

Согласовано:  
Председатель первичной профсоюзной организации:

Н.В. Веникова

«31» января 2022 г.



Утверждаю:  
Директор колледжа:

Л.А. Колобина

«31» января 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении дня охраны труда в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №5»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проведение дня охраны труда в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №5» является одним из элементов системы управления охраной труда, направленным на координацию действий организационных структур административных органов управления, государственных органов надзора и контроля, местных организаций и представителей коллектива работников организации по обеспечению права работников на здоровые и безопасные условия труда.

1.2. День охраны труда - это анализ состояния работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической, трудовой дисциплины, культуры производства и производительности труда.

1.3. Порядок подготовки и проведения дня охраны труда в учреждении определяется настоящим Положением.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями проведения дней охраны труда являются: создание эффективной системы контроля над выполнением мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также за своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут стать причинами травм, профзаболеваний, аварий, пожаров; содействие созданию реальных механизмов воздействия на руководителей, не обеспечивающих безопасные условия и охрану труда работников.

2.2. В этих целях в день охраны труда рассматриваются:

- ход выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, указанных в предписаниях государственных органов надзора и контроля, а также специалиста по охране труда учреждения;
- соблюдение законодательства в области охраны труда; проверка хода проведения областных и районных мероприятий по охране труда; проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты от опасных и вредных производственных факторов;
- уровень качества обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда; положительный опыт по созданию здоровых и безопасных условий труда на каждом рабочем месте;
- выполнение мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда; состояние санитарно-бытовых помещений и устройств в организации;
- соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Работа по подготовке и проведению дня охраны труда в организации возлагается на комиссию, созданную на основании приказа директора.

3.2. При подготовке к проведению дня охраны труда рекомендуется использовать методические, аналитические и информационные материалы, поступающие из учебной части колледжа, заместителя директора по АХЧ, заместителя директора по ГО и ЧС, касающиеся безопасности и условий труда, материалы комплексных проверок вышестоящими контролирующими органами.

3.3. В ходе проведения проверки (обследования) структурных подразделений организации проверяются и анализируются следующие вопросы:

- устранение нарушений, выявленных при проведении предыдущих дней охраны труда;
- выполнение мероприятий по вопросам охраны труда, отраженных в коллективном договоре и улучшение условий труда;
- состояние технологической, трудовой дисциплины и культуры производства, рациональное использование и учет рабочего времени;
- своевременность и качество проведения инструктажей и обучения работающих в колледже;
- выполнение ранее выданных предписаний органов государственного надзора и контроля, специалиста по охране труда;
- соблюдение работниками требований правил пожарной безопасности, локальных нормативных актов в области охраны труда;
- обеспеченность огнетушителями, средствами оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях и внезапном заболевании, средствами индивидуальной защиты при воздействии опасных или вредных факторов и умение персонала эффективно использовать их.

3.4. День охраны труда проводится по утвержденному (на основании приказа) графику один раз в квартал по следующей форме:

- обследование подразделений (отделов, кабинетов, буфета и др.) в целях проверки фактического состояния условий и охраны труда с составлением акта;
- анализ состояния работы по охране труда в проверенных подразделениях на совещании у директора;
- издание итогового документа (приказа, распоряжения) по результатам проведенного обследования подразделений с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и источника их финансирования.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В рамках проведения дня охраны труда в организации рекомендуется проводить в структурных подразделениях различные мероприятия по культуре обучения, конкурсы на лучшее (образцовое) содержание рабочего места, знание правил безопасности и гигиены труда, работу без травм, анкетирование и т.д.

Инициаторами проведения такой работы должны стать руководители подразделений.

Специалист по охране труда

А.А. Попова