

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 5»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Московский областной
медицинский колледж № 5»

Л.А. Колобина
« 01 » 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Стипендиальной комиссии
ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5»

Вводится в действие
приказом директора № 11 от 01.02.2022
Экземпляр № 1
Пользователь ГБПОУ МО «Моск 5»

Серпухов, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии (далее Положение) является внутренним нормативным документом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж № 5» (далее Колледж) и определяет порядок формирования, функции, права, обязанности и ответственность членов стипендиальной комиссии Колледжа. Положение является обязательным для работы стипендиальных комиссий Колледжа и филиалов.

1.2. Стипендиальная комиссия Колледжа создаётся с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования средств стипендиального фонда Колледжа.

1.3. В своей деятельности Стипендиальные комиссии руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 №1390 (ред. от 28.06.2021 г.) «О формировании стипендиального фонда», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-03 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Московской области от 01.09.2014 № 693/34 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о стипендиальном обеспечении в государственных образовательных организациях Московской области и государственных научных организациях Московской области» (с изменениями и дополнениями), Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж № 5», Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственного бюджетного профессионального

образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж № 5».

1.4. Стипендиальные комиссии Колледжа и филиалов осуществляют свою деятельность как коллегиальные органы, представляющие интересы обучающихся Колледжа при назначении государственной академической стипендии (в том числе повышенной), государственной социальной стипендии.

1.5. Стипендиальные комиссии Колледжа и филиалов осуществляют свою деятельность во взаимодействии со Студенческим советом.

2. Задачи Стипендиальной комиссии

2.1. Основной задачей является представление к назначению стипендии студентам Колледжа.

3. Основное содержание деятельности Стипендиальной комиссии

3.1. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости студентов, участия в общественной жизни Колледжа и социального статуса.

3.2. При начислении стипендии учитываются также интересы льготных категорий студентов по представлению кураторов и социального педагога Колледжа (филиала).

3.3. Премирование студентов, проявивших себя в конкурсах, фестивалях, концертах и других формах творческой и научной деятельности, осуществляется по представлению кураторов и руководителей структурных подразделений Колледжа (филиала).

4. Порядок формирования и работы Стипендиальной комиссии

4.1. Состав стипендиальной комиссии Колледжа (филиала) утверждается приказом директора (директора филиала) ежегодно не позднее 15 сентября. Срок полномочий стипендиальной комиссии составляет один год или до издания нового приказа о составе стипендиальной комиссии в связи с изменением списочного состава.

4.2. Председателем Стипендиальной комиссии является директор Колледжа (директор филиала), секретарем комиссии является заведующий учебной частью.

4.3. В состав Стипендиальной комиссии Колледжа могут входить:
- заместитель директора по учебной работе;

- заведующий отделом по воспитательной работе и социально-психологической поддержки студентов;
- заведующий отделениями по специальностям;
- заведующие отделами по учебно-воспитательной работе филиалов;
- социальные педагоги Колледжа и филиалов;
- заведующий учебной частью;
- председатель Студенческого совета Колледжа (филиала).

4.4. В качестве приглашенных на заседание стипендиальной комиссии для разъяснения возникших вопросов могут приглашаться заместитель директора по социально-экономическим вопросам, преподаватели, кураторы и т.д.

4.5. Общее руководство, организацию работы и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет Председатель стипендиальной комиссии.

4.6. В обязанности Секретаря стипендиальной комиссии входит ведение протокола заседания стипендиальной комиссии, а также учет и хранение протоколов заседаний стипендиальной комиссии Колледжа.

4.7. Регламент работы Стипендиальной комиссии Колледжа.

2.7.1. Заседания Стипендиальной комиссии Колледжа проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7.2. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся под руководством председателя стипендиальной комиссии или его заместителя и считаются правомочными при условии присутствия на них более половины от списочного состава комиссии.

4.7.3. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.7.4. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь стипендиальной комиссии.

4.7.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказами директора Колледжа на основании протоколов стипендиальных комиссий Колледжа.

5. Права и ответственность

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

- взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа (филиала) для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

5.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение требований настоящего Положения.

6. Особенности организации работы Стипендиальных комиссий филиалов Колледжа

6.1. Филиалы Колледжа при организации работы Стипендиальных комиссий руководствуется настоящим Положением.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются в новой редакции.