



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 5»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж №5»
Л.А. Колобина
« 14 » 01 2016 г.

Положение о правилах внутреннего трудового распорядка (для студентов)

Вводится в действие
приказом директора № 1/2 от « 14 » 01 2016 г.
Экземпляр № _____
Пользователь _____

Серпухов, 2016

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для студентов определяют все стороны и этапы участия студентов в учебном процессе колледжа путем:

- установления порядка приема студентов в колледж, перевода студентов на последующие семестры (курсы), предоставления студентам академических отпусков, отчисления студентов из колледжа;
- определения прав и обязанностей студентов, применение мер поощрения, наложения взысканий;
- распределения учебного времени и организации учебных занятий в колледже;
- с целью создания необходимых организационных условий для качественного обучения и воспитания студентов и формирования у них ответственного и добросовестного отношения к учебе.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» №273ФЗ от 29 декабря 2012 с изменениями 2015-2016 года, Уставом ОУ и другими локальными актами.

1.3. Настоящие правила относятся к студентам дневного (очного) и вечернего (очно-заочного) отделений колледжа и его филиалов, являются обязательными для всех студентов ГБПОУ СПО МО «МОМК № 5».

2. Порядок приема

2.1. Зачисление в колледж оформляется приказом директора колледжа в соответствии с Положением о Порядке приема и Правилами приема.

2.2. Администрация колледжа обязана в установленном порядке:

- ознакомить студента с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка;
- ознакомить студента с пропускным режимом в здание и помещение колледжа;
- при выходе студента на практику проинструктировать его по технике безопасности.

2.3. На каждого зачисленного заводится личное дело, которое хранится в колледже 75 лет.

2.4. Всем вновь зачисленным студентам выдаются: студенческий билет, зачетная книжка.

2.5. В случае утери студенческого билета – в трехдневный срок с момента обнаружения пропажи студент должен сообщить об этом куратору группы или в администрацию колледжа с приложением объяснительной записки. После этого студенту оформляется дубликат на основании личного заявления.

2.6. По окончании обучения в колледже студент должен:

- оформить обходной лист с отметкой о погашении задолженностей перед библиотекой колледжа сдать студенческий билет в отдел кадров;

- получить в отделе кадров документ об образовании, который он подал при поступлении в колледж.

2.7. При отчислении из колледжа студент должен:

- оформить обходной лист с отметкой о погашении задолженностей перед библиотекой колледжа сдать студенческий билет в отдел кадров;
- получить в Учебной части академическую справку установленного образца.

3. Учебное время и организация занятий

3.1. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается следующее:

3.1.1. Дневное отделение (очное):

- начало занятий – 8.00;
- окончание занятий -14.45;

08.00 – 09.35

09.45 – 11.20

11.40 – 13.15

13.15 – 14.45

- перерыв для студентов во время проведения практических занятий в колледже с10.30-10.50.

3.2.2. Вечернее отделение (очно-заочное):

- начало занятий – 14.50;
- окончание занятий – 21.00

14.50 – 16.20

16.25 – 17.50

18.00 – 19. 20

- допускается наличие нулевой пары при сохранении допустимой общей нагрузки в неделю.

3.3. О начале и окончании занятий преподаватели и студенты оповещаются звонком.

3.4. После начала занятия вход в помещение, где оно проводится, воспрещен.

3.5. На все занятия в колледже студент является только в сменной обуви, а на доклинические занятия и в стационар, также в халате и колпаке с логотипом колледжа.

3.6. Опоздание студентов на занятия, уход с занятий раньше указанного в расписании времени без уважительной причины не допускается.

3.7. Неуважительными причинами пропуска занятий являются все причины, не имеющие документального обоснования.

3.8. Учебные занятия в колледже проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором колледжа.

3.9. Учебное расписание составляется согласно учебным планам по семестрам.

3.10. Учебное расписание на каждую текущую неделю вывешивается в специально отведенном месте.

3.11. Для проведения учебных занятий студенты распределяются по учебным группам.

3.12. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группе осуществляет куратор, назначаемый приказом директора колледжа.

3.13. На каждую учебную группу заводится журнал, который хранится в учебной части колледжа, где его берут преподаватели, проводящие занятия.

3.14. Посторонние лица могут присутствовать на занятиях только с разрешения директора колледжа или его заместителя по учебной работе.

3.15. Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с положением «О видах занятий и контроле знаний студентов».

3.16. Во время учебных занятий каждый студент должен:

- внимательно слушать преподавателей и ответы товарищей;
- не разговаривать и не заниматься посторонними делами;
- выполнять все виды аудиторной нагрузки, включая конспектирование лекций, выполнение практических, самостоятельных, контрольных и курсовых работ, участие в семинарах, исследовательских и других работах.

3.17. Входить в аудиторию и выходить во время занятий можно только с разрешения преподавателя.

3.18. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент должен в трехдневный срок поставить в известность куратора. В случае болезни студент обязан представить медицинскую справку установленной формы.

3.19. На основании Федерального закона «Об ограничении курения табака» от 10 июля 2001 года № 87 – ФЗ, курение на территории колледжа запрещено.

3.20. Студентам два раза в учебном году предоставляются каникулы:

- в зимнее время продолжительностью 14 календарных дней;
- в летнее время не менее 55 календарных дней.

Сокращение продолжительности каникул не допускается.

4. Перевод студента на следующий семестр и курс

4.1. На следующий семестр или курс переводятся студенты, полностью освоившие учебную программу предыдущего семестра или курса.

4.2. Студенты, имеющие задолженности по 1 – 2 предметам или заболевшие в конце семестра и не получившие итоговых оценок, переводятся на следующий семестр или курс условно. Всем условно переведенным студентам устанавливается двухнедельный срок для ликвидации задолженностей в следующем семестре или на следующем курсе. Дата сдачи задолженностей назначается учебной частью, а полученные оценки проставляются в экзаменационные ведомости и в зачетные книжки. При ликвидации задолженностей в срок, студенты переводятся на следующий семестр или курс. Если студент не ликвидировал задолженности в срок без уважительной причины, он отчисляется из колледжа.

4.3. В особых случаях студентам, имеющим более двух неудовлетворительных оценок при наличии уважительных причин, администрация может продлить срок ликвидации задолженностей.

4.4. Передача экзаменов по каждому предмету допускается не более одного раза. В случае получения при передаче неудовлетворительной оценки повторная передача может производиться по решению администрации и только комиссии, назначаемой администрацией.

4.5. Студент, имеющий академическую задолженность по предмету, не допускается к прохождению производственной (профессиональной) практики.

4.6. К прохождению производственной практики допускаются только студенты, полностью освоившие курс обучения и не имеющие задолженностей по учебным дисциплинам и профессиональными модулями.

4.7. В период сессии или во время, установленное для передач, студент имеет право передать экзамен или итоговую оценку по предмету с целью повышения самой оценки.

5. Стипендия

5.1. Студенты очной формы обучения, обучаемые за счет средств бюджета, имеют право на стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки в соответствии с действующим законодательством и Стипендиальным положением, разработанным в ГБПОУ МО «Медицинский колледж № 5».

6. Права и обязанности студентов колледжа, порядок перевода, отчисления и восстановления, предоставление академических отпусков студентам, а также виды поощрения и взысканий определяются «Уставом ГБПОУ МО «Медицинский колледж № 5».

7. Ответственность студентов за неисполнение настоящих правил

7.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка по отношению к студенту могут быть применены все виды дисциплинарных взысканий, определенные в уставе колледжа.

7.2. Дисциплинарное взыскание налагается директором колледжа. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания объявляется студенту под расписку. До наложения взыскания от нарушителя учебной дисциплины должна быть затребована объяснительная записка. Отказ в даче объяснений не служит препятствием для наложения взыскания.

7.3. Дисциплинарное взыскание по отношению к студенту применяется непосредственно вслед за обнаружением нарушения, как правило, не позднее одного месяца с момента обнаружения нарушения (за исключением болезни или нахождения студента на каникулах). Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня нарушения. Если студент в

течение одного года после наложения взыскания не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то дисциплинарное взыскание снимается.

7.4. Дисциплинарное взыскание может быть снято администрацией колледжа по ходатайству учебной группы до истечения годичного срока.

7.5. В течение срока действия дисциплинарного взыскания, меры поощрения к данному студенту не применяются.