

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Московской области  
«Московский областной медицинский колледж № 5»

Л.А.Колобина



27. 01. 2022г.

## ПЛАН.

### организационной деятельности приёмной комиссии ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5».

1. Приказ директора № 83 от 30.12. 2021. « О создании приёмной комиссии по организации приёма на 2022-2023 учебный год».

а). Персональный состав

б). Сроки работы

в). Знакомство с документами:

2. Приказ МИНОБРНАУКИ «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».№ 457 от 02 сентября 2021г.

и дополнены :

2.1. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1206 от 30.12.2021г. « Об утверждении контрольных цифр приёма студентов в медицинские колледжи Московской области в 2022 году

2.2. Приказом Минздрава РФ от 10.08 2017 №514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».

2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076»

3. Проведение Дня открытых дверей.(по особому плану)

### Примечание.

\*С получением новых информирующих документов Министерства в даты могут быть внесены изменения.

**Работа приёмной комиссии.**

№	Организационная деятельность	Сроки	Ответственные
1	Подведение итогов приёма в 2021г. (отчёт на педагогическом совете).	01.09.2021	Лобанова Н.С. Калабухова Е.М
2	Подготовить проект объёма и структуры приёма обучающихся по профессиональным специальностям ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5» и исходных данных для согласования контрольных цифр приёма граждан в колледж на 2019г.	Декабрь 2021	Колобина Л.А. Лобанова Н.С.
3.	Организация и проведение рекламной компании (посещение родительских собраний школ города, разработка буклетов, визиток, информационных листов) о приёме в колледж.	В течение года	Лысов А.Н. Воробьёв А.В. Лобанова Н.С. Программист
4.	Знакомство с приказом директора «О создании приёмной комиссии по организации приёма на 2022-2023 учебный год»	Январь 2022	Лысов А.Н. Воробьёв А.В. Лобанова Н.С.
5.	Подготовка и утверждение Положения о Приёмной комиссии.	Январь 2022	Лобанова Н.С.
6.	Составление плана работы и организационной деятельности приёмной комиссии	Январь 2022 Февраль 2022	Лысов А.Н. Воробьёв А.В. Лобанова Н.С.
7.	Подготовка и утверждение Правил приёма в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5»	Февраль 2022	Лобанова Н.С.
8.	Подготовка и утверждение «Положения об апелляционной комиссии для проведения вступительных испытаний» и «Положения о вступительных испытаниях» При поступлении в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5»	Февраль 2022	Лобанова Н.С.
9.	Обновление информационного сайта. Организация и разработка информационного стенда для абитуриентов на 2020-2021 уч. год.	Февраль 2022 Март 2022	Лысов А.Н. Воробьёв А.В. Лобанова Н.С. Программист
10.	Подготовка информации о готовности приёмной комиссии к приёму абитуриентов на 2020-2021 уч. год	Июнь 2022	Лобанова Н.С.
11.	Организовать приём документов у абитуриентов.	С 20.06.2022 по 15.08.2022	Лысов А.Н. Воробьёв А.В. Лобанова Н.С. Члены приёмной комиссии.
12.	Организовать тестирование абитуриентов при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных и психологических качеств. Расписание тестирования (проф.мед.тест)	С 26.07. 2022 по 11.08.2022. По особому расписанию	Лысов А.Н. Воробьёв А.В. Лобанова Н.С. Экзаменационная приёмная комиссия.
13.	Организовать размещение информации о ходе приёма на официальном сайте колледжа и стенде приёмной комиссии.	Июнь – Август 2022	Лысов А.Н. Воробьёв А.В. Лобанова Н.С. Члены приёмной комиссии Программист
14.	Подготовка документации и проведение заседаний приёмной комиссии по приёму документов.	Июнь – Август 2022	Лысов А.Н. Воробьёв А.В. Лобанова Н.С. Члены приёмной комиссии
15.	Подготовка документации и проведение заседаний приёмной комиссии по зачислению в состав студентов.	Август 2022	Лысов А.Н. Воробьёв А.В. Лобанова Н.С.

	а) формирование списка с учётом особенностей зачисления, б) составление и оглашение списка зачисленных в студенты.		Члены приёмной комиссии
16.	Формирование и сдача личных дел абитуриентов, зачисленных в состав студентов колледжа в учебную часть.	Июнь – Август 2022	Лысов А.Н. Воробьёв А.В. Лобанова Н.С. Члены приёмной комиссии
<b>Учебно-методическая работа</b>			
1.	Разработать Инструкцию приёма документов, экзаменационный лист, экзаменационную ведомость.	Май 2022	Лобанова Н.С.
2.	Принять участие в обучающем семинаре для секретарей, членов и технических секретарей приёмных комиссий	Май 2022	Лобанова Н.С. Члены приёмной комиссии
3.	Проведение инструктажа для секретарей, членов и технических секретарей приёмных комиссий	Июнь 2022	Лобанова Н.С. Члены приёмной комиссии
4.	Проведение «Дня открытых дверей»	Апрель 2022 По отдельному плану	Колобина Л.А. Лысов А.Н. Воробьёв А.В. Лобанова Н.С. Члены приёмной комиссии Педагог-организатор. Психолог.
<b>Материально-техническое оснащение</b>			
1.	Оформить заявку на обеспечение приёмной комиссии оргтехникой, канцелярскими принадлежностями.	Апрель 2022	Лысов А.Н. Воробьёв А.В. Лобанова Н.С. Грицук А.С.
2.	Оформить заявку на обеспечение приёмной комиссии средствами связи, Программой «ФИС ГИА и приёма», программным обеспечением тестирования, мебелью.	Апрель 2022	Лобанова Н.С. Грицук А.С. Программист
<b>Профориентационная работа со школьниками:</b>			
1.	Участие в городских и районных ярмарках профессий.	В течение года	Лысов А.Н. Воробьёв А.В. Педагог-организатор. Социальный педагог.
2.	Профориентационная работа в школах города и района: а) посещение выпускных 9-х и 11-х классов б) посещение родительских собраний	В течение года	Лысов А.Н. Воробьёв А.В. Лобанова Н.С. Педагог-организатор
3.	Организация и проведение тематических экскурсий по музею колледжа для учащихся школ города и района.	В течение года	Лобанова Н.С. Офицерова Т.Г.
4.	Организация и проведение рекламной компании(разработка буклетов, визиток, информационных листов) о приёме в колледж.	В течение года	Лобанова Н.С. Программист
5.	Проведение «Дня открытых дверей» (по особому плану)	Апрель По отдельному плану	Колобина Л.А. Лысов А.Н. Воробьёв А.В. Лобанова Н.С. Педагог-организатор. Социальный педагог. Психолог