



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 5»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж №5»
Д.А. Колобина
2016 г.

Положение об отделе по воспитательной работе и социальной поддержке студентов

Вводится в действие
приказом директора № 11 от « 11 » 01 2016 г.
Экземпляр № 1
Пользователь ГБПОУ МО "Московский областной медицинский колледж № 5"

Серпухов, 2016

1. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной работе и социальной поддержке студентов (далее – «Отдел») является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Московский областной медицинский колледж № 5».

2.2. Деятельность Отдела регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации «Об образовании», «О среднем профессиональном образовании», Уставом колледжа, настоящим Положением и другими правовыми актами.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация и проведение в колледже и его филиалах воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы.

2.2. Взаимодействие с общественными организациями, содействие обучающимся в организации студенческого самоуправления.

2.3. Организация социальной работы с обучающимися, внесение предложений директора об оказании материальной помощи остро нуждающимся обучающимся, премировании отличившихся обучающихся.

2.4. Взаимодействие с органами государственной власти, коммерческими организациями и общественными объединениями, направленное на привлечение инвестиций и повышение престижа колледжа.

2.5. Участие в организации и проведении мероприятий в колледже, городского и общероссийского уровня, связанных с профилем колледжа.

2.6. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения различных аспектов деятельности ссуза, при необходимости проведение различных акций и рекламных кампаний.

2.7. Информационная работа в колледже.

2.8. Организация взаимодействия с выпускниками.

2.9. Содействие трудоустройству студентов и выпускников колледжа.

3. Структура Отдела и функции его подразделений

3.1. Отдел как структурное подразделение колледжа находится в общем подчинении директора и непосредственном подчинении заместителя директора по учебной работе.

3.1.2. Директор колледжа:

- на основании решения Совета колледжа издает приказ о создании, ликвидации и реорганизации Отдела;
- создает условия для осуществления деятельности Отдела, обеспечивает необходимыми помещениями, предоставляет оборудование, отвечающее современным требованиям развития науки и техники;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения Отделом;
- осуществляет общий контроль за деятельностью Отдела;
- утверждает план совместной работы Отдела и профорганизации студентов на предстоящий год.

3.1.3. Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Отдела;
- представляет на утверждение директора структуру Отдела;
- представляет вопросы, связанные с деятельностью Отдела, перед директором и Советом колледжа;
- издает распоряжения по вопросам деятельности Отдела;

3.2. Начальник Отдела:

- осуществляет непосредственное руководство Отделом;
- определяет права и обязанности работников Отдела;
- ставит вопросы перед директором и заместителем директора по учебной работе Колледжа о материальном поощрении, наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Отдела;
- представляет вопросы, связанные с деятельностью Отдела, перед директором и заместителем директора по учебной работе;
- получает от структурных подразделений Колледжа информацию (справки, материалы), необходимую для осуществления деятельности Отдела;
- принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной, внеучебной и социальной работе с обучающимися в Колледже;
- готовит предложения директору Колледжа по совершенствованию системы материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации внеучебной и воспитательной работы;

- по поручению директора Колледжа осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и общественными объединениями, ответственными за реализацию программ молодежной политики;
- ежегодно представляет на утверждение директору Колледжа при согласовании с зам. директора по учебной работе и профорганизацией студентов Колледжа план мероприятий по воспитательной и социальной работе на год;
- организует работу Совета по воспитательной и внеучебной работе с обучающимися и входит в его состав.

3.3. В структуру Отдел входят следующие подразделения:

- отдел реализации культурно-досуговых мероприятий (Центр культуры и досуга студентов - ЦКДС), в функции которого входит:

- 1) Развитие популярных среди молодежи форм творчества.
- 2) Выявление и развитие творческих талантов среди обучающихся.
- 3) Представление Колледжа на различных межвузовских, городских и общероссийских творческих конкурсах.

4) Организация культурной и досуговой работы в колледже, в том числе:

- поддержка движения КВН;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- организация вечеров отдыха;
- работа кружков и студий по различным направлениям художественной самодеятельности;

3.4. Отдел по информационной работе, в функции которого входит:

- 1) Издание газеты Колледжа «Аспирин».
- 2) Обеспечение функционирования музея Истории Колледжа и обновление его экспозиции.
- 3) Оперативное доведение информации до сотрудников и студентов Колледжа.
- 4) Информационная поддержка всех проводимых в колледже мероприятий.
- 5) Контроль за распространением информации (размещение на территории Колледжа информационных стендов, своевременное удаление объявлений по истечении актуальности размещенной на них информации).

б) Регулярное обновление информации и разделов на официальном сайте Колледжа <http://serpuhovmed.ru/>

3.5. Отдел по трудоустройству обучающихся и взаимодействию с

выпускниками, в функции которого входит:

- 1) Объединение выпускников Колледжа, успешно осуществляющих свою деятельность в сфере науки, здравоохранения, культуры, политики и других общественно значимых областях.
- 2) Установление, расширение и развитие сотрудничества, взаимодействия и взаимопомощи между выпускниками Колледжа.
- 3) Создание условий для встреч и общения выпускников Колледжа.
- 4) Сотрудничество и взаимодействие с объединениями выпускников и организациями по трудоустройству обучающихся других ОУ.
- 5) Поиск и предоставление студентам и выпускникам колледжа информации о профильных вакансиях.
- 6) Помощь совместно с другими структурными подразделениями в организации и проведении производственных и преддипломных практик и стажировок студентов.
- 7) Подготовка и проведение тематических выставок, ярмарок вакансий, встреч студентов и выпускников с работодателями.
- 8) Проведение консультирования студентов и выпускников вузов по вопросам, связанным с планированием карьеры и трудоустройством.

3.6. Отдел по социальной работе, в функции которого входит:

- 1) Регулярное анкетирование студентов колледжа с целью изучения их морально-психологического состояния.
- 2) Оказание социально-психологической помощи и поддержки студентам, проведение психологического консультирования через Психологическую службу.
- 3) Организация проведения адаптивного курса для студентов, поступивших на 1 курс.
- 4) Обеспечение функционирования и контроль работы института кураторов колледжа.
- 5) Профилактика аддиктивного поведения студентов.
- 6) Социальная защита студентов, моральное и материальное стимулирование общественно-активных студентов.
- 7) Консультирование и обучение преподавателей колледжа по методам воспитания и работы со студентами, нуждающимися в дополнительном педагогическом контроле.
- 8) Налаживание обратной связи с родителями студентов колледжа.

4. Трудовые отношения

4.1. Штатное расписание Отдела утверждается директором Колледжа по представлению начальника Отдела при согласовании с финансовым Отделом Колледжа и председателем профсоюзной организации.

4.2. Прием и увольнение работников Отдела осуществляет директор Колледжа по представлению начальника Отдела.

4.3. Трудовые взаимоотношения с работниками Отдела определяются на основе трудовых договоров, согласно штатному расписанию.

4.4. Работники Отдела обязаны неукоснительно соблюдать требования трудового договора и должностные инструкции.

4.5. Работы разового характера выполняются на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с конкретными исполнителями.

5. Финансирование деятельности Отдела, имущественные вопросы

5.1. Финансирование деятельности осуществляется в соответствии со сметой, исходя из потребностей, необходимых для осуществления деятельности Отдела, выполнения плана совместной работы Отдела и профорганизации студентов на предстоящий год и финансовых возможностей Колледжа.

5.2. Колледж закрепляет в ведении Отдела помещения и имущество в соответствии с приказом директора Колледжа.

6. Порядок утверждения, внесение дополнений и изменений в настоящее положение

6.1. Утверждение настоящего положения, а также внесение в него изменений и дополнений осуществляется приказами директора Колледжа.