

“Утверждено”
решением Совета колледжа
от _____ 2017 г.
протокол № _____
Председатель _____ /Л.А. Колобина
Ученый секретарь _____ /Т.Г. Офицерова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству
выпускников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 5»

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж № 5»

1. Общие положения

1.1 Работу центра содействия трудоустройству выпускников (далее центра) координирует администрация училища в частности заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заведующая практическим обучением.

1.2 Руководитель, состав и численность центра определяется в соответствии с приказом директора училища.

1.3 Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иным законодательством, а также Уставом училища.

1.4 Центр строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений училища (заведующими отделений), студенческим советом, а также с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.

1.5 Центр осуществляет оказание помощи студентам и выпускникам в вопросах вторичной занятости и трудоустройства.

1.6 Сферой деятельности центра является содействие трудоустройству студентов и выпускников, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

2. Цель и задачи центра

2.1. Целью создания центра является оказание информационно-консультативной помощи студентам по вопросам прохождения практики, трудоустройства и вторичной занятости, а также обучение умению ориентироваться на рынке труда и искусству трудоустройства.

2.2 Основные задачи центра:

2.2.1 Содействие занятости молодежи и трудоустройству выпускников колледжа;

2.2.2 Сбор и обработка сведений о вакансиях, тенденциях регионального рынка труда.

2.2.3 Организация работы по заключению договоров с предприятиями и организациями о потребностях в специалистах.

2.2.4. Изучение запросов студентов и выпускников в сфере вторичной занятости, трудоустройства и продолжения обучения;

2.2.5. Формирование банка вакансий рабочих мест по вторичной занятости и трудоустройству;

2.2.6. Обеспечение студентов и выпускников информацией о возможностях вторичной занятости и трудоустройства, а также информацией об организациях, содействующих решению этих вопросов;

2.2.7. Проведение мероприятий, направленных на укрепление уверенности выпускников в своих профессиональных и личностных возможностях и повышение их конкурентоспособности;

2.2.8. Обучение студентов навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;

2.2.9. Оказание консультативной поддержки в умении адаптироваться на рабочем месте.

3. Функции центра

3.1. Сбор и анализ информации о рынке труда.

3.2. Организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий региона (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям) различных организационно-правовых форм, в том числе по организации целевого приема);

3.3. Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства.

3.4. Содействие в подборе базы для прохождения производственной (профессиональной) практики на предприятиях, в организациях и фирмах города и области.

3.5. Оказание методической поддержки студентам и выпускникам по вопросам вторичной занятости и трудоустройства по окончании колледжа.

3.6. Информирование студентов о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности;

3.7. Тестирование студентов, слушателей и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

3.8. Размещение материалов, по вопросам трудоустройства на Интернет-сайте колледжа.

3.9. Оказание методической поддержки студентам и выпускникам по вопросам продолжения образования по профилю специальности в высших учебных заведениях.

3.10. Информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности.

4. Источники финансирования

Деятельность центра финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств колледжа.