



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 5»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж №5»
Л.А. Колобина
« 11 » 2016 г.

Положение о методическом совете

Вводится в действие
приказом директора № 112 от « 11 » 01 2016 г.
Экземпляр № 1
Пользователь ГБПОУ МО "Московский областной медицинский колледж № 5"

Серпухов, 2016

1. Общие положения

1. Методический совет ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5» создается для решения вопросов, направленных на внедрение современных образовательных технологий и методов обучения, учебно-методической документации, необходимой для ведения образовательного процесса. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников образовательного учреждения.

2. Методический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543)
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Устав колледжа, приказы и распоряжения директора.

2. Состав и организация деятельности методического совета

1. К компетенции методического совета относятся:

- рассмотрение с последующим утверждением на педагогическом совете графика учебного процесса и рабочих учебных планов и программ, вопросов организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- программно-методическое обеспечение реализации государственных образовательных стандартов, направленное на повышение качества обучения;
- создание методических материалов для учебно-методических комплексов;
- определение содержания форм и методов научно-методической работы преподавателей и учебно-исследовательской работы студентов;
- создание авторских программ, рабочих программ, учебно-методических пособий, методических разработок, руководств,

рекомендаций и подготовка их к изданию и участию в конкурсах и выставках;

- проведение смотров-конкурсов программно-методического обеспечения учебных дисциплин и кабинетов;
- анализ и обобщение опыта работы цикловых и предметных методических комиссий, повышение педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение в учебный процесс передового опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, проведение конкурсов творческих работ преподавателей;
- подготовка материалов к самообследованию по научно-методической работе при подготовке Колледжа к аккредитации и лицензированию, и другие вопросы.

2. В состав Методического совета входят представители администрации, методисты, председатели цикловых методических комиссий.

3. Состав методического совета ежегодно утверждается приказом директора Колледжа сроком на один год.

4. На заседаниях тематических методических советов присутствуют все педагогические работники колледжа.

5. Работой методического совета руководит заместитель директора по учебной работе.

6. План работы методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании и утверждается директором.

7. Периодичность проведения заседаний методического совета определяется не реже одного раза в два месяца.

8. Конкретные даты заседаний методического совета устанавливаются при планировании работы колледжа на учебный год и корректируются в рабочем порядке.

9. Каждый член методического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

11. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не

менее 50% списочного состава членов методического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательного учреждения после утверждения их директором. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

12. Председатель методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение методического совета.

3. Направления деятельности методического совета

1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
2. Рассмотрение и оценка рабочих программ по изучаемым дисциплинам для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
3. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.
4. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методик преподавания учебных дисциплин, повышение квалификации преподавателей;
5. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
6. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
7. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
8. Изучение опыта работы методических объединений и обмен опытом этой работы,
9. Организация работы начинающими педагогами;
10. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад по дисциплинам.

4. Права и ответственность совета

Решения методического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками

образовательного процесса. О решениях, принятых методическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

Члены методического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании;
- предлагать планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

Методический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета учреждения.

5. Документация методического совета

- Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.
- В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- Протоколы методического совета являются документами постоянного хранения.

