



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 5»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж №5»
Колобина
« 11 » от 07 2016 г.

Положение о вступительных испытаниях

Вводится в действие
приказом директора № 12 от « 11 » 07 2016 г.
Экземпляр № 7
Пользователь ГБПОУ МО "Московский областной медицинский колледж № 5"

Серпухов, 2016

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 (зарегистрирован Минюстом России 06.03.2014 г., регистрационный № 31529), нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Правилами приёма в ГБПОУ Московской области «Московский областной медицинский колледж № 5» Уставом колледжа, локальными актами колледжа, а также настоящим Положением.

1.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

1.3. Экзаменационная комиссия формируются из числа квалифицированных преподавателей колледжа.

1.4. Экзаменационная комиссия формируются не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний и утверждается приказом директора, в котором определяется персональный состав комиссии, назначается председатель экзаменационной комиссии.

2. Обязанности экзаменационной комиссии

2.1. Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

- подготовка необходимых материалов для вступительных испытаний;
- разработка критериев оценивания вступительных испытаний;
- руководство и систематический контроль работы членов экзаменационной комиссии;
- составление отчета об итогах вступительных испытаний;
- своевременное информирование ответственного секретаря приемной комиссии о проблемах или трудностях, возникающих при проведении вступительных испытаний.

2.2. Обязанности членов экзаменационной комиссии:

- проведение вступительных испытаний;

- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки на вступительном испытании;
- оценивание вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством;
- объявление даты вступительных испытаний в порядке, предусмотренным настоящим положением.

3. Подготовка вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в колледж, согласно расписанию, утвержденному директором, которое составляется и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.2. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы, подписанные ответственным секретарем приемной комиссии и скрепленные печатью колледжа.

Экзаменационный лист выдается поступающему лично для проведения вступительного испытания в день испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и в дальнейшем постоянно хранится в личном деле студента.

3.3. Для проведения вступительных испытаний директором колледжа приобретаются контрольные тестовые задания, хранятся в сейфе и перед испытанием передаются председателю экзаменационной комиссии.

3.4. Для проведения вступительных испытаний формируются группы поступающих от 10-15 человек (по мере загрузки компьютеров).

4. Проведение вступительных испытаний

4.1. При приеме в колледж для обучения по специальностям: 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело» и 31.02.02 «Акушерское дело» проводятся вступительные испытания, направленные на выявление у поступающих определенных психологических качеств.

4.2. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования.

4.3. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленной аудитории, обеспечивающей необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний. Присутствие посторонних лиц на вступительных испытаниях не допускается.

4.4. На тестирование отводится 40 минут.

4.5. Председатель экзаменационной комиссии фиксирует результат в экзаменационном листе каждого абитуриента и экзаменационной ведомости.

4.6. Вступительные испытания по определению психологических качеств личности оцениваются по системе «зачет/не зачет».

4.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельной группе или индивидуально по разрешению председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4.8. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний не участвуют в конкурсе. Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию, после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

4.9. При получении низкого балла вступительного испытания повторная сдача с целью улучшения результата не допускается.