планирование,
- выбор вида (тематический, фронтальный) и формы (персональный, классно-обобщающий, тематический. фронтально-обзорный. предварительный, фронтальный),
- отбор методов,
- формирование группы,
- инструктаж, беседа с участниками ВУК.

2. Диагностический этап:

- 1) контрольные работы, тесты, срезовые работы на:
 - репродуктивном уровне,
 - реконструктивном уровне.
 - творческом уровне.
- 2) анкетирование обучающихся. педагогов, родителей.

3. Анализ информации, беседа с педагогами.

4. Заключительный этап:

- формулирование выводов,
- оказание методической помощи.
- выработка рекомендаций.
- согласование предложений.
- подведение итогов контроля.

I. Качество общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня ЗУН

Вопросы контроля	Предмет, профессия	Объект контроля	Форма контроля	Вид проверки	Сроки проведения	Кто осуществляет контроль	Результат контроля
1. Контроль личных дел обучающихся	Группы:	Личные дела обучающихся	Фронтальный	Проверка наличия всех документов обучающихся	Август, до 15 сентября	Директор Зам. директора Секретарь УЧ	Совещание при директоре
2. Состояние кабинетов, лабораторий к новому учебному году	Все предметы и профессии	Кабинеты, лаборатории	Персональный	Посещение кабинетов, лаборатории	Август	Директор Зам. директора Методист, Председатели ЦМК	Совещание при директоре
3. Внеклассные мероприятия: - организация внеурочной работы по предметам, факультативы, спортивные секции		Кураторы, преподаватели, педагог организатор	Персональный	Планы работы	Сентябрь	Зам. директора	Аналитическая справка

4. Работа цикловых методических комиссий	ЦМК	Председатели ЦМК	Текущий, персональный	Планы, протоколы заседаний, работа председателей ЦМК	1 раз в год 1 раз в полугодие, ежемесячный	Зам. директора Методист	Аналитическая справка
5. Уровень ЗУН на I и II курсах	группы	Обучающиеся	Фронтальный, текущий, персональный, классно-обобщающий	Посещение занятий, контрольные работы и срезы	Один раз в месяц	Зам. директора Методист Председатели ЦМК	
6. Выполнение единых педагогических требований к обучающимся, режима учебных занятий	Все предметы и профессии	Преподаватели	Персональный	Посещение занятий, просмотр рабочих тетрадей обучающихся. Внешний вид	Ежемесячно	Директор Зам. директора Зав. отделениями	Совещание при директоре
7. Состояние учебных планов и программ, соответствие ФГОС	Все предметы по всем профессиям	Преподаватели	Персональный, фронтальный, тематический	Проверка наличия всех планов	Один раз в месяц	Зам. директора Председатель ЦМК	Аналитическая справка, заседание ЦМК

8. Выполнение учебных планов и программ, выполнение ФГОС	Все предметы и профессии	Преподаватели	Персональный, тематический	Посещение занятий, проверка поурочных планов, журналов ТО и ПО	Ежемесячно	Директор Зам. директора Зав. практич. обучением	Педсовет, аналитическая справка
9. Состояние преподавания учебных предметов, занятий п\о	Все предметы и профессии	Преподаватели	Фронтальный, классно-обобщающий	Посещение занятий	1 раз в полугодие,	Зам. директора Председатель МК	Аналитическая справка, заседание ЦМК
10. Инновационная деятельность педагогов	Все предметы и профессии	Преподаватели	Персональный, тематический	Посещение занятий, наблюдение	В течение всего года	Зам. директора Методист Председатель ЦМК	Аналитическая справка, заседание МК
11. Качество ведения журналов теоретического обучения, производственного обучения	Все предметы и профессии	Преподаватели	Фронтальный	Проверка журналов	1 раз в полугодие,	Зам. директора	Аналитическая справка
12. Контроль успеваемости	Все предметы и профессии	Обучающиеся	Тематический	Контрольные недели	1 раз в полугодие,	Зам. директора	Ведомости

					1 раз в месяц	Зав. отделением	успеваемости
13. Проверка соблюдения правил ТБ в учебных кабинетах, лабораториях	-	-	Тематический	Посещение	1 раз в полугодие	Зам. директора, инженер по ТБ	Акт, приказ
14. Организация производственной практики обучающихся	все специальности		Текущий, еженедельно	Рейды на производство, беседы с наставниками, проверка дневников	в течение практики	Зам. директора Зав по ПО	Совещание при директоре
15. Диагностика профессионального роста педагогов	Все профессии	Преподаватели,	Персональный	Результат деятельности	В течение года	Зам. директора Методист	Педагогический совет
16. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся II, III, IV курсов		Обучающиеся II, III, IV курсов	Итоговый	Анализ результатов экзаменов	Июнь	Зам. директора	

II Состояние воспитательной работы

Вопросы контроля	Предмет, профессия	Объект контроля	Вид контроля	Форма проверки	Сроки проведения	Кто осуществляет контроль	Результат контроля
1. Работа классных руководителей	Все группы	Преподаватели,	Персональный	Посещение, проверка планов работы кураторов	1 раз в полугодие	Зам. директора	Педсовет
2. Организация работы библиотеки: обеспеченность учебной литературы и метод. пособием		Зав. библиотекой	Персональный	Анализ наличия учебной литературы. Проверка плана работы	Сентябрь-ноябрь, январь	Зам. директора	Совещание при директоре
3. Посещаемость занятий обучающимися	Все группы	Обучающиеся	Текущий	Проверки ведомости	Еженедельно	Зам. директора	Совещание при директоре

4. Состояние качества физической подготовленности и состояние здоровья обучающихся	Физическая культура	Преподаватели физической культуры	Персональный	Посещение занятий	Март	Зам. директора	Аналитическая справка
--	---------------------	-----------------------------------	--------------	-------------------	------	----------------	-----------------------

III Повышение квалификации, педагогического мастерства

Вопросы контроля	Предмет, профессия	Объект контроля	Вид контроля	Форма проверки	Сроки проведения	Кто осуществляет контроль	Результат контроля
1. Аттестация ИПР					Согласно графику	Зам. директора методист	Заседание аттестационной комиссии
2. Освоение и разработка инновационных программ и технологий	Все предметы	Преподаватели	Текущий	Посещение занятий	Один раз в полугодие	Директор Зам. директора Методист Председатель ЦМК	Заседание ЦМК, методсовет

3. Повышение квалификации ИТР: организация работы «Пед. всеобуча»		Преподаватели	Текущий	Посещение занятий	Согласно графику	Директор Зам. директора Методист	Педсовет
4. Изучение передового педагогического опыта преподавателей		Преподаватели	Текущий	Посещение занятий	в теч. года	Зам. директора Методист Председатель ЦМК	Заседание МК
5. Индивидуальная работа преподавателей и мастеров п\о по темам самообразования		Преподаватели, мастера п\о	Персональный	Выступление на заседании МК	Ежемесячно	Зам. директора Методист Председатель МК	Отчёт, протокол заседания ЦМК

План по содействию трудоустройства студентов на 2020-21 уч. год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Сентябрь 2020	Зам. директора УР, зав. отд. УВР, зав. отд. ВР СППС, зав. отд. спец-сти, кураторы
2.	Конференция по содействию трудоустройству студентов выпускных групп	Ноябрь, март	Администрация ЛПО, зав. отд. УВР, зав. отд. ВР СППС
3.	Правила эффективного трудоустройства выпускников	Центр по профориентации и трудоустройству г.о. Серпухов, Подольск, Чехов.	Зав. отд. УВР, зав. отд. ВР СППС
4.	Предварительный мониторинг трудоустройства студентов выпускных групп	Май 2021	Зав. отд. УВР, зав. отд. ВР СППС кураторы
6.	Ярмарка вакансий	Май 2021	Зав. отд. УВР, зав. отд. ВР СППС, администрация ЛПО
7.	Профориентация школьников в медицину	В течение года	Зав. отд. УВР, зав. отд. ВР СППС, зав. отд. спец-сти, волонтеры-медики, кураторы
8.	Участие в ярмарках учебных мест	В течение года	Зав. отд. УВР, зав. отд. ВР СППС волонтеры-медики
9.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Сентябрь 2021	Зам. директора УР, зав. отд. УВР, зав. отд. ВР СППС, зав. отд. спец-сти, кураторы

План работы музея медицины г.о. Серпухова на 2020-21год

Проект «Память... есть лучшее, что можно оставить людям»

Цель проекта:

Сохранение и популяризация историко-культурного, научного наследия истории медицины г. о. Серпухов и истории старейшего учебного заведения ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5»; воспитание у студентов профессиональных компетенций, чувства патриотизма и активной гражданской позиции на основе музейной педагогики.

№	Мероприятия	Ответственные	Группы,	Дата	Конт
---	-------------	---------------	---------	------	------

		Кто проводит	посетители	Время	роль
	Организация работы музея: - работа Совета музея; - планирование работы музея на месяц и учебный год.				
1.	Научно- просветительная и экскурсионная деятельность преподавателей и студентов:				
1.1.	К «90-лет ГБПОУ МО «МОМК№5» - экскурсии и презентация.	Зав. музеем Офицера Т.Г Экскурсоводы	1 курсы нового набора; 2-4 курсы.	1-30.09.	
1.2.	К «90-лет ГБПОУ МО «МОМК№5» - экскурсии и презентация.	Зав. музеем Офицера Т.Г Экскурсоводы	Для школьников г.о. Серпухова .	В теч.года	
1.3.	К «30-летию Музея медицины г.о. Серпухова» - экскурсии по теме: «История медицины г.о. Серпухова».	Зав. музеем Офицера Т.Г Экскурсоводы	1-4 курсы и школьники г.о. Серпухова, посетителей.	В теч.года	
1.4.	К «30-летию Музея медицины г.о. Серпухова» - экскурсии по теме: «История создания Музея медицины г.о. Серпухова».	Зав. музеем Офицера Т.Г Экскурсоводы	1-4 курсы и школьники г.о. Серпухова, посетителей.	В теч. года	
1.5.	К «30-летию Музея медицины г.о. Серпухова». Проведение экскурсии и презентация по темам: - «А.П.Чехов - земский врач Серпуховского уезда»; - «Земская медицина Серпуховского уезда»; -«Хирург С.С. Юдин- наш земляк»; - «Елистратова Р.В.- почётный гражданин г.о. Серпухова».	Зав. музеем Офицера Т.Г Экскурсоводы 3 м/с «А»	1-4 курсы и школьники г.о. Серпухова, посетителей.	В теч. года	
1.6.	Проведение /пешеходных/ экскурсий по теме: «А.П.Чехов - земский врач в Серпухове».	Зав. музеем Офицера Т.Г Экскурсоводы	1-4 курсы и школьники г.о. Серпухова, посетителей.	В теч. года	
1.7.	К «90-лет ГБПОУ МО «МОМК№5». Проведение экскурсии и презентация по темам: - «Дарить тепло души- моя профессия»/Сестринское	Зав. музеем Офицера Т.Г Экскурсоводы	1-4 курсы и школьники г.о. Серпухова, посетителей.	В теч. года	

	дело/; - «Профессия фармацевт»; - «История отделения Лечебное дело»; - «Профессия- медицинский лабораторный техник»; - История отделения Акушерское дело»; - «История «Сестринского дела» в России».				
1.8.	Продолжить оформление сайта о музее медицины г.Серпухова и района»	Зав. музеем Совет музея Офицера Т.Г	Для всех.	В теч. года	
1.9.	Подготовка и оформление газеты «Страницы истории медицины».	Совет музея Офицера Т.Г Бадер И.В. Экскурсоводы	Для всех.	1 раз в 2 месяца В теч. года	
2.	Научно- исследовательская и поисковая деятельность преподавателей и студентов:				
2.1.	Разработать задания и ознакомить с алгоритмами поисково – исследовательской работы для студентов и преподавателей ГБПОУ МО «МОМК№5» по темам:				
2.1.1.	«Выпускники и преподаватели История создания Серпуховского медицинского училища.	Зав. музеем Совет музея преподаватели Офицера Т.Г	1,2,3,4м/с; 1,23фарм.; 1,2,3фельд, 1,2,3,4л/д.	В теч. года	
2.1.2.	Фельдшерско-акушерские пункты г.оСерпухова .	Совет музея преподаватели Офицера Т.Г Кл.рук.	1,2,3-4фельд.	В теч. года	
2.1.3.	Больницы г. о.Серпухова .	Зав. музеем Совет музея преподаватели Кл.рук.	2-3м/с»А,Б,В»; 2-3фельд.	В теч. года	
2.1.4.	Аптечные учреждения г. о.Серпухова .	Зав. музеем Совет музея преподаватели Офицера Т.Г Кл.рук.	1-4фарм.	В теч. года	
2.1.5.	Стоматологические поликлиники г.о. Серпухова.	Зав. музеем Совет музея преподаватели Кл.рук.	2,3,4м/с	В теч. года	

2.1.6.	Медицинские династии.	Зав. музеем Совет музея преподаватели, кураторы, выпускники.	Все студенты.	В теч. года	
2.2.	Подготовить лекционный, экскурсионный материал и презентации для студентов и посетителей.				
2.2.1.	Разработка тем: - «Выпускники колледжа, участники Великой Отечественной войны/ к 76-летию Великой Победы/»; - «История создания ГБПОУ МО «МОМК№5»; - «Преподаватели медицинского колледжа»; - «История больниц и больничных объединений в конце19-начале21века в г.о. Серпухове»; - «О чем могут рассказать экспонаты музея медицины г.о. Серпухова».	Зав. музеем ОфицераТ.Г Совет музея Преподаватели, кураторы.	Для всех.	Весь год	
3.	Мероприятия, проводимые в музее:				
3.1.	К 90-летию ГБПОУ МО «МОМК№5». Знакомство первокурсников с историей колледжа, экскурсии по Музею Медицины г. о. Серпухова.	Зав. музеем Совет музея, экскурсоводы.	1-2 курсы, для всех посетителей.	Сентябрь В теч. года	
3.2.	К «30-летию Музея медицины г.о. Серпухова» - экскурсии по теме: «История создания Музея медицины г.о. Серпухова».	Зав. музеем Совет музея, экскурсоводы	1-2 курсы, для всех посетителей.	Сентябрь В теч. года	
3.3.	К «30-летию Музея медицины г.о. Серпухова». «Юдинские чтения» - 129 лет со дня рождения С.С. Юдина. « С.С.Юдин- наш земляк(1849-1954)».	Совет музея ОфицераТ.Г Экскурсоводы Кураторы Педагог-орг.	1-2 курсы, для всех посетителей.	сентябрь	
3.4.	К «90-лет ГБПОУ МО «МОМК№5»; Встреча с выпускниками, преподавателями-	Совет музея Зав. музеем Зав. отд. ВР СППС, Кураторы	1-2 курсы	октябрь	

	выпускниками «МОМК №5» в дистанционной форме - «Милосердие...без границ!».	Педагог-орг.			
3.5.	Экскурсия в музей Мелихово.	Совет музея Офицера Т.Г Кураторы Педагог-орг.	1 курсы	октябрь	
3.6.	79-летию Московской битвы посвящается... «Судьба Кати Корневой» ФАШ в годы Великой Отечественной войны.	Зав. музеем Совет музея Офицера Т.Г. Кл.рук.	1-2 курсы	24 ноября	
3.7.	79-летию Московской битвы посвящается... Просмотр худ.фильма «День командира дивизии»	Зав. музеем Совет музея Офицера Т.Г Кл.рук.	1-2 курсы	ноябрь	
3.8.	Декада отделения Сестринское дело. «Медицинские династии» – к 30-летию Музея медицины г.о. Серпухова.	Зав. музеем Совет музея Офицера Т.Г Кл.рук.	1-2,3-4 курсы Сестринское дело	декабрь	
3.9.	Неделя посвященная 161-годовщине со дня рождения А.П.Чехова. Экскурсия-инсталляция «Чехов в городе С...»	Офицера Т.Г Бадер И.В., Веникова Н.В., Кулакова Е.В. кураторы	1-4 курсы	январь	
3.10.	Декада отделения. История отделения «Лабораторная диагностика»(2012г).	Офицера Т.Г Бурцева Н.В., Суркова Е.Е.. кураторы	2-4 курсы	февраль	
3.11.	Декада отделения. История отделения Лечебное дело(1930). «Моя профессия- фельдшер».	Зав. музеем Совет музея Офицера Т.Г. Кл.рук. Педагог-орг.	2курсы	апрель	
3.12.	История сестринского дела. «Моя профессия- медсестра»- встреча с выпускниками ФАШ.(Клуб ветеранов – медиков)	Совет музея Кл.рук. Офицера Т.Г	1-2 курсы	12 мая	
3.13.	«Ночь в музее-21»	Совет музея Офицера Т.Г	Для всех.	май	

		Педагог-орг.			
3.14.	Поздравление преподавателей- ветеранов и выпускников колледжа с праздниками.	Зав. музеем Совет музея Кл.рук.	2м/с	01.09., 08.03., 07.04., 09.05., июнь	
4.	Экспозиционно-выставочная деятельность.				
4.1.	Подготовка и презентация новых выставочных экспозиций: - « История ЛПУ г.о.Серпухова»; - « Выдающиеся медицинские деятели с древнейших времён до наших дней»; - « Выпускники – медицинские работники разных лет»; - «Герои наших дней».	Зав. музеем, зав. отд. ВР СППС. Совет музея преподаватели Кл.рук.	2-4м/с, 3-4фельдш.	01.09.- 07.04.21г.	
4.2.	Завершить оформление подписей экспонатов.	Зав. музеем Совет музея Офицера Т.Г	Оформители	май	
5.	Сбор и научная обработка документов.				
5.1.	Работа по изучению студентами поступающих документов и экспонатов, их описание.	Совет музея Офицера Т.Г.	2 м/с - ответственный по работе с документами	В теч. года	
5.2.	Продолжение работы по оформлению «Инвентарной книги» для документов и экспонатов музея.	Зав. музеем Совет музея	2 м/с - ответственный по работе с документами	В теч. года	
5.3.	Создание компьютерной версии «Инвентарной книги» для документов и экспонатов музея.	Зав. музеем Совет музея	2 м/с - ответственный по работе с документами	В теч. года	
5.4.	Контроль за хранением и учетом музейных экспонатов.	Зав. музеем Совет музея	Зав. музеем	В теч. года	
5.5.	Подборка документов и теоретического материала для подготовки докладов и	Зав. музеем Совет музея	Ответственный по работе с документами	В теч. года	

	рефератов студентами и преподавателями.	.	Зав. музеем		
5.6.	Анализ и подведение итогов работы музея за учебный год.	Зав. музеем Совет музея	Совет музея	май	