

Утверждено:

Приказ № 42 от 06.02.2018г.

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 5»
Л.А.Колобина



ПРАВИЛА ПРИЁМА

в ГБПОУ МО

«Московский областной медицинский колледж № 5»

на 2018-2019 учебный год.

Приняты на заседании приёмной комиссии
ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5»

Протокол № 3
от 06.02. 2018

Правила приёма на обучение образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ Московской области «Московский областной медицинский колледж № 5»

основаны на:

* Приказе МИНОБРНАУКИ «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 31529 от 06 марта 2014г.

и дополнены :

* Приказе Министерства Здравоохранения Московской области. «Методические рекомендации по разработке правил приёма на обучение образовательным программам среднего профессионального образования в медицинские колледжи и училища Московской области» №431 от 14.04.2014г.

* Распоряжении Министерства Здравоохранения Московской области. «Об утверждении контрольных цифр приёма студентов в медицинские колледжи Московской области в 2017 году» №51-Р от 16.12.2016г.

* Приказе МИНОБРНАУКИ «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» № 36 от 23 января 2014г (приложения утверждены 11.12.2015 №1456; зарегистрировано №40560 от 13.01 2016г.)

* Законе РФ от 25 июня 1993 г. N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от: 2 ноября 2004 г., 18 июля 2006 г., 25 декабря 2008 г., 27 июля, 13 декабря 2010 г., 1 июля, 6 декабря 2011 г., 30 декабря 2012 г., 25 ноября, 21, 28 декабря 2013 г., 22, 31 декабря 2014 г., 29 июня, 28 ноября 2015 г., 2 июня 2016 г.).

* Постановлении Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

* Приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.12.2012 г. № 1346-н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;

* Приказе Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н (ред. от 15.05.2013 г.) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» всем поступающим необходимо представить в приемную комиссию медицинскую справку (личную медицинскую книжку) с результатами предварительного медицинского осмотра, содержащую сведения о состоянии здоровья и отсутствием противопоказаний к обучению в медицинском колледже.

* Приказе Минздрава РФ от 10.08 2017 №514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации **квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.**

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

1.3. Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

1.4. Прием в образовательные организации лиц для обучения образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приёма на обучение образовательным программам СПО, утверждённых приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 №36, предусматривается приём документов на поступление только на первый курс. Впоследствии студентам, имеющим среднее общее

образование, но поступающим на базе основного общего, на основании п.3 ч.1 ст.34 ФЗ-273 устанавливается индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение и осуществляется пере зачёт дисциплин.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона .

1.6. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа абитуриентов, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Образовательное учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области в области образования прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Образовательное учреждение на 2018-2019 учебный год осуществляет приём по следующим специальностям:

Код спец.	Наименование специальности	Квалификация	Уровень обучения	Продолжительность обучения	Кол-во студентов
<i>Бюджетная основа обучения (очная) на базе среднего (полного) общего образования, НПО.</i>					
31.02.01	Лечебное дело	Фельдшер	повышенный	3г.10м.	25
31.02.02	Акушерское дело	Акушерка/ Акушер	базовый	2г.10м.	25
34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра	базовый	2г.10м.	50
<i>Бюджетная основа обучения (очная) на базе основного общего образования</i>					
34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра	базовый	3г.10м.	125
31.02.03	Лабораторная диагностика	Медицинский лабораторный техник	базовый	3г.10м.	25
<i>Внебюджетная основа обучения (очно-заочная) на базе среднего (полного) общего образования, НПО, СПО, ВСО</i>					
33.02.01	Фармация	Фармацевт	базовый	3г.10.м	50
34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра	базовый	3г.10м.	50

Контрольные цифры приёма граждан на обучение за счёт средств бюджета Московской области в 2018г. по филиалам ГБПОУ Московской области «Московский областной медицинский колледж № 5».

Наименование	Всего	Очная форма обучения. Бюджет				Очно-заочная форма обучения Внебюджет		
		На базе основного общего образования		На базе среднего общего образования				
		Сестринское дело	Лабораторная диагностика	Лечебное дело	Акушерское дело	Сестринское дело	Сестринское дело	Фармация
ГБПОУМО «МОМК №5» г.Серпухов	125	75	25	25		-	50	50
ГБПОУМО «МОМК №5» Мещерский филиал	75	50	-		25	-		
ГБПОУМО «МОМК №5» Подольский филиал	50	-	-	-	-	50		
ИТОГО	250	125	25	25	25	50	50	50

II. Организация приема в образовательное учреждение.

2.1. Организация приема на обучение образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия):

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей: «Сестринское дело» «Лечебное дело» «Акушерское дело» (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих.

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии или в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд). Проводит День открытых дверей.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. **Не позднее 1 марта:**

- правила приема в образовательное учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная):
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний:
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме:
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения абитуриентами обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. **Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Московской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования:
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии (или отсутствии) общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых иногородним абитуриентам :
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.6. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

IV. Прием документов от абитуриентов.

4.1. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается **с 20 июня 2018 г.**

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, а именно **Сестринское дело, Лечебное дело, Акушерское дело** осуществляется до **10 августа** текущего года.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования **«Лабораторная диагностика»** осуществляется до **15 августа** текущего года. А

При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.1.1. Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы получения образования (очно-заочная) устанавливаются в соответствии с Правилами приема: прием документов на первый курс начинается **с 20 июня 2018г.** Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, а именно **«Сестринское дело»**, осуществляется до **10 августа** текущего года.

Прием заявлений в образовательные организации на очную- заочную форму получения образования, а именно **«Фармация»** осуществляется до **15 августа** текущего года.

При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.1.2. Бюджетная основа обучения (очная) на базе основного общего образования.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам (требующим определенных психологических качеств) по специальностям: **«Сестринское дело»** осуществляется до **10 августа 2018г.**

Бюджетная основа обучения (очная) на базе среднего (полного) общего образования, НПО.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения образовательным программам (требующим определенных психологических качеств) по специальностям: **«Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело»** осуществляется до **10 августа 2018г.**

Бюджетная основа обучения (очная) на базе основного общего образования.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения образовательным программам по специальностям:

«Лабораторная диагностика» осуществляется до **15 августа 2018г.**

При наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до **25 ноября 2018г.**

Внебюджетная основа обучения (очно-заочная) на базе среднего (полного) общего образования, НПО.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения образовательным программам (требующим определенных психологических качеств) по специальности:

«Сестринское дело» осуществляется до **10 августа 2018 г.**

По специальности «Фармация» осуществляется до **15 августа 2018 г.**
Сроки приема, заявлений в образовательное учреждение на очно-заочную форму получения образования **при наличии свободных мест** завершаются **25 ноября 2018 г.**

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации абитуриент предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

* ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство и регистрацию (имея при себе оригинал);

* оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

* 5 фотографий (размер 3 на 4 одного вида);

* справку медицинского осмотра.

* регистрацию в Московской области или в Москве .

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

* копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

* регистрацию на территории Российской Федерации в Московской области или в Москве;

* оригинал документа(документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации(далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона⁵ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

* **заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);**

* копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁶;

* 5 фотографий(размер 3 на 4 одного вида);

* справку медицинского осмотра.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно должны представить документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4 В заявлении абитуриентом указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

* Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью абитуриента заверяется также следующее:

* получение среднего профессионального образования впервые;

* ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы абитуриенту.

4.5. При поступлении на обучение специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым абитуриенты проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного

контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 6977 и Приказом Минздрава РФ от 10.08 2017 №514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

В случае непредставления справки поступающим либо её недействительности, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Миндравсоцразвития России и Приказом Минздрава РФ от 10.08 2017 №514н, образовательное учреждение вправе отказать в приёме документов до полного прохождения медицинского осмотра поступающим.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Миндравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 9, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"10, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"11.

При направлении документов по почте или электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает заверенные **нотариусом**, ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящими Правилами приёма.

При личном представлении оригиналов документов абитуриентом допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2.

4.8. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Абитуриентам, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться образовательной организацией **в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.**

V. Вступительные испытания.

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у абитуриентов наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

31.02.01 Лечебное дело – проводится психологическое испытание;

31.02.02 Акушерское дело – проводится психологическое испытание;

34.02.01 Сестринское дело – проводится психологическое испытание.

5.2. Абитуриенту выдаётся экзаменационный лист, в который переносятся баллы, полученные за вступительные испытания. Экзаменационный лист хранится в личном деле абитуриента.

5.3. Вступительное испытание проводится в форме компьютерного тестирования, оформляется протоколом, в котором фиксируются баллы, выданные компьютером.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по **зачётной системе**. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у абитуриента определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательное учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с абитуриентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для абитуриентов при сдаче вступительного испытания:

- присутствие ассистента, оказывающего абитуриентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором):

- абитуриентам предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний:

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами:

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа абитуриентов в аудитории, туалетные и другие помещения.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

абитуриентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

7.1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательным учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляции в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний абитуриента.

7.4. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетними абитуриентами имеет право присутствовать один из родителей или иные законные представители.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию.

8.1 Поступающий представляет в указанный срок **оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки:**

Бюджетная основа обучения (очная) на базе основного общего образования.

«Сестринское дело» до **15 августа 2018г.**

«Лабораторная диагностика» до **15 августа 2018г.**

Бюджетная основа обучения (очная) на базе среднего (полного) общего образования, НПО «Лечебное дело» , «Акушерское дело» до 15 августа 2018г.

Внебюджетная основа обучения (очно-заочная) на базе среднего (полного) общего образования, НПО «Сестринское дело» , «Фармация» до 15 августа 2018г.

8.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в течении 3 дней руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и **представивших оригиналы соответствующих документов.** Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается **на следующий рабочий день после издания** на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

8.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Московской области, образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных абитуриентами документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4. Зачисление на специальность «Сестринское дело» , «Акушерское дело», «Лечебное дело».

Лица, успешно прошедшие вступительное испытание (профмедтест) и имеющие наилучшие результаты освоения образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, а именно: наилучшие результаты освоения учебной дисциплины **БИОЛОГИЯ** , наилучший проходной средний балл аттестата и результат (балл)тестирования. В случае одинакового балла дополнительно рассматриваются наилучшие результаты освоения учебной дисциплины: русский язык; химия.

8.5 Зачисление на специальность «Лабораторная диагностика» , Лица, имеющие наилучшие результаты освоения образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, а именно: наилучшие результаты освоения учебной дисциплины **ХИМИЯ** и наилучший проходной средний балл аттестата. В случае одинакового балла дополнительно

рассматриваются наилучшие результаты освоения учебной дисциплины: русский язык; биология.

8.6. Зачисление на специальность «ФАРМАЦИЯ» на места по договору об оказании платных образовательных услуг .

Лица, имеющие наилучшие результаты освоения образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, а именно: наилучшие результаты освоения учебной дисциплины ХИМИЯ и наилучший проходной средний балл аттестата. В случае одинакового балла дополнительно рассматриваются наилучшие результаты освоения учебной дисциплины: русский язык; биология.

8.7. При прочих равных условиях, преимущественным правом при зачислении пользуются абитуриенты:

- лица, окончившие образовательные учреждения основного общего или среднего общего образования с аттестатами особого образца (с отличием);
- лица, имеющие дипломы НПО или СПО с отличием;
- лица, имеющие грамоты, дипломы и другие документы, подтверждающие призовые места в олимпиадах, конференциях, конкурсах (не ниже городского уровня) по биологии и химии.

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **25 ноября текущего года**.

8.8.1. Администрация колледжа вправе зачислить на бюджетное место абитуриента согласно рейтинга ,прошедшего госреестр, не забравшего документы из приёмной комиссии, но не прошедшего конкурс, вместо зачисленного студента, не приступившего к занятиям и забравшего документы.

8.9. При поступлении на места с оплатой полной стоимости обучения с абитуриентом или его полномочным представителем в срок **до 20.08.2018г.** заключается договор о подготовке специалиста с полным возмещением затрат.

IX. Заключительные положения.

9.1 По всем вопросам не оговоренных в настоящих Правилах и других, действующих нормативных актах, решение принимает приёмная комиссия Колледжа.

9.2 В случае изменения условий Порядка приёма в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения СПО, определяемых законодательными или иными нормативными актами Российской Федерации и Московской области, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

9.3 Изменения и дополнения вносятся в Правила приёма после рассмотрения на заседании приёмной комиссии и утверждения их приказом директора колледжа.