

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5»

Л.А. Колобина

Приказ от «25» февраля 2015 г. № 021/1



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЛИАЛЕ

Серпухов

Глава 1. Общие положения

1.1. Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж № 5» (далее – филиал) является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж № 5».

1.2. Филиал осуществляет определенные настоящим положением функции государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж № 5» (далее – Колледж).

1.3. Директор филиала действует от имени Колледжа.

1.4. Полное наименование филиалов

– государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж № 5» Мещерский филиал;

– государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж № 5» Подольский филиал.

1.5. Сокращенное наименование:

– ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №5» Мещерский филиал;

– ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5» Подольский филиал.

Местонахождение:

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №5» Мещерский филиал
юридический адрес- 142360, Московская область Чеховский район, поселок Мещерское

фактический адрес - 142360, Московская область Чеховский район, поселок Мещерское

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №5» Подольский филиал

юридический адрес- 142100, Московская область г. Подольск, ул. Караваева д.8.

фактический адрес - 142100, Московская область г. Подольск, ул. Караваева д.8.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется:

· Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016);

- Законом Московской области от 27.07.2013 N 94/2013-ОЗ "Об образовании" (принят постановлением Мособлдумы от 11.07.2013 N 17/59-П);

· Уставом ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5»;

· настоящим Положением.

1.7. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Министерством здравоохранения Московской области по представлению руководства колледжа.

1.8. Филиал создается без ограничения срока деятельности.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью деятельности филиала является удовлетворение потребностей граждан в получении среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования, формирование гармонично развитой, компетентностной личности.

2.2. Предмет деятельности филиала:

- а) - обеспечение качественной подготовки специалистов для удовлетворения кадровой потребности здравоохранения Московской области;
- б) - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания профессиональных образовательных программ;
- в) - формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;
- г) - создание условий для осознанного жизненного и профессионального самоопределения обучающихся (выпускников).

2.3. Основные виды деятельности филиала:

- а) - реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- б) - организация получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного образования;
- в) - реализация дополнительных профессиональных программ;

2.4. Виды деятельности филиала, не являющиеся основными:

- а) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества;

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем положении, филиал вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- а) - оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.6. Филиал вправе осуществлять сверх установленного учреждением задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах нормативов, установленных лицензией, оказание следующих услуг: реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ дополнительного образования, образовательных программ профессиональной подготовки.

2.7. Филиал вправе осуществлять иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации и не противоречащие целям учреждения виды деятельности, только после внесения изменений в настоящее положение.

2.8. Филиал реализует:

- а) - основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- б) - образовательные программы дополнительного образования;
- в) - образовательные программы профессиональной подготовки.

Виды программ - основные и дополнительные.

Глава 3. Права и обязанности филиала, контроль деятельности филиала

3.1. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, самостоятельного лицевого счета, не имеет права на самостоятельное заключение договоров.

3.2. Филиал получает право на:

- а) - ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии учреждения с приложением. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- б) - выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования имеет только Колледж. Право на выдачу выпускникам филиала документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента государственной аккредитации колледжа, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.3. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы, информационно-библиотечный отдел, общежитие и другие структурные подразделения.

3.4. Филиал самостоятельно, с учетом планов колледжа, планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития, исходя из спроса на образовательные и иные услуги и необходимости обеспечения развития филиала.

3.5. К компетенции филиала относятся:

- а) - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах финансовых средств, выделяемых колледжем;
- б) - привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- в) - предоставление учреждению и общественности ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности филиала (самообследования);
- г) - подбор, расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации; подготовка проектов приказов как по сотрудникам, так и по обучающимся в филиале;

- д) - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- е) - разработка и направление на утверждение программ дополнительного образования;
- ж) - разработка и направление на утверждение учебных планов, контроль их выполнения;
- з) - разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), контроль их выполнения;
- и) - разработка и направление на утверждение в колледж годовых календарных учебных графиков, контроль их выполнения;
- к) - согласование с колледжем структуры управления деятельностью филиала, составление проекта штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- л) - разработка и принятие правил внутреннего распорядка филиала, иных локальных актов;
- м) - формирование контингента обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), настоящим положением;
- н) - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим положением, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации учреждения;
- о) - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся филиала в соответствии с настоящим положением и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Московской области;
- п) - создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания студентов, контроль данной деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников филиала;
- р) - содействие деятельности педагогических и методических объединений;
- с) - координация в филиале деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- т) - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в филиале;
- у) - обеспечение создания и ведения официального сайта филиала в сети Интернет.

3.6. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.7. Филиал обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) сведения:

- о дате создания филиала;

- о структуре филиала;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств областного бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

б) копии:

- документа, подтверждающего наличие у филиала лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации учреждения (с приложениями);

3.8. Информация, указанная в пункте 3.7..а. настоящего положения, подлежит размещению на официальном сайте филиала в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.9. Филиал учитывает результаты своей деятельности, предоставляет статистическую и иную отчетность по требованию колледжа в соответствии с правилами документооборота.

3.10. Филиал обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых решениями колледжа. Общее руководство деятельностью филиала в соответствии с должностной инструкцией осуществляет его директор.

3.11. Колледж имеет право:

- а) - назначать директора филиала;
- б) - утверждать штатное расписание, сметы расходов филиала;
- в) - участвовать в управлении делами филиала в порядке, определяемом законодательством, уставом учреждения, внутренними документами учреждения и настоящим положением;

- г) - получать информацию о деятельности филиала, в том числе знакомиться с документацией филиала по первому требованию;
- д) - принимать решение о прекращении деятельности филиала;
- е) - принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности филиала;
- ж) - рекомендовать направления деятельности филиала;
- з) - оказывать филиалу содействие в осуществлении им своей деятельности;
- и) - утверждать, вносить изменения и дополнения в настоящее положение.

3.12. Колледж обязан:

- а) - исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к филиалу;
- б) - осуществлять контроль деятельности филиала.

Глава 4. Организация деятельности и порядок управления филиалом

4.1. К лицам, обучающимся в филиале, относятся студенты, слушатели.

4.2. Студентами филиала являются лица, зачисленные приказом директора колледжа в учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования в Мещерский или Подольский филиал. Слушателями являются лица, зачисленные приказом директора колледжа для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

4.3. Порядок приема в колледж устанавливается в соответствии с действующим законодательством. Колледж самостоятельно разрабатывает, утверждает и направляет к исполнению филиалом ежегодные правила приема, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу.

4.4. Для проведения приема в филиале создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии и порядок ее работы определяются ежегодно приказом директора колледжа.

4.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или копию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.6. В колледж, в т.ч. в филиал, без вступительных испытаний для получения среднего профессионального образования принимаются категории граждан, определенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Перечень документов и необходимый объем общеобразовательной подготовки для приема на программу профессиональной подготовки определяет колледжем с учетом ее специфики.

4.8. Зачисление в число обучающихся в филиал колледжа производится на основании приказа директора колледжа. После зачисления на каждого обучающегося в филиале колледжа формирует личное дело.

4.9. При приеме в колледж с обучением в филиале администрация филиала обязана ознакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с лицензией, свидетельством учреждения о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в филиале, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в колледже и его филиале.

4.10. Образовательный процесс в филиале ведется на русском языке.

4.11. Содержание образования в филиале регламентируется образовательной программой, учебными планами, рабочими учебными программами, разработанными колледжем самостоятельно.

4.12. Образовательные программы, реализуемые филиалом, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы практики, календарный учебный график и другие методические материалы

4.13. Основные образовательные программы могут осваиваться в различных формах обучения: в очной, очно-заочной.

4.14. В филиале используются различные формы проведения учебных занятий.

4.15. Продолжительность учебной недели при получении среднего профессионального образования составляет шесть дней.

4.16. Продолжительность учебных занятий при получении среднего профессионального образования составляет 45 минут.

4.17. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяются расписанием, утверждаемым директором филиала.

4.18. При получении среднего профессионального образования обучающиеся объединяются по специальностям в учебные группы.

4.19. При проведении лабораторных и практических занятий, занятий по физической культуре, учебных занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется филиалом самостоятельно, проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы.

4.20. Образовательный процесс при получении среднего профессионального образования включает теоретическое обучение, практическое обучение, в рамках профессиональной подготовки и воспитательную работу с обучающимися.

4.21. Время работы на практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.

4.22. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.23. Документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации, выдается выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по приказу директора колледжа.

4.24. Лицу, не завершившему образования по образовательным программам среднего профессионального образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в колледже.

4.25. При получении среднего профессионального образования обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

а) личное желание обучающегося или его родителей (законных представителей);

б) перевод в другое образовательное учреждение;

в) состояние здоровья, препятствующее обучению, при условии, если в колледже или его филиале, не предоставляется возможным перевести обучающегося на обучение по другой профессии;

Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящими пунктами, принимается директором колледжа и оформляется приказом по колледжу.

4.26. Обучающиеся могут быть отчислены по инициативе администрации филиала:

а) за невыполнение учебного плана в установленные сроки (наличие академической задолженности по двум и более дисциплинам, не ликвидированной до начала следующего семестра, отрицательные результаты итоговой аттестации) по неуважительным причинам;

б) за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, настоящим положением;

в) за нарушение правил внутреннего распорядка.

Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящими пунктами, принимается педагогическим советом филиала и оформляется протоколом педагогического совета филиала и приказом директора колледжа.

4.27. Обучающиеся могут быть отчислены за невыполнение учебных планов при условии, что филиал обеспечил возможность ликвидировать академическую задолженность.

4.28. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не получивших общего образования, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.29. Не допускается отчисление обучающихся из колледжа и его филиала по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.30. Перевод обучающихся из колледжа, обучающихся в филиале, в иное образовательное учреждение начального, среднего профессионального образования производится с согласия руководителей обоих образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством.

4.31. Обучающиеся имеют право на перевод в филиале с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом колледжем.

4.32. Восстановление на обучение в филиале лица, отчисленного из колледжа, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в образовательном учреждении среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится на любой курс вне зависимости от срока перерыва в учебе при наличии свободных мест.

4.33. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

4.34. Студенту филиала, отчисленному из колледжа, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.35. Филиал вправе оказывать юридическим и физическим услуги лицам на основе договора между заказчиком услуг и учреждением следующие дополнительные образовательные, в том числе платные, услуги:

а) - профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации в соответствии с лицензией учреждения;

б) - подготовительные курсы;

г) - реализация дополнительных образовательных программ.

4.36. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом колледжа

4.37. Управление филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом колледжа, настоящим положением на принципах делегирования полномочий и самоуправления. Общее руководство филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и настоящим положением осуществляет колледж.

4.38. Структуру органов управления филиала образуют:

а) - директор колледжа;

б) - директор филиала;

в) - общее собрание трудового коллектива колледжа;

г) - совет колледжа;

д) - педагогический совет филиала.

4.39. Директор колледжа в отношении филиала имеет право:

- а) - самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью филиала;
- б) - без доверенности действовать от имени колледжа, в том числе филиала во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- в) - открывать счета в органах казначейства или Министерстве финансов Московской области, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью филиала колледжа, в том числе филиала, распоряжаться имуществом и средствами колледжа, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом колледжа;
- г) - утверждать положение о филиале;
- д) - утверждать образовательные программы и учебные планы специальностей;
- е) - утверждать структуру управления деятельностью филиала, штатное расписание, производить прием и увольнение работников филиала по представлению заведующего филиалом, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств учреждения, предусмотренных на оплату труда;
- ж) - устанавливать контрольные цифры приема обучающихся в филиале;
- з) - осуществлять контроль выполнения работниками филиала своих должностных обязанностей;
- и) - устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам филиала согласно законодательству, локально нормативных актов учреждения в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда, на основании ходатайства заведующего филиалом;
- к) - издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися филиала;
- л) - поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников филиала по представлению директора филиала;
- м) - делегировать часть своих полномочий и ответственности директору филиала;
- н) - осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Московской области, Министерства здравоохранения Московской области, Министерством образования Московской области, уставом учреждения и настоящим положением.

4.40. Директором филиала назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа. Директор филиала в своей деятельности непосредственно подотчетен директору колледжа.

4.41. Директор филиала в пределах своей компетенций:

- а) - представляет филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях и учреждениях;

- б) - определяет основные направления деятельности филиала;
- в) - обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество филиала с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);
- г) - обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную деятельность филиала;
- д) - решает учебно-методические, административные, хозяйственные и иные вопросы;
- е) - планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников филиала;
- ж) - распределяет обязанности между работниками филиала; определяет должностные инструкции работников, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты;
- з) - возглавляет педагогический совет филиала;
- и) - поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- к) - осуществляет контроль исполнения работниками филиала их должностных обязанностей, устава учреждения, правил внутреннего распорядка, настоящего положения;
- л) - представляет директору колледжа кандидатуры работников филиала для утверждения на должности, перевода, увольнения, поощрения работников, наложения на них взысканий;
- м) - формирует контингент обучающихся в филиале, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- н) - обеспечивает создание проектов приказов о зачислении, отчислении, переводе, восстановлении, выпуске и академических отпусках обучающихся филиала, о приеме, увольнении, перемещении сотрудников филиала, тарификационных списков преподавателей филиала;
- о) - способствует рациональному использованию бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- п) - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы филиала, учет и хранение документации;
- р) - принимает меры по соблюдению в филиале правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- с) - обеспечивает выполнение решений и приказов директора колледжа, реализацию задач, возложенных на филиал настоящим положением;
- т) - издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками филиала.

4.42. Заведующий филиалом несет персональную ответственность за:

- а) - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- б) - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- в) - качество образования выпускников;
- г) - жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- д) - нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- е) - низкий уровень организации учебной, научно-методической и административно-хозяйственной работы филиала;
- ж) - полное и своевременное представление статистической отчетности;
- з) - обеспечение охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- и) - обеспечение сохранности имущества, учебных, финансовых, кадровых и иных документов, связанных с деятельностью филиала;
- к) - иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

4.43. В период отсутствия директора филиала обязанности заведующего филиалом исполняет лицо назначенное приказом директора колледжа.

4.44. Трудовой коллектив филиала входит в состав общего собрания трудового коллектива колледжа, которое принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива и действует на основании устава колледжа.

4.45. В состав педагогического совета филиала входят все педагогические работники филиала, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием обучающихся.

4.46. Заседание педагогического совета филиала считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета филиала. Решения педагогического совета филиала считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета филиала от их списочного состава. Решения педагогического совета филиала оформляются протоколом.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательного процесса в филиале

К участникам образовательного процесса в филиале относятся обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.1. Обучающиеся имеют право на:

- а) - бесплатное получение на конкурсной основе среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- б) - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами филиала;
- в) - выбор формы получения образования;

г) - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

д) - свободу совести, вероисповедания, на свободу получения информации;

е) - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

ж) - перевод в другое образовательное учреждение;

з) - получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

и) - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

к) - участие в управлении филиалом через студенческие общественные организации.

5.2. Обучающиеся очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, обеспечиваются социальными и (или) академическими стипендиями в порядке, установленном действующим законодательством и положением о стипендиальном обеспечении студентов учреждения.

5.3. Социальная поддержка обучающихся филиала разрабатывается и реализуется учреждением в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании предоставленных филиалом соответствующих документов.

5.4. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся, получающим среднее профессиональное образование, может предоставляться академический отпуск в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Обучающиеся филиала обязаны:

а) - выполнять устав колледжа, положение о филиале, правила внутреннего распорядка филиала;

б) - соблюдать учебную дисциплину, не опаздывать к началу занятий, посещать занятия согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;

в) - соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности и нормы антитеррористической защищенности в соответствии с правилами и инструкциями;

г) - бережно относиться к имуществу колледжа, филиала;

д) - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

5.6. Запрещается принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности в этих организациях и участию в агитационных кампаниях.

5.7. Организации питания обучающихся в филиале осуществляется на договорной основе в специально отведенном помещении.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) - принимать участие в управлении филиалом через родительский комитет;
- б) - на выбор форм обучения своих детей;
- в) - знакомиться с программами, по которым занимаются их дети, ходом и содержанием образовательного процесса, вносить в педагогический совет предложения по изменению и совершенствованию образовательных программ и образовательного процесса;
- г) - на полную информацию по любому вопросу образовательной деятельности филиала;
- д) - на вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других сотрудников филиала;
- е) - защищать законные права и интересы своих детей.

5.9. Руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал филиала относятся к работникам учреждения. Отношения работника и учреждения регулируются трудовым законодательством.

5.10. На педагогическую работу в филиал принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- а) - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б) - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- г) - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- д) - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Работодателем для работников филиала является колледж. Размер, порядок и условия оплаты труда работников филиала устанавливаются работодателем в трудовом договоре. Условия оплаты труда, включая размер оклада (минимального должностного оклада), минимальной ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

5.13. Работники филиала имеют право:

- а) - защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- б) - участвовать в управлении филиалом в порядке, определяемом настоящим положением;
- в) - избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы филиала и колледжа;

г) - получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений филиала и колледжа в соответствии с коллективным договором;

д) - на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

е) - на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

5.14. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.15. Работники филиала обязаны:

а) - соблюдать требования устава колледжа, настоящего положения, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и санитарно-гигиенического режима;

б) - качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

в) - воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе филиала;

г) - выполнять приказы и распоряжения директора колледжа, директора филиала, решения органов управления колледжа.

5.16. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.

5.17. Руководство колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

5.18. Руководящие и педагогические работники филиала проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.19. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности учреждения для работников колледжа, в т.ч. филиала, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности филиала

6.1 Колледж в установленном порядке закрепляет за филиалом необходимые для его функционирования и развития помещения, оборудование и иное имущество. Филиал использует имущество, переданное ему колледжем, и несет ответственность перед ним за сохранность и эффективное использование. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за филиалом, осуществляется колледжем.

- 6.2. Филиал не вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества, закреплённого за ним, в порядке, установленном законодательством РФ. Филиал не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо займы закреплённые за ним здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности.
- 6.3 Ремонт закреплённых за филиалом помещений, ремонт и замена изношенного и устаревшего имущества производятся филиалом самостоятельно по представлению директором филиалом, согласованного с директором колледжа в рамках утверждённой учредителем сметы.
- 6.4. Ответственность за эффективное и целевое использование закреплённого за филиалом имущества, а также за его сохранность несет директор филиала.
- 6.5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности филиала осуществляется колледжем в соответствии с утверждённой годовой сметой расходов, включающей затраты на содержание филиала.
- 6.6. Порядок распределения прибыли от деятельности филиала определяется директором колледжа.
- 6.7. Колледж вправе приостановить предпринимательскую деятельность филиала, если она идёт в ущерб образовательной деятельности.
- 6.8. Источниками формирования финансовых ресурсов филиала являются:
- а) - субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания;
 - б) - средства от иной, приносящей доход деятельности;
 - в) - иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации и Московской области.
- 6.9. Государственное задание для колледжа, в т.ч. филиала, формирует в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и утверждает Министерство здравоохранения Московской области. Формирование государственного задания осуществляется в порядке, установленном Правительством Московской области.
- 6.10 Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем положении. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в распоряжение колледжа.
- 6.11. Текущие вопросы бухгалтерской деятельности решаются бухгалтерией колледжа. Оперативный бухгалтерский учет ведется бухгалтерией колледжа в соответствии с действующим законодательством.

Глава 7. Внесение изменений в положение

- 7.1. Изменения и (или) дополнения в положение о филиале утверждаются директором колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Прекращение деятельности филиала

8.1. Филиал реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о ликвидации филиала принимается учредителем на основании ходатайства колледжа. При ликвидации филиала все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив колледжа.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а филиал прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в устав колледжа.

8.4. В случае прекращения деятельности филиала колледж обеспечивает обучение обучающихся филиала непосредственно в самом колледже.