

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Московский областной медицинский колледж № 5»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж №5»  
Л.А. Колобина  
26 " 06 2019

**План работы  
службы содействия трудоустройству выпускников  
на 2019-2020 учебный год**

Серпухов, 2019

Основной целью деятельности Службы является формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников колледжа в соответствии с полученной специальностью в лечебных организациях Московской области.

**Задачи Службы** по содействию трудоустройству выпускников ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5»:

- взаимодействовать с социальными партнерами в сфере трудоустройства;
- проводить мониторинги востребованности выпускников;
- проводить сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовить предложения и планирование мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;
- установить и укрепить контакты с работодателями


N п/п	Планируемое мероприятие	Время проведения	Ответственный
<b>Организационная деятельность</b>			
1.	Взаимодействие с центром занятости населения г. Серпухова	В течение года	Руководитель ЦСТВ
2	Сотрудничество с ЛПУ, выступающими в качестве социальных партнёров для выпускников колледжа.	В течение года	Руководитель ЦСТВ
3	Заключение договоров с ЛПУ на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами колледжа.	В течение года	Зав. практическим обучением
4.	Предоставление студентам выпускных групп информации о вакансиях в ЛПУ	В течение года	Руководитель ЦСТВ
5.	Пресс- конференция работодателей по вопросам трудоустройства для студентов выпускных групп по специальности «Сестринское дело»	Октябрь 2019г	Руководитель ЦСТВ, главная медицинская сестра ГБУЗ МО «Серпуховская ЦРБ»
6.	Проведение круглого стола «Совершенствование системы социального партнерства колледжа с ЛПУ» на базе Центра по профориентации и трудоустройства молодежи	В течение года	Руководитель ЦСТВ

7.	Круглый стол по вопросам трудоустройства для студентов по специальности «Лечебное дело» (Мещерский филиал), «Лабораторная диагностика» (Серпухов)	ноябрь	Руководитель ЦСТВ, главный врач Серпуховской подстанции СМП, Заведующий КДЛ.
8.	Правила эффективного трудоустройства-занятие специалиста центра профориентации со студентами выпускных групп.	декабрь	Руководитель ЦСТВ, специалисты Центра профориентации и трудоустройства молодежи г.о. Серпухов.
9.	Встреча работодателей с выпускниками по специальности «Фармация»	февраль	Руководитель ЦСТВ, преподаватели отделения по специальности «Фармация», представители работодателей
10.	Ярмарка вакансий для выпускников	Апрель-май	Руководитель ЦСТВ, представители работодателей
11.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	В течение года	Руководитель ЦСТВ
12.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации.	июнь	Зам. директора по УР
13	Анкетирование выпускников.	В течение года	Педагог-психолог
14	Экскурсии в ЛПУ, встречи с администрацией ВУЗов для продолжения получения образования в области здравоохранения	В течение года	Руководитель ЦСТВ, кураторы
15.	Заключение договоров о целевом обучении	В течение года	Руководитель ЦСТВ
<b>Образовательная деятельность</b>			
1	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	В течение года	Специалисты Центра по профориентации и трудоустройства молодежи
2	Проведение бесед, классных часов по темам: «Первый шаг к профессии», «Главные заповеди медработника», «Многоступенчатая	В течение года	Кураторы, руководитель ДПО

7.	Круглый стол по вопросам трудоустройства для студентов по специальности «Лечебное дело» (Мещерский филиал), «Лабораторная диагностика» (Серпухов)	ноябрь	Руководитель ЦСТВ, главный врач Серпуховской подстанции СМП, Заведующий КДЛ.
8.	Правила эффективного трудоустройства-занятие специалиста центра профориентации со студентами выпускных групп.	декабрь	Руководитель ЦСТВ, специалисты Центра профориентации и трудоустройства молодежи г.о. Серпухов.
9.	Встреча работодателей с выпускниками по специальности «Фармация»	февраль	Руководитель ЦСТВ, преподаватели отделения по специальности «Фармация», представители работодателей
10.	Ярмарка вакансий для выпускников	Апрель-май	Руководитель ЦСТВ, представители работодателей
11.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	В течение года	Руководитель ЦСТВ
12.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации.	июнь	Зам. директора по УР
13	Анкетирование выпускников.	В течение года	Педагог-психолог
14	Экскурсии в ЛПУ, встречи с администрацией ВУЗов для продолжения получения образования в области здравоохранения	В течение года	Руководитель ЦСТВ, кураторы
15.	Заключение договоров о целевом обучении	В течение года	Руководитель ЦСТВ
<b>Образовательная деятельность</b>			
1	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	В течение года	Специалисты Центра по профориентации и трудоустройства молодежи
2	Проведение бесед, классных часов по темам: «Первый шаг к профессии», «Главные заповеди медработника», «Многоступенчатая	В течение года	Кураторы, руководитель ДПО

	система непрерывного профессионального образования»		
3	Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы.	В течение года	Педагог-психолог
<b>Психолого-педагогическое сопровождение</b>			
1	Разработка анкет	В течение года	Педагог-психолог
	Проведение тестирования.	В течение года	Педагог-психолог
2	Анализ профессиональной направленности студентов	В течение года	Педагог-психолог
3	Мониторинг профессионального становления студентов по специальностям и профессиям.	В течение года	Педагог-психолог
4	Тренинги, ролевые игры.	В течение года	Педагог-психолог
<b>Информационная деятельность</b>			
1	Информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства	В течение года	Руководитель ЦСТВ
2	Работа в системе мониторинга и прогнозирования рынка труда	В течение года	Руководитель ЦСТВ
<b>Маркетинговая деятельность</b>			
1	Изучение состояния и тенденций развития рынка труда.	В течение года	Руководитель ЦСТВ
2	Формирование банка данных вакансий в ЛПУ города, района и области	В течение года	Руководитель ЦСТВ
3	Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников	В течение года	Руководитель ЦСТВ, кураторы
4	Изучение адаптации молодых специалистов на местах	Август-ноябрь	Руководитель ЦСТВ

Руководитель ЦСТВ:

 Е.В. Манохина