

Утверждаю  
Директор государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Московской области  
«Московский областной медицинский колледж № 5»



Л.А.Колобина

«01» февраля 2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ**

**в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5».**

Принято на заседании приёмной комиссии  
ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5»

Протокол № 5  
от 01.02. 2022

Серпухов 2022г

## **1. Общие положения.**

1.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 (зарегистрирован Минюстом России 06.03.2014 г., регистрационный № 31529), нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Правилами приема в ГБОУ МО «Московский областной медицинский колледж №5», Уставом колледжа, локальными актами колледжа, а также настоящим Положением.

1.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей училища.

1.4. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний и утверждается приказом директора, в котором определяется персональный состав комиссии, назначается председатель экзаменационной комиссии.

## **2. Обязанности экзаменационной комиссии.**

2.1. Обязанности председателя экзаменационной комиссии: - подготовка необходимых материалов для вступительных испытаний; - разработка критериев оценивания вступительных испытаний; - руководство и систематический контроль работы членов экзаменационной комиссии; - составление отчета об итогах вступительных испытаний; - своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии о проблемах или трудностях, возникающих при проведении вступительных испытаний.

2.2. Обязанности членов экзаменационной комиссии: - проведение вступительных испытаний; - обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки на вступительном испытании; - оценивание вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством; - объявление даты вступительных испытаний в порядке, предусмотренным настоящим положением.

## **3. Подготовка вступительных испытаний.**

3.1. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в колледже, согласно расписанию, утвержденному директором, которое составляется и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.2. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы, подписанные ответственным секретарем приемной комиссии и скрепленные печатью колледжа. Экзаменационный лист выдается поступающему лично для проведения вступительного испытания в день испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и в дальнейшем постоянно хранится в личном деле студента.

3.3. Для проведения вступительных испытаний директором колледжа приобретаются

контрольные тестовые задания, хранятся в сейфе и перед испытанием передаются председателю экзаменационной комиссии.

3.4. Для проведения вступительных испытаний формируются группы поступающих от 10-15 человек. (по мере загрузки компьютеров).

#### **4. Проведение вступительных испытаний.**

4.1. При приеме в колледж для обучения по специальностям: **31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело** проводятся вступительные испытания, направленные на выявление у поступающих определенных психологических качеств.

4.2. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования.

4.3. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленной аудитории, обеспечивающей необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний. Присутствие посторонних лиц на вступительных испытаниях не допускается.

4.4. На тестирование отводится 40 минут.

4.5. Председатель экзаменационной комиссии фиксирует результат в экзаменационном листе каждого абитуриента и экзаменационной ведомости.

4.6. Вступительные испытания по определению психологических качеств личности оцениваются по системе «зачет/не зачет».

4.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельной группе или индивидуально по разрешению председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4.8. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний не участвуют в конкурсе. Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию, после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

4.9. Повторная сдача вступительного испытания при получении с целью улучшения результата не допускается