



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Московской области**  
**«Московский областной медицинский колледж № 5»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГБПОУ МО**  
**«Московский областной**  
**медицинский колледж №5»**  
**Л.А. Колобина**  
**2016 г.**

## **Положение** **о порядке предоставления** **академических отпусков**

Вводится в действие  
приказом директора № 110 от «11» 01 2016 г.  
Экземпляр № 1  
Пользователь | ГБПОУ МО "Московский областной медицинский колледж № 5"

Серпухов, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся составлено в соответствии с:

- с законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455,

- Уставом колледжа.

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры предоставления обучающимся колледжа академических отпусков.

1.3. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся колледжа по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других).

1.4. Академический отпуск обучающемуся предоставляется неограниченное количество раз.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального на период времени, не превышающий двух лет.

1.6. При предоставлении академического отпуска заместитель директора по учебной работе обязан ознакомить обучающегося с данным Положением.

1.7. В личном заявлении студент указывает, что он ознакомлен с Положением о порядке предоставления академических отпусков (Приложение 1).

## **2. Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям**

2.1. Основанием для предоставления академических отпусков обучающимся по медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, вызванных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами.

2.2. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственных, муниципальных лечебно-профилактических учреждений здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает директор колледжа. Основанием для издания приказа является личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии государственного учреждения здравоохранения, которые сдаются в учебную часть для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

2.4. Вопрос о предоставлении академического отпуска обучающимся первого курса решается директором колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

2.5. Обучающиеся, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются как неуспевающие.

2.6. За студентом, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место.

2.7. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства РФ от 3.11.1994 № 1206 (с изменениями и дополнениями от 24.12.2014) «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»

2.8. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и No приказа).

2.9. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.10. По истечении академического отпуска студент предоставляет в учебную часть заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения и личное заявление на имя директора колледжа следующего содержания: «Прошу считать меня приступившим к занятиям с \_\_\_\_\_ после академического отпуска по болезни».

2.11. Эти документы с соответствующей резолюцией заместителя директора являются основанием для издания приказа о допуске обучающегося к учебному процессу.

### **3. Предоставление академического отпуска по другим причинам**

3.1. Студент может получить академический отпуск не только по медицинским показаниям, но и в других исключительных случаях (в случае призыва на военную службу, семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это; длительная служебная командировка для студентов заочной формы обучения и иные обстоятельства). При этом любая причина должна быть подтверждена соответствующими документами (справка, свидетельство и т.п.).

3.2. Вопрос о предоставлении академического отпуска в этом случае решается директором колледжа в строго индивидуальном порядке по представлению заместителя директора по учебной работе.

3.3. Для оформления академического отпуска студент должен подать в учебную часть личное заявление на имя директора колледжа и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска, для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

3.4. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

3.5. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

3.6. По истечении академического отпуска студент предоставляет в учебную часть личное заявление на имя директора колледжа следующего содержания: «Прошу считать меня приступившим к занятиям с \_\_\_\_\_ после академического отпуска по семейным обстоятельствам». Его заявление с резолюцией заместителя директора является основанием для издания приказа о допуске студента к учебному процессу.

3.7. В случае, если студент без уважительных причин не явится в колледж для продолжения обучения, он представляется к отчислению как не приступивший к занятиям после академического отпуска.

#### **4. Отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.12.2009 №1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» студентам факультета может быть предоставлен академический отпуск по семейным обстоятельствам по беременности и родам и по уходу за ребенком), общая продолжительность которого не может превышать 12 месяцев за весь период обучения.

4.1. Порядок оформления отпуска:

4.1.1. При предоставлении отпуска по беременности и родам студентка обращается в учебную часть колледжа с просьбой об оформлении отпуска и одновременно предоставляет медицинскую справку установленной формы;

4.1.2. На основании личного заявления студентки с резолюцией директора колледжа и медицинской справки издаётся приказ о предоставлении студентке отпуска с формулировкой «отпуск по беременности и родам <<с \_\_\_ по \_\_\_ >>».

4.1.3. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

4.1.4. По истечении академического отпуска студентка предоставляет в учебную часть личное заявление на имя директора колледжа следующего содержания: «Прошу считать меня приступившей к занятиям с \_\_\_\_\_ после академического отпуска «по беременности и родам»

4.1.5. В личное дело студентки вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

4.2 При предоставлении отпуска по уходу за ребенком студентка предоставляет в учебную часть колледжа личное заявление с резолюцией директора и заверенную копию свидетельства о рождении ребёнка, после чего оформляется приказ о предоставлении отпуска с формулировкой «по уходу за ребёнком <<с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ >>».

4.2.1. По истечении академического отпуска студентка предоставляет в учебную часть личное заявление на имя директора колледжа следующего

содержания: «Прошу считать меня приступившей к занятиям с \_\_\_\_\_ после академического отпуска «по уходу за ребенком».

## **5. Компенсационные выплаты и стипендия во время и после академического отпуска**

5.1. Во время академического отпуска стипендия обучающемуся не выплачивается.

5.2. Если студент получал стипендию до академического отпуска, то после его возвращения ему возобновляется выплата стипендии до результатов первой, после академического отпуска, экзаменационной сессии, после чего стипендия назначается на общих основаниях.

5.3. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50% стипендии.

5.4. Назначение компенсационных выплат производится на основании приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показателям.

5.5. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат студент письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

5.6. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

5.7. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

5.8. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий.

5.9. Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

5.10. Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине колледжа, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

5.11. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств колледжа, направляемых на оплату стипендий с применением районного коэффициента независимо от места фактического пребывания обучающегося в период академического отпуска по медицинским показаниям.

Директору ГБПОУ МО «МОМК № 5»  
Колобиной Л.А.

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_  
группа

\_\_\_\_\_  
специальность

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в связи/по причине \_\_\_\_\_

Основанием для предоставления академического отпуска является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать реквизиты, название документа, наименование выдавшей организации)

*С Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся  
ГБПОУ МО «МОМК № 5» ознакомлена*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата                      подпись                      расшифровка