

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Московский областной медицинский колледж №5»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
колледж №5»  
Н.В. Веникова



« 10 » марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Московский областной медицинский  
колледж №5»  
Л.А. Колобина



« 10 » марта 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации расследования и учета микроповреждений (микротравм)

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения колледжа и разработано в целях обеспечения выполнения требований законодательства РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 226 ТК РФ и приказа Министерства труда и социальной РФ от 15 сентября 2021 г. N 632н «Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников» который введен с 1 марта 2022 года.

1.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников позволит повысить в учреждении эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

1.4. Учет микроповреждений (микротравм) работников проводится посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах) исходя из специфики деятельности учреждения, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

#### 2. Порядок извещения о микроповреждении (микротравмы).

2.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к руководителю подразделения или директору колледжа.

2.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику организации, последнему рекомендуется сообщать о микроповреждении (микротравме) работника руководителю подразделения или директору колледжа.

2.3. Руководителю подразделения или директору колледжа после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

2.4. Руководителю подразделения или директору колледжа рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании специалиста по охране труда рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

### 3. Действия руководителя (его представителя) при получении микроповреждения (микротравмы) работником.

3.1. Руководитель подразделения или директор колледжа привлекает пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также знакомит его с результатами указанного рассмотрения.

3.2. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

3.3. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалист по охране труда рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

3.4. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалисту по охране труда целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается медицинский персонал, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

3.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю, механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

### 4. Учет микроповреждений (микротравм).

4.1. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, специалист по охране труда:

- организовывает ознакомление руководителей подразделений с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;
- организовывает информирование работников о действиях при получении

микроразрывы (микротравмы);

- организовывает рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроразрывам (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрывы (микротравмы) работника (Приложение №1);

- обеспечивает доступность в структурных подразделениях бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;

- организовывает регистрацию происшедших микроразрывов (микротравм) в Журнале учета микроразрывов (микротравм) работников (Приложение №2);

4.2. Работодатель устанавливает сроки хранения Справки и Журнала не менее 1 года.

4.3. Специалист по охране труда составляет Справку, проводит регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроразрывов (микротравм).

Специалист по охране труда

А.А. Попова