



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Московский областной медицинский колледж № 5»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж №5»

Л. А. Колобина

« 14 » 01 2016 г.

## Положение о стипендиальной комиссии

Вводится в действие

Приказом директора № 1/2 от « 14 » 01 2016 г.

Экземпляр № 1

Пользователь ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5»

Серпухов, 2016

## **1. Область применения**

Настоящее Положение о стипендиальной комиссии (далее Положение) является внутренним нормативным документом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж № 5» (далее Колледж) и определяет порядок формирования, функции, права, обязанности и ответственность членов стипендиальной комиссии Колледжа. Положение является обязательным для работы стипендиальных комиссий Колледжа.

## **2. Термины, определения и сокращения**

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

- стипендиальный фонд – денежные средства, направленные на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий;
- стипендиальное обеспечение – денежные средства, выделяемые из федерального бюджета на стипендиальный фонд и дополнительные средства на оказание материальной поддержки;
- средства материальной поддержки студента – средства федерального бюджета в размере 25 % стипендиального фонда Колледжа, выделяемые для материальной поддержки нуждающимся студентам.

## **3. Общие положения**

3.1. Настоящее Положение определяет функции и регламентирует деятельность стипендиальных комиссий Колледжа.

3.2. Стипендиальные комиссии осуществляют свою деятельность как коллегиальные органы, основной задачей которых является рациональное и эффективное распределение средств стипендиального фонда и средств материальной поддержки Колледжа.

3.3. В своей деятельности Стипендиальные комиссии руководствуются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.10.2013 г. № 899 «Об установлении нормативов при формировании стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты

стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2011 г. № 945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.2012 г. № 679 «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично»; Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения МО «Московский областной медицинский колледж № 5», Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения МО «Московский областной медицинский колледж № 5».

#### **4. Стипендиальная комиссия Колледжа**

4.1. Стипендиальная комиссия Колледжа создается приказом директора (директора филиала) по представлению Председателя стипендиальной комиссии ежегодно не позднее 15 сентября и 25 января. Срок полномочий стипендиальной комиссии составляет один год.

4.2. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебной работе или заведующий отделом по ВР и СПС, секретарем комиссии является заведующий студенческим сектором отдела кадров или заведующий учебной частью.

4.3. В состав Стипендиальной комиссии Колледжа должны входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий отделениями;
- заведующий студенческим сектором отдела кадров (инспектор отдела кадров);
- главный бухгалтер; - специалист планово-экономического отдела, отвечающий за стипендиальное обеспечение;
- председатель профсоюзной организации студентов;
- социальный педагог.

4.4. Состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом директора Колледжа на определенный период или до издания нового приказа состава стипендиальной комиссии в связи с изменением списочного состава или требований п. 4.3 настоящего Положения.

4.5. Стипендиальная комиссия Колледжа реализует следующие функции:

- распределение средств стипендиального фонда Колледжа, в том числе средств на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, выделяемых Колледжу в размере 25 % от стипендиального фонда;
- формирование на основании протоколов стипендиальных комиссий Колледжа по фамильным спискам студентов, претендующих на получение государственной повышенной стипендии;
- принятие решений об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам для реализации их способностей в научной, общественной, спортивной и культурно-массовой деятельности;
- разработка и совершенствование критериев для назначения студентам государственной повышенной стипендии, критериев для определения разных категорий студентов, претендующих на оказание им материальной помощи, социальных выплат и других форм материальной поддержки;
- принятие решений об оказании материальной поддержки для различных категорий нуждающихся студентов;
- анализ и контроль за распределением стипендиального фонда и других форм материальной поддержки студентов Колледжа;
- разработка рекомендаций директору и Совету Колледжа по совершенствованию системы и механизмов распределения стипендиального фонда, по определению категорий студентов, нуждающихся в материальной поддержке, а также размеров материальной помощи, социальных выплат и других форм материальной поддержки различным категориям нуждающихся студентов Колледжа.

#### 4.6. Регламент работы стипендиальной комиссии Колледжа.

4.6.1. Заседания стипендиальной комиссии Колледжа проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр.

4.6.2. Заседания стипендиальной комиссии проводятся под руководством председателя стипендиальной комиссии или его заместителя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов.

4.6.3. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.6.4. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь стипендиальной комиссии. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в номенклатуре дел заведующим отделом по воспитательной работе и социальной поддержке студентов.

4.6.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказами директора Колледжа на основании протоколов стипендиальных комиссий Колледжа,

4.7. Ответственность, полномочия и обязанности стипендиальной комиссии Колледжа.

4.7.1. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение основной задачи и функций, определенных настоящим Положением.

4.7.2. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части распределения стипендиального фонда по Колледжу в целом несет председатель стипендиальной комиссии Колледжа .

4.7.3. Каждый член стипендиальной комиссии несёт персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и своих предложений по распределению стипендиального фонда и средств на оказание материальной поддержки студентам.

4.7.4. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления с ними студентам, преподавательскому составу Колледжа.

4.7.5. Стипендиальная комиссия Колледжа имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, и давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями, профсоюзными организациями для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;
- вносить на рассмотрение директора и Совета Колледжа предложения по совершенствованию системы и механизмов распределения стипендиального фонда, определению категорий студентов, нуждающихся в материальной поддержке, и размеров материальной помощи, социальных выплат и других форм материальной поддержки различным категориям нуждающихся студентов Колледжа.

4.7.6. Стипендиальная комиссия Колледжа обязана:

- рассматривать предложения управления бухгалтерского учета, экономики и финансов Колледжа по вопросам распределения стипендиального фонда в рамках выделенной специальной субсидии;
- рассматривать ходатайства, поступившие кураторов, профсоюзных организаций студентов Колледжа, студенческого совета, руководителя физического воспитания о назначении материальной помощи, социальных выплат и других форм материальной поддержки студентам;
- рассматривать на своих заседаниях заявления и документы, поступившие от студентов Колледжа, претендующих на оказание материальной помощи.

4.7.7. Рассмотрение спорных вопросов по деятельности стипендиальной комиссии проводится при участии профсоюзной организации студентов.

4.7.8. Стипендиальная комиссия ежегодно отчитывается о своей работе на Совете Колледжа.

## **5. Стипендиальная комиссия филиала**

5.1. Стипендиальная комиссия филиала осуществляет свою деятельность во взаимодействии со стипендиальной комиссией Колледжа, управлением

бухгалтерского учета, экономики и финансов Колледжа, профсоюзными организациями студентов Колледжа и филиала.

5.2. Стипендиальная комиссия филиала создается приказом директора по представлению директора филиала ежегодно не позднее 15 сентября. Срок полномочий стипендиальной комиссии филиала составляет один год.

5.3. В состав стипендиальной комиссии филиала должны входить:

- директор филиала;
- заместители директора по УВР;
- заведующие отделениями;
- представитель профсоюзной организации студентов;
- представитель от старостата филиала;
- преподаватель-куратор одной из студенческих групп;
- секретарь.

5.4. Функции стипендиальной комиссии филиала:

- утверждение списка студентов филиала для назначения государственной академической стипендии приказом директора филиала;
- утверждение списка студентов филиала для назначения государственной социальной стипендии приказом директором филиала;
- рассмотрение заявлений и составление для стипендиальной комиссии филиала списков студентов, претендующих на получение государственной социальной стипендии, государственной повышенной стипендии, стипендии для нуждающихся студентов;
- рассмотрение документов и решение вопроса об оказании материальной помощи для той категории нуждающихся студентов филиала, для которой оказание материальной помощи находится в компетенции филиала.

5.5. Регламент работы стипендиальной комиссии филиала.

5.5.1. Заседания стипендиальной комиссии филиала проходят по мере необходимости.

5.5.2. Заседания стипендиальной комиссии проводятся под руководством председателя стипендиальной комиссии и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов.

5.5.3. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

5.5.4. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь стипендиальной комиссии. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии филиала хранятся в номенклатуре дел зам. директора по УВР и социально-психологической поддержке студентов.

5.5.5. В случае возникновения спорных вопросов, на заседание стипендиальной комиссии филиала могут быть приглашены председатель Стипендиальной комиссии Колледжа, его заместители, специалист планово-экономического отдела, отвечающий за стипендиальное обеспечение.

5.5.6. Оформленные протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются основанием для издания приказа директора о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и оказания материальной помощи для той категории нуждающихся студентов, для которой оказание материальной помощи находится в компетенции филиала. Протоколы заседаний стипендиальных комиссий филиала являются основанием для оформления протоколов Стипендиальной комиссии Колледжа о назначении повышенной государственной стипендии, стипендии для нуждающихся студентов.

5.6. Ответственность, полномочия и обязанности стипендиальной комиссии филиала.

5.6.1. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение основной задачи и функций, определенных настоящим положением.

5.6.2. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части распределения средств стипендиального фонда филиала, средств материальной поддержки нуждающимся студентам несет председатель стипендиальной комиссии филиала.

5.6.3. Каждый член стипендиальной комиссии несёт персональную ответственность за объективность принятых решений стипендиальной комиссией филиала.

5.6.4. Протоколы стипендиальной комиссии филиала являются доступными (открытыми) для ознакомления с ними студентам, преподавателям и сотрудникам филиала.

5.6.5. Стипендиальная комиссия филиала имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, и давать разъяснения по указанным вопросам;

- взаимодействовать со стипендиальной комиссией Колледжа, профсоюзными организациями студентов, а также с кураторами (классными руководителями) студенческих групп для получения необходимых материалов и информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

- вносить на рассмотрение стипендиальной комиссии Колледжа, директора и Совета Колледжа предложения по совершенствованию системы и механизмов распределения стипендиального фонда, определению категорий студентов, нуждающихся в материальной поддержке, и размеров материальной помощи, социальных выплат и других форм материальной поддержки различным категориям нуждающихся студентов.

5.6.6. Стипендиальная комиссия филиала обязана:

- рассматривать предложения стипендиальной комиссии Колледжа по вопросам распределения средств стипендиального фонда и средств на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам;

- рассматривать на своих заседаниях заявления и документы, поступившие от студентов, претендующих на получение государственной социальной

стипендии, повышенной государственной стипендии а также заявления и документы студентов, нуждающихся в материальной помощи;

- рассматривать на своих заседаниях ходатайства, поступившие от зав. отделений, профсоюзной организации студентов, студенческого совета и руководителя физвоспитания, кураторов (классных руководителей) студенческих групп о назначении стипендий и материальной помощи студентам филиала.

5.6.7. Стипендиальная комиссия отчитывается о своей работе на Совете колледжа не реже одного раза в течение учебного года.