

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 5»

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

« 29 » мая 2020г.

Протокол № _____



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от « 28 » мая 2020г.

№ 147

ПОРЯДОК
организации и проведения
государственной итоговой аттестации обучающихся
по программам подготовки специалистов среднего звена
с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий

Общие положения

1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ГИА с ДОТ) разработан на основании:
 - Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
 - Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказа Минобрнауки России 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»;
 - Письма Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы СПО, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;
 - Письма Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-176/05 «Рекомендации по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019/20 учебного года в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий».

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн,

- Методических рекомендаций по выполнению и защите выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных руководителям органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, Министерством образования и науки Российской Федерации 20.05.2015 № 06-846,
- локальных нормативных актов колледжа.

2. Настоящий порядок устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний, определяет алгоритм действий государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), учебно-вспомогательного персонала и обучающихся в период организации и проведения ГИА с ДОТ по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).
3. К ГИА с ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена.
4. Проведение ГИА с ДОТ для обучающихся допускается на основании личного заявления, которое подается на имя Директора ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5» (приложение 1). После получения заявления в течение двух недель ведущим программистом проводится тестирование состояния связи со студентом в сети Интернет, по результатам которого принимается решение о возможности проведения для студента мероприятия ГИА с ДОТ, которое фиксируется на заявлении и доводится до студента в течение трех рабочих дней с момента попытки установления связи.

Необходимые условия для проведения ГИА с ДОТ

5. Технологическое обеспечение проведения ГИА с ДОТ в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5» осуществляется на базе платформы ZoomЮ, Skaip.
6. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи.
7. Для проведения ГИА с ДОТ в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5» оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися; возможность обмена всех участников ГИА с ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР. При проведении ГИА с ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с ДОТ в случае сбоя соединения и возникновения иных технических проблем.

8. Помещение для работы ГЭК оборудуется компьютером и ноутбуками (для каждого члена комиссии) с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи. Обучающиеся, участвующие в ГИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с ДОТ с соблюдением правил, установленных Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора от 29.08.2017 № 186/1.
9. К помещению, в котором находится обучающийся, предъявляются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех. Во время государственной итоговой аттестации в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.
10. Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее-ПК) доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 МБит/сек. Программноаппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям: - установлена Веб-камера, микрофон с колонками или гарнитура.

***Организация и проведение
защиты выпускной квалификационной работы***

11. Научные руководители ВКР в срок до 08.06.2020 г. формируют и высылаю на электронную почту Колледжа nomk5ych@mail.ru допущенные к защите работы своих студентов-дипломников (электронная папка с фамилией студента содержит: ВКР в формате Word с отсканированными титульными листами, отзывом, рецензией, презентацию, список вопросов (до 10)). В случае если руководитель ВКР считает невозможным допуск работы к защите, в поле «комментарий» должен быть оставлен соответствующий комментарий.

Обучающиеся должны представить в учебную часть печатный вариант дипломной работы отзывом, рецензией и презентационным материалом до 08.06.2020 г.

12. Для защиты ВКР заместителем директора колледжа по учебной работе в соответствии с расписанием ГИА с ДОТ, составляется график, по которому устанавливается индивидуальное время защиты ВКР каждым обучающимся. График доводится до сведения обучающихся не менее чем за 2 дня до государственного итоговой аттестации.
13. В день проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР ведущий программист ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5» выполняют следующие процедуры:

а) в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи; проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями; информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению защиты ВКР; осуществляет техническую поддержку защиты ВКР в течение всего государственного аттестационного испытания.

б) контролирует подключение обучающихся к вебинару и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения. В установленное расписанием время сообщает председателю ГЭК о возможности начала государственного аттестационного испытания;

14. При подключении каждого обучающегося членами ГЭК проводится процедура идентификации личности, которая состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.
15. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится не более 10 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитываются отзыв руководителя и внешняя рецензия, членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.
16. По окончании ответа обучающегося членами ГЭК проводится обсуждение защиты и объявляется оценка.
17. Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК.
18. Если следующий студент, согласно графику защит, не выходит на связь, приглашается следующий
После завершения защиты этого студента, повторно связываемся со студентом, который не выходил на связь ранее.
Если студент повторно не выходит на связь, приглашается по графику студент, первому студенту в чате пишется примерное время третьего подключения (как правило, в конце защит).
Если в третий раз невозможно связаться со студентом, в протоколе отмечается неявка на защиту ВКР.

При подтверждении технических проблемах со связью, возможно включение студента в график защит ВКР следующего заседания ГЭК.

Решение принимает Председатель ГЭК.

19. После проведения защит ВКР всех студентов из списка, комиссия проводит обсуждение и согласование оценок. Оценки фиксируются в протоколах защит ВКР.
20. Готовые протоколы высылаются Председателю ГЭК для подписания онлайн. (если возможно, то председатель подписывает протоколы и присылает секретарю обратно сканированные протоколы со своей подписью. Если нет, то председатель обратным письмом подтверждает, что протоколы заполнены верно).
21. После окончания карантина секретарь подписывает протоколы у председателя, подписывает его сам и протоколы вкладываются в личные дела студентов для хранения.

Директору ГБПОУ МО «Московский областной
Медицинский колледж № 5» г. Серпухов
Л.А. Колобиной

от студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения
по специальности _____

Фамилия, имя, отчество _____

Место проживания _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине:

1. Я оповещен (а) о том, что проведение ГИА на территории третьих лиц не допускается

(подпись)

(дата)

2. Я оповещен (а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации

(подпись)

(дата)

3. Я подтверждаю, что обеспечен (а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером;
- наушниками и колонками;
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

(подпись)

(дата)

4. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- установлен браузер с поддержкой Adobe Flash Player/

(подпись)

(дата)

5. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я буду проходить итоговую аттестацию, удовлетворяет всем системным требованиям, указанным в приложении к заявлению.

(подпись)

(дата)

6. Я подтверждаю, что предупрежден (а) о том, что в случае невозможности установить тестовое Интернет-соединение в назначенный день (перенос времени тестовой связи возможен лишь в случае, если ее установлению мешают причины, не зависящие от студента), или в случае выявления при тестовом соединении низкого качества связи, не позволяющей провести мероприятие Итоговой аттестации дистанционно (некачественное изображение, звук), сдача Итоговой аттестации будет проведена очно в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5».

(подпись)

(дата)

7. Я подтверждаю, что предупрежден (а) о том, что в случае невозможности установить Интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, назначенный Итоговой экзаменационной комиссией.

(подпись)

(дата)

8. Я подтверждаю, что предупрежден (а) о том, что в случае невозможности установить Интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан (а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо Интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение трех рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден (а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

(подпись)

(дата)

9. Я ознакомлен (а) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Порядком организации проведения государственной итоговой аттестации обучающихся среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен как непрошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

(подпись)

(дата)

