

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 42 от 06.02.2018г.

Директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Московской области «Московский областной медицинский колледж № 5»



Л.А. Колобина

ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации приёма по очно-заочной (вечерней) форме обучения
в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №5».**

Принято на заседании
приёмной комиссии
ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №5».
Протокол № 3 от 06.02. 2018г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543.

1. Общие положения.

1.1. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) соответственно по профессии и специальности, и является основой объективной оценки уровня образования и квалификации независимо от форм получения образования.

1.2. В соответствии п.18 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО) могут осваиваться по очной, очно-заочной (вечерней) форме получения образования. Очно-заочная (вечерняя) форма – форма обучения, предполагающая посещение занятий два-три раза в неделю и предполагает систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия) в течение всего учебного года.

Очно-заочная форма - форма обучения, позволяющая сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью. Особенностью очно-заочной формы обучения является больший (по сравнению с очной формой обучения) объем самостоятельной работы, связанной с выполнением контрольных заданий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.3. Нормативные сроки обучения для конкретной специальности и рабочей профессии по очной форме установлены ФГОС СПО . Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) форме получения образования увеличиваются по сравнению с очной формой, на базе среднего (полного) общего образования - не более чем на 1 год, а на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по очно-заочной (вечерней) форме при обязательном выполнении Государственных требований. В этом случае образовательное учреждение разрабатывает индивидуальные учебные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

1.4. Прием на обучение по очно-заочной (вечерней) форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется соответственно согласно Порядку приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.01.2009 № 4 .

1.5 Первоочередное право приёма на обучение имеют выпускники текущего года обучения.

1.6. Льготным правом приёма на обучение имеют абитуриенты, занятые непосредственно в сфере медицины и фармации и имеющие ходатайственные письма с места работы.

1.7. При наличии конкурса учитывается средний балл аттестата по предметам: русский язык, математика, информатика, биология, химия, физика, история, иностранный язык.

1.8. Приёмная комиссия вправе зачислить абитуриента на место студента, не приступившего к занятиям и нарушившего договор об оказании платных образовательных услуг, в сроки работы приёмной комиссии.

2. Формирование рабочего учебного плана образовательного учреждения среднего профессионального образования при очной-заочной (вечерней) форме обучения.

2.1. Учебный план образовательного учреждения регламентирует порядок реализации и является составной частью основной профессиональной образовательной программы. Разработка учебного плана осуществляется в соответствии с Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 10.10.2010 № 12-696).

2.2. Учебный план образовательного учреждения по очной-заочной (вечерней) и форме обучения разрабатывается на основе:

* ФГОС СПО;

* базисного учебного плана:

* примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;

* рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2.3. Учебный план по очной-заочной (вечерней) форме обучения определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по специальности СПО:

* объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

* перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

* сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики для СПО;

* распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

* формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам, объемы

времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;

* объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

* максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

* максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю;

* максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

* наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очного обучения; причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять от объема часов очной формы обучения до 70 % соответственно для очной-заочной (вечерней) формы; дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения, а по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные;

* выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

* в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется преддипломная практика для СПО, а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО

2.4. Образовательное учреждение СПО применительно к конкретным условиям самостоятель-

но разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.5. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе, для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательного учреждения.

2.6. Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» (при освоении ОПОП в очной форме), таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.

3. Организация и проведение учебного процесса при очно-заочной (вечерней) форме обучения.

3.1. В образовательных учреждениях среднего профессионального образования начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения может переноситься не более чем на один месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению органа государственной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для очной-заочной (вечерней) формы обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается образовательным учреждением.

3.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для очно-заочной (вечерней) формы обучения на 1 и 2 курсах – 10 календарных дней, на последующих курсах - 20 календарных дней;

3.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы СПО по очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

3.3.1. При очной -заочной (вечерней) форме обучения устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.3.2. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной (вечерней) форме устанавливается согласно рабочему учебному плану образовательного учреждения по конкретной специальности.

3.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО по очно-заочной форме составляет 160 академических часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

3.4.1. Годовой бюджет времени при очно-заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.4.2. При очно- заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, индивидуальные занятия, мелкогрупповые занятия, контрольные работы, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.4.3. Основной формой организации образовательного процесса в средних специальных учебных заведениях при очно- заочной форме обучения является лабораторно-

экзаменационная сессия (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретной специальности. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента очно-заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- * полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- * наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- * наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- * соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО по специальности.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательного учреждения и контингента студентов.

3.4.4. Образовательное учреждение может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательным учреждением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости образовательное учреждение может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.5. При очно-заочной (вечерней) форме обучения оценка качества освоения ОПОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

3.5.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и имеет следующие виды: входной оперативный и рубежный контроль. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация включает: экзамен, комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинами (или) междисциплинарным курсам, зачет, итоговую письменную аудиторную контрольную работу, курсовой проект (работу). Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические занятия, курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и сдавшие все домашние контрольные работы. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые проекты (работы), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На проведение одной итоговой письменной аудиторной контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости, журналы, базы данных и др.)

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

3.6. В межсессионный период студентами по очно-заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательным учреждением выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов:

общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 часа; по профессиональному циклу, включая профессиональные модули и междисциплинарные курсы - 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачётные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Образовательное учреждение имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

3.7. В рамках реализации ОПОП СПО проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану.

3.7.1. При очной-заочной (вечерней) форме обучения консультации на учебную группу планируются из расчета 4 часа в неделю и отражаются в учебных планах отдельной строкой.

3.8. При проведении практики при очной-заочной (вечерней) форме обучения образовательным учреждениям следует руководствоваться Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. № 673.

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, а также приобретение практического опыта, умений и знаний.

3.8.1. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная практика (далее – практика). Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При очно-заочной (вечерней) и заочной форме обучения в образовательном учреждении СПО практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется студентом

самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Студенты, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной (итоговой) аттестации.

Преддипломная практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения СПО в объеме не более 4 недель.

3.9. Особенности проведения практики в образовательном учреждении СПО отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

3.10. В образовательном учреждении СПО государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с постановлением Госкомвуза России «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации» от 27.12.95 № 10 и письмом Минобрнауки России «О рекомендациях по организации государственной итоговой аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 10.07.98 № 12-57-111 ин/12-23, а также соответствующими внутренними локальными документами образовательного учреждения СПО.

Согласно ФГОС СПО по конкретной специальности государственная (итоговая) аттестация предусмотрена 6 недель, из них на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) – 4 недели и на защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) – 2 недели.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательного учреждения.

3.11. Реализация в образовательном учреждении СПО компетентностно-модульного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе очной-заочной (вечерней) формы обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучения.

4. Порядок проведения учебного процесса по очно- заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

4.1. В образовательном учреждении СПО учебный процесс по очно- заочной форме обучения целесообразно организовать на основе следующих документов:

* графика учебного процесса очно-заочного обучения;

* рабочего учебного плана по конкретной специальности по очно-заочной форме обучения;

* рабочие учебные программы по дисциплинам, профессиональным модулям с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения; расписание учебных занятий в меж сессионный период;

* журнал регистрации домашних контрольных работ.

4.2. Образовательным учреждением СПО разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указывается виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

4.3. Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Минобрнауки России «Об утверждении форм справки- вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию» от 17.12.2002 № 4426.

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст.198 ТК Российской Федерации.

4.5. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.6. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, образовательное учреждение имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.7. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине и междисциплинарным курсам, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов.

4.8. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.9. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательного учреждения о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

4.10. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательное учреждение имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную (итоговую) аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

При оформлении и выдаче документов государственного образца о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться приказом Минобрнауки

России «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» от 09.03.2009 № 80.

4.12. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по очно-заочной форме обучения, решаются образовательным учреждением в установленном порядке.